

## 【記載例】

### 1 住所、氏名及び電話番号の記載

(申込者が法人その他の団体の場合)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

次の事項を記載してください。

住所→主たる事務所の所在地  
氏名→名称、代表者の職名、氏名  
電話番号→代表電話番号

※また、担当者の所属、氏名、電話番号も  
記載願います。

住所 〒 ○○○-○○○○  
○○県○○市○○丁目○○番○号  
氏名 株式会社 ○○○○○○  
代表取締役社長 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○  
担当 ○○○○課 ○○ (内線○○○)

(申込者が個人の場合)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住所 〒 ○○○-○○○○  
○○県○○市○○丁目○○番○号  
氏名 ○ ○ ○ ○  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

### 2 「行政資料名」欄の記載

行政資料名	作成に要する費用		
	種類 (いずれかに○)	枚数	金額
医療法人決算届 ○○整形外科(○○市)の令和4年3月期決算分 事業報告書、貸借対照表、損益計算書	1 白黒 2 カラー 3 CD-R	枚 枚 枚	円
※ 行政資料名の記載例は別紙も御参照ください。			円

）

送付を (希望する番号を○で囲んでください。)	1. 希望する 2. 希望しない	送付に要する費用 円
----------------------------	---------------------	---------------

## 「行政資料名」欄の記載例

1 医療法人決算届 「事業報告書、財産目録、貸借対照表、損益計算書、関係事業者との取引の状況に関する報告書、監事監査報告書」	
記載例	医療法人決算届 ○○整形外科(○○市) 直近2年分 一式
	医療法人決算届 別紙医療法人のとおり※ 令和4年3月期決算分 一式(監事監査報告書を除く) ※ 複数法人の場合は別紙記載可
	医療法人決算届 ○○整形外科(○○市) 令和4年3月期決算分 事業報告書、貸借対照表、損益計算書
2 学校法人計算書(抄) 「資金収支計算書(抄)、資金収支内訳表(抄)、事業活動収支計算書(抄)、事業活動収支内訳表(抄)、貸借対照表(抄)」	
記載例	学校法人計算書類(抄) ○○学園 令和4年度 一式
	学校法人計算書類(抄) 別紙学校法人のとおり※ 令和4年度 事業活動収支計算書、貸借対照表 ※ 複数法人の場合は別紙記載可
3 食品関係営業許可施設一覧 ※CD-Rのみ提供	
記載例	食品関係営業許可施設一覧(令和5年1月末現在分)
4 食品関係新規営業許可施設一覧(飲食店営業以外分) ※CD-Rのみ提供	
記載例	食品関係新規営業許可施設一覧(飲食店営業以外分)(令和5年1月許可分)
5 飲食店営業許可施設一覧(新規許可分)	
記載例	飲食店営業許可施設一覧(令和5年1月許可分)
6 理・美容所開設確認施設一覧	
記載例	理・美容所開設確認施設一覧(令和5年1月新規確認分)
7 青森県公立学校教員採用候補者選考試験問題 「問題、解答用紙(一般教職教養は解答用紙はなし)、解答例」	
記載例	青森県公立学校教員採用候補者選考試験問題 直近2年度分 一般教職教養、専門学科(中学校:社会) 問題、解答用紙、解答例
	青森県公立学校教員採用候補者選考試験問題 令和5年度 一般教職教養、専門学科(中学校・高等学校:国語)(高等学校:情報) 問題、解答例