

【記載例】

第1号様式（第2条関係）

行政文書開示請求書

令和 ○年 ○月 ○日

青森県知事 殿

請求者	氏名 （法人その他の団体 にあっては、 名称及び代表者 の氏名）	○ ○ ○ ○
	住所 （法人その他の団体 にあっては、 主たる事務所の 所在地）	郵便番号 ○○○-○○○ ○○県○○市○○町○○番地○○号
	連絡先	（該当するものを○で囲んでください。） 自宅 勤務先 その他 ----- 電話番号 ○○○ (○○○) ○○○

青森県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求をする 行政文書の名称 （行政文書の名称又は 知りたいと思う 事項をできるだけ 具体的に記載して ください。）	平成○年度の○○許可申請書
求める開示の 実施の方法 （希望する番号を ○で囲んでくだ さい。）	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 3 1及び2 写しの送付を 1 希望する 2 希望しない

※職員記載欄

担当課(室・所)	
----------	--

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。