

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	組織管理	組織改正	10年	R11.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員定数管理	人員要望	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員定数管理	定員調査	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	自己申告書	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	異動内申書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	昇任選考請求	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	人事交流協議	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	人事異動内示	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	再任用	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	人事発令	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	給与発令	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	医療顧問委嘱	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	給与基本(修正)報告書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	割愛依頼・承諾	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	辞令交付式	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	病院事業管理者任命	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	人事記録	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	職員調書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	人事記録証明	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事評価	人事評価実施	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	人事評価	人事評価結果	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員管理	職員管理	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	職員データベース	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	医師名簿一覧表	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	職員配置表	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	選考採用人事委員会協議	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	職員採用試験	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	病院合同説明会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	職員採用照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	退職	定年退職	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	退職	勸奨退職	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与、勤務時間関係要綱改正等	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働者代表との協定	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働基準監督署届出	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与改定	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働者代表選出	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	勤務条件照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与、勤務時間一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	諸手当認定	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与算定・支給	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与に係る照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	休暇等	病気休暇届、産前・産後休暇届	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	休暇等	部分休業	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	懲戒・分限	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	特定事業主行動計画	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	サービス一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	職専免	職専免	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	労働組合	組合交渉記録	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	条例改正	30年	R31.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	病院事業管理規程改正	30年	R31.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	条例、規程等に関する文書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	非常勤等任用計画	臨時・非常勤職員任用計画	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任用	臨時・非常勤職員任免	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任用	社会保険異動届等	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任用	臨時・非常勤職員退職手当	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員求人票	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員覚書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員離職証明書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	税申告	臨時・非常勤職員年末調整	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	賃金	賃金算定・支給	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	旅費支給・精算	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	赴任旅費	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	復命書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	旅行命令伺	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	庁議及び次長連絡会議等	庁議及び次長連絡会議対応	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	庁議及び次長連絡会議等	知事と各部局長等との意見交換会開催記録	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	会議等	行財政改革	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	会議等	病院局運営会議	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	管理会義	管理会義	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療訴訟			訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療訴訟一般	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	和解契約(500万円以上)	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	和解契約(500万円未満)	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	顧問弁護士委嘱	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療事故対策委員会委員委嘱	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療事故対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医師賠償責任保険	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	臨床研修費等補助金			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修管理委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修医面接・採用	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	医師海外派遣研修	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	院内症例検討会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	県臨床研修対策協議会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修医関係照会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研究事業	臨床研究事業	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研究事業	臨床研究評価委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	郵便・宅配便受発信	郵便・宅配便受発信記録	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	免許申請	麻薬免許申請	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	免許申請	麻薬免許異動	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	保険医異動	保険医異動届	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	文書番号簿	文書番号簿	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	共済負担金支出	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	共済組合、厚生会手続等	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	財形一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	不在者投票	不在者投票	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	病院年報	病院年報	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	年末調整	年末調整	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	年末調整	税に係る照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	医師・歯科医師・薬剤師届出票	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	医療施設静態調査病院票	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	毎月勤労統計調査等	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	電離放射線	個人線量管理票	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	退職手当計算書等			支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	人事記録(退職手当記録済)	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	退職手当に係る照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	全国病院事業管理者会議	全国病院事業管理者・事務責任者会議	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	東北7県事務局長会議	東北7県基幹病院事務局長会議	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	切手・回数券管理	切手・回数券受払簿	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	図書購入	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	青森県立中央病院医誌	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	学術刊行物郵便物差出届	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	新採用者研修	新採用職員オリエンテーション	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	新型インフルエンザ業務継続計画	新型インフルエンザ業務継続計画	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	行政文書管理簿	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	個人情報取扱事務登録簿	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	開示請求	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	情報公開一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	実習・見学	病院実習	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	実習・見学	病院見学	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	自治研修所研修	自治研修所研修	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	治験研究費	治験研究費	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	治験研究費	治験等研究費執行適正化委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	指定自立支援医療機関	指定自立支援医療機関	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	在職・給与証明	在職・給与証明	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	債権差押命令	差押命令に係る届出等	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	債権差押命令	差押命令に係る照会回答	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	厚生労働科学研究費	厚生労働科学研究費	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公用車	公用車ガソリン代	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公務災害・通勤災害	公務災害・通勤災害	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎台帳	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎貸付契約等	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎料通知文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎入退居等	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	健康診断	法定特殊健康診断(電離放射線)	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	健康診断	定期健康診断	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	健康診断	法定特殊健康診断(電離放射線除く)	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	医師当直日誌	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	勤務割表	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	宿日直割当	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	事務宿日直日誌	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	勤怠管理システム	勤怠管理システム保守契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	法的脳死判定委員会	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	衛生管理者選任報告書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	図書委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	雑誌契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	患者サービス向上委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	ふれあいコンサート	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	病院ボランティア	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	放射線安全管理委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	衛生委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	倫理審査委員会	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	セクハラ・パワハラ関係	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	解剖香典	解剖香典料	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	会費負担金	会費負担金	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師源泉徴収簿等	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	非常勤医師関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師委嘱関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師等旅費・報償費	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師等口座振込依頼書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	栄典・表彰	叙勲・褒賞	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	栄典・表彰	栄典・表彰一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	医療法立入検査	医療法立入検査	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	慰霊式	慰霊式	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	健康診断	労働基準監督署届出	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	総務課長	病院局	運営部総務課	総務一般	総務一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治医科大学	自治医科大学卒医師関係	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医師派遣	医師派遣	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	新人看護職員研修	新人看護職員研修事業費補助金			交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	院内保育所	院内保育所委託関係	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	院内保育所	院内保育所一般	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	医療安全研修会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	医療安全照会回答	3年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	医療安全一般	1年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	青森地域医療安全研究会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	認定更新申込	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	審査結果報告書	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	業務委託契約	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	ワーキンググループ	3年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	各種作業依頼	1年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	県立病院経営計画	県立病院経営計画進行管理	10年	R12.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	県立病院経営計画	県立病院経営評価会議	10年	R12.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析支援契約	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析データ	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析一般	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	事後検証業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	気管挿管病院実習業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	薬剤投与実習業務委託	5年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	医用画像遠隔閲覧システム	5年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救命救急センター救急部連絡会議	3年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救命救急センター運営委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救急関係雑件	1年	R3.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	ドクターカー運行業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	総合周産期母子医療センター運営委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	総合周産期母子医療センター運営事業補助金			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	周産期関係補助金			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ導入促進事業補助金			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ運航	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ患者搬送業務委託	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ雑件	1年	R3.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	緊急医療対応マニュアル	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	安否確認・一斉通報サービス	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	衛星携帯サービス	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	災害対策委員会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	災害医療部会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	広報委員会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	ふれあい	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	診療案内	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	リクルートブック	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	ホームページ	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	広報広聴関係	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	委託職員インフルエンザ予防接種	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染対策委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染症発生動向調査	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染症関係補助金		—	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
								交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年		
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染対策雑件	1年	R3.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	看護師のワークライフバランス 推進委員会	5年			執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	手術部運営委員会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	集中治療部運営委員会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染防止対策チーム合同カン ファレンス	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染防止対策地域連携相互評 価会議	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	原子力災害医療部会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	肝臓病教室	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	呼吸サポートチーム委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	チームケア評価ガイドシステム ワーキング	3年				
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	脳神経センター運営委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	中央・特定診療部門連絡会議	3年				
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	院内各種委員会一覧	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	児童虐待対策委員会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	会議等	政策調整会議等	1年	R3.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	メディコトリム	メディコトリム	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	財政健全化計画	財政健全化計画執行状況報告	10年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	使用料・手数料	使用料・手数料	10年	R12.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん登録	院内がん登録	10年	R12.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん登録	がん診療システム保守業務	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん登録	がんネット広域イーサネット回線 電話料	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	がん診療連携拠点病院機能強 化事業補助金		—	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
								交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年		

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	全国がん診療連携協議会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	青森県がん診療連携協議会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	緩和ケア勉強会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	院内がん登録部会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	緩和ケア部会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	相談支援部会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	がん診療	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	緩和ケア研修会	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	エイズ	エイズ一般	5年	R7.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	全国自治体病院協議会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	全国自治体病院協議会青森県支部	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	県自治体病院開設者協議会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	照会・雑件	照会・雑件	1年	R3.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	外国人患者受入れ	訪日外国人旅行者受入れ一般	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経営企画室	病院局	運営部経営企画室	議会	議会対応	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全指針	30年	R32.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全推進委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医薬品安全委員会	3年	R5.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療機器安全委員会	3年		廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	現金出納簿	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	預り金管理簿	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	資金計画	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	振替証拠書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	日計表	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	総勘定元帳	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	収入予算整理簿	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	例月出納検査調書及び資料	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	診療実績	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	計理一般	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	検査	出納取扱金融機関検査	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	決算書及び決算議案	5年	R6.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	決算審査及び監査	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	地方公営企業決算状況調査	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	消費税申告	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	青森県財政事情	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	病院年報	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	出納取扱金融機関等指定契約	30年	R31.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	現金取扱員任命及び出納員引継	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	実地たな卸	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	繰延勘定償却台帳	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	金融機関関連取引	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算配当	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算流用	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	一般会計繰入金	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	継続費	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	弾力条項					
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算要求	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	起債	起債借入	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	起債	起債償還	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	支払日計表(票)	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	支払証拠書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	収入証拠書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	委託・賃貸借関連	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	物品調達支出伺	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	物品調達単価契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	診療材料等・購入高・使用高	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	麻薬譲受証発行台帳	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設維持管理支出伺	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設維持管理単価契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設材料等・購入高・使用高	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	国際規制物資	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	行政財産使用許可	当該許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10	—	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	医療法承認申請	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	財産	財産台帳等	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	財産	財産台帳等	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	財産	財産台帳等	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	医療機器保守業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	物品管理業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	洗濯業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	給食業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	医療材料準備支援業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	清掃等作業委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	害虫駆除委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	建物保守管理委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	除排雪委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	ゴミ運搬処理委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	有害排出物委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	樹木管理委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	感染性廃棄物処理契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	特殊建築物定期点検契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	頭部てい毛委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	工事契約	院舎・公舎修繕改修工事契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	診療材料適正化推進委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	医療機器整備委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	人工透析室運営委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	臨床工学部連絡会議	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	防火・防災対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	医療ガス安全・管理委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	省エネ推進委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	中央材料部運営委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	使用料収納事務委託の告示	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	診療報酬請求業務等委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	レセプト請求等	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	自賠責同意書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	生活保護	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	出産直接支払制度合意文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	産科医療補償制度登録書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	労災・公災・戦傷病者	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	公費負担申請	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	変更届	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	外来基本カード	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	伝票	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	救急車搬送依頼書	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	適時調査	適時調査	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	支払督促	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	特定行政監査	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	郵便催告	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	督促状発行	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	未収者台帳	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	訪問徴収	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	破産等	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	不能欠損処分	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	公用車賃貸借契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	公用車運転日誌	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	他県照会回答	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	住所等照会	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	自動再来受付機受付停止	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内保安対策	院内保安対策研修	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内保安対策	業務日誌	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	施設基準届出等	施設基準届出等	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	施設基準届出等	医師等充足状況	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	入院基本料看護基準管理	看護基準管理	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	臨床検査委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	細胞診委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	DPC運用に係るコンサルタント業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	妊婦・乳幼児委託検診委託	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	予防接種委託	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	骨髄移植・さい帯血移植	骨髄移植	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	骨髄移植・さい帯血移植	さい帯血移植	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内料金規定	院内料金規定	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	DPC運用	DPC委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	DPC運用	DPCに係る照会・報告文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医事会計システム	レセプト電算システム業務委託	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医事会計システム	医事会計システム運用マニュアル	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬明細書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	再審査請求書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬明細書返戻依頼	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬請求調定関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	当院入院中患者の他医受診費用支出関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	出産育児一時金請求書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	出産育児一時金調定関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬査定通知	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	保留・返戻状況	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬関係通知	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	入金日計表	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	領収書控え(振込分)	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	クレジットカード決済手数料支出	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	青森県受療動向調査業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	患者調査業務委託契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	診療報酬算定状況等照会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	DPC導入の影響評価に係る調査	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療情報開示	診療情報開示請求	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	後納診療費	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	労働災害等診療費	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	出産育児一時金	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	受刑者受診協議書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医業収益還付	医業収益還付	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	産科医療補償制度	産科医療補償制度	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	広聴	病院への意見・要望の対応	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医師意見書	医師意見書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	生活保護	生保検診依頼	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	生活保護	生保長期外来・入院患者調査	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	助産施設	助産施設入所	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	証明事務	各種証明・届出	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	証明事務	養育医療点数照会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	依頼健診	依頼健診	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	患者照会	患者照会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	褥瘡対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	保険診療適正委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	輸血療法委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	臨床検査委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	診療倫理委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医療費減免	医療費減免	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	経営改善コンサル会議	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	外来業務検討委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	患者支援委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	庶務・管理	庶務・管理一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	クリティカルパス委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	情報通信管理委員会	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	次期電子カルテ選考準備委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	IT基盤	システム運用管理・契約	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	臨時・非常勤任免	臨時・非常勤任免	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与・勤務時間等	労働基準監督署届出	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与	諸手当認定	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与	給与算定・支給	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	年末調整	年末調整	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	退職手当	退職手当計算書等			支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	賃金	賃金算定・支給	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	管理会議	管理会議	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	休暇等	出勤・休暇等服務に係る文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	職専免	職専免	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	旅費精算	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	旅行命令簿	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	復命書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	勤務割等	宿日直割当表	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	健康診断	定期健康診断	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	公務災害	公務災害・労働災害	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	福利厚生	インフルエンザワクチン予防接種	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	福利厚生	共済・福利厚生に係る文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	不在者投票	不在者投票	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	栄典・表彰	表彰候補者等推薦	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	病院年報	病院年報	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	保険医異動	保険医異動	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	保険医療機関届出等	保険医療機関指定・届出文書	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	保険医療機関届出等	保険医療機関業務管理文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	委託契約	委託等契約書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	医師派遣	診療応援協定書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	各種保険契約に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	国有財産等所在市町村交付金	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	消防・防災に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	建物共済に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	自治体病院・診療所協議会精神科部会に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	遺失物に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	青森県救急患者搬送及び受入れに関する実施基準	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	公用車管理文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	法定検査結果報告書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	研修等通知、調査、照復文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	その他庶務	地球にやさしい青森県行動プランに係る文書	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	各種委員会	診療情報提供委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	各種委員会	医療事故防止対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 各種委員会	医療保護入院等行動制限最小化委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 各種委員会	褥瘡対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 各種委員会	衛生委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 各種委員会	院内感染対策委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 各種委員会	セクハラ・パワハラ関係	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 広域災害医療情報システム	広域災害救急医療情報システム事業	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 新人看護職員研修	新人看護職員研修事業補助金	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 精神科救急医療システム	精神科救急医療システム整備事業委託	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 認知症疾患医療センター	認知症疾患医療センター運営事業委託	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	-	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 起債	起債借入	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 起債	起債償還	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	現金出納簿	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	預り金出納簿	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	資金計画	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	日計表	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	総勘定元帳	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 計理	例月出納検査調書及び資料	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 決算	決算書	10年	R11.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 決算	預金残高証明書・利息計算書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 県立病院経営計画	県立病院経営計画	10年	R11.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 歳入・支出	支払証拠書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 歳入・支出	収入証拠書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 出納	出納取扱金融機関検査	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 出納	財務事務管理文書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 予算	一般会計繰入金	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 予算	予算書	10年	R11.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 許認可	行政財産使用許可			当該許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 財産	固定資産台帳	無期限	—	—	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 財産	固定資産取扱要領	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 財産	医療機器安全管理要綱	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 財産	固定資産廃棄に係る文書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 情報システム	医療情報システム管理	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 情報システム	全庁LAN管理	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 病院改築・改修工事	病院改築・改修工事図面	30年	R31.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 物品調達	物品購入(修繕)調書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 物品調達	グリーン購入チェックシート	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出	入退院届・入院同意書	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出	入院患者病状報告書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出	措置入院者仮退院・再入院	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 医療保護入院等患者移送	医療保護入院等のための移送に係る補助者派遣事業補助金			交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 診療・入院・退院等手続	診療申込書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 診療・入院・退院等手続	退院後入院通知書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 診療費用請求	診療費用収納・支払	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 診療報酬等請求事務	診療報酬請求に係る文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 登録医登録	地域医療支援病院連携登録医登録	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 広聴	病院への意見・要望の対応	1年	R2.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 医事その他	医事統計	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室 医事その他	診療情報提供文書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院要綱	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援委員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院業務報告書	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援登録医名簿	30年	R31.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院登録医	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	医療連携フォーラム	医療連携フォーラム	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	脳卒中地域連携バス 連絡協議会	脳卒中地域連携バス連絡協議 会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	脳卒中地域連携バス 連絡協議会	脳卒中地域連携バス履歴	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	がん地域連携バス履歴	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	院内がん地域連携バス推進委 員会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	青森県がん診療連携協議会地 域連携バス作成・運用検討会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	大腿骨頸部骨折地域 連携バス	大腿骨頸部骨折地域連携バス 履歴	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	大腿骨頸部骨折地域 連携バス	青森エリア大腿骨頸部骨折ネッ トワーク研究会	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	糖尿病地域連携バス	糖尿病地域連携バス運用関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	糖尿病地域連携バス	糖尿病地域連携バス履歴	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	認知症地域連携バス	認知症地域連携バス運用関係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	認知症地域連携バス	認知症地域連携バス履歴	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	各種委員会	医療連携部運営委員会	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	医療連携部会義	医療連携部連絡会義	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	紹介・逆紹介	紹介・逆紹介履歴	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	退院支援	退院支援履歴	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	施設基準届出等	退院支援状況報告書	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	相談記録	相談記録	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん診療拠点病院	長期療養者就労支援事業	10年	R11.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん診療拠点病院	がん患者ささえあいフォーラム	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	難病特別対策推進事 業	神経難病ネットワーク研修	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもりメディカル ネット	あおもりメディカルネット運用関 係	5年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもりメディカル ネット	参加医療機関名簿	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成 年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	保存期間	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体
R1	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	広報	広報一般	3年	R4.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙