

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|------|-----|--------|------------|----------------|------|----------|------------|----------------|------|
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 組織管理 | 組織改正 | 10年 | R11.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員定数管理 | 人員要望 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員定数管理 | 定員調査 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 自己申告書 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 異動内申書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 昇任選考請求 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 人事交流協議 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 人事異動内示 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事異動 | 再任用 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 人事発令 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 給与発令 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 医療顧問委嘱 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 給与基本(修正)報告書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 割愛依頼・承諾 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 辞令交付式 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事給与発令 | 病院事業管理者任命 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事記録等 | 人事記録 | 無期限 | — | — | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事記録等 | 職員調書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事記録等 | 人事記録証明 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事評価 | 人事評価実施 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 人事評価 | 人事評価結果 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員管理 | 職員管理 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員データ | 職員データベース | 無期限 | — | — | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員データ | 医師名簿一覧表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職員データ | 職員配置表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 選考採用試験 | 選考採用人事委員会協議 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 選考採用試験 | 職員採用試験 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 選考採用試験 | 病院合同説明会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 選考採用試験 | 職員採用照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 退職 | 定年退職 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 退職 | 勧奨退職 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 給与・勤務時間関係要綱改正等 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 労働者代表との協定 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 労働基準監督署届出 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 給与改定 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 労働者代表選出 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 勤務条件照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与・勤務時間等 | 給与・勤務時間一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与 | 諸手当認定 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与 | 給与算定・支給 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与 | 給与一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 給与 | 給与に係る照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 休暇等 | 病気休暇等、産前・産後休暇届 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 休暇等 | 部分休業 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 服務懲戒 | 懲戒・分限 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 服務懲戒 | 特定事業主行動計画 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 服務懲戒 | 服務一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 職専免 | 職専免 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 労働組合 | 組合交渉記録 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 例規 | 条例改正 | 30年 | R31.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 例規 | 病院事業管理規程改正 | 30年 | R31.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 例規 | 条例、規程等に関する文書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 非常勤等任用計画 | 臨時・非常勤職員任用計画 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 臨時・非常勤職員任免 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|------|-----|--------|-------------|---------------------|------|----------|-------------------------|----------------|------|
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 社会保険異動届等 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 臨時・非常勤職員退職手当 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 臨時・非常勤職員職求人票 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 臨時・非常勤職員覚書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨時・非常勤職員任用 | 臨時・非常勤職員離職証明書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 税申告 | 臨時・非常勤職員年末調整 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 賞金 | 賞金算定・支給 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 旅費 | 旅費支給・精算 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 旅費 | 赴任旅費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 旅費 | 復命書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 旅費 | 旅行命令伺 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 議会 | 議会対応 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 庁議及び次長連絡会議等 | 庁議及び次長連絡会議対応 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 庁議及び次長連絡会議等 | 知事と各部局長等との意見交換会開催記録 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 会議等 | 行財政改革 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 会議等 | 病院局運営会議 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 管理会義 | 管理会義 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 医療訴訟 | | | 訴訟が終了する日に係る特定日以後10年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 医療訴訟一般 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 和解契約(500万円以上) | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 和解契約(500万円未満) | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 顧問弁護士委嘱 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 医療事故対策委員会委員委嘱 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 医療事故対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療訴訟 | 医師賠償責任保険 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 臨床研修費等補助金 | | | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 研修管理委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 研修医面接・採用 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 医師海外派遣研修 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 院内症例検討会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 県臨床研修対策協議会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研修 | 研修医関係照会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研究事業 | 臨床研究事業 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 臨床研究事業 | 臨床研究評価委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 郵便・宅配便受発信 | 郵便・宅配便受発信記録 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 免許申請 | 麻薬免許申請 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 免許申請 | 麻薬免許異動 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 保険医異動 | 保険医異動届 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 文書番号簿 | 文書番号簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 福利厚生 | 共済負担金支出 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 福利厚生 | 共済組合・厚生会手続等 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 福利厚生 | 財形一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 不在者投票 | 不在者投票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 病院年報 | 病院年報 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 年末調整 | 年末調整 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 年末調整 | 税に係る照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 統計調査 | 医師・歯科医師・薬剤師届出票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 統計調査 | 医療施設静態調査病院票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 統計調査 | 毎月勤労統計調査等 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 電離放射線 | 個人線量管理票 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|------|-----|--------|-----------------|-------------------|--|----------|------------|----------------|------|
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 退職手当 | 退職手当計算書等 | 文籍制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間 | — | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 退職手当 | 人事記録(退職手当記録済) | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 退職手当 | 退職手当に係る照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 全国病院事業管理者会議 | 全国病院事業管理者・事務責任者会議 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 東北7県事務局長会議 | 東北7県基幹病院事務局長会議 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 切手・回数券管理 | 切手・回数券受払簿 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 図書管理 | 図書購入 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 図書管理 | 青森中央病院医誌 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 図書管理 | 学術刊行物郵便物差出届 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 新採用者研修 | 新採用職員オリエンテーション | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 新型インフルエンザ業務継続計画 | 新型インフルエンザ業務継続計画 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 情報公開 | 行政文書管理簿 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 情報公開 | 個人情報取扱事務登録簿 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 情報公開 | 開示請求 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 情報公開 | 情報公開一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 実習・見学 | 病院実習 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 実習・見学 | 病院見学 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 自治研修所研修 | 自治研修所研修 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 治験研究費 | 治験研究費 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 治験研究費 | 治験等研究費執行適正化委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 指定自立支援医療機関 | 指定自立支援医療機関 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 在職・給与証明 | 在職・給与証明 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 債権差押命令 | 差押命令に係る届出等 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 債権差押命令 | 差押命令に係る照会回答 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 厚生労働科学研究費 | 厚生労働科学研究費 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公用車 | 公用車ガソリン代 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公務災害・通勤災害 | 公務災害・通勤災害 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公舎貸付 | 公舎台帳 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公舎貸付 | 公舎貸付契約等 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公舎貸付 | 公舎料通知文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 公舎貸付 | 公舎入退居等 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 健康診断 | 法定特殊健康診断(電離放射線) | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 健康診断 | 定期健康診断 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 健康診断 | 法定特殊健康診断(電離放射線除く) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 勤務割等 | 医師当直日誌 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 勤務割等 | 勤務割表 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 勤務割等 | 宿日直割当 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 勤務割等 | 事務宿日直日誌 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 勤怠管理システム | 勤怠管理システム保守契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 法的脳死判定委員会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 衛生管理選任報告書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 図書委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 雑誌契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | ふれあいコンサート | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 病院ボランティア | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 放射線安全管理委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 衛生委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | 倫理審査委員会 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 各種委員会 | セクハラ・パワハラ関係 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 解剖香典 | 解剖香典料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|--------|-----|----------|---------------|----------------------|------|----------|---|----------------|------|
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 会費負担金 | 会費負担金 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 応援医師・派遣講師 | 応援医師源泉徴収簿等 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 応援医師・派遣講師 | 非常勤医師関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 応援医師・派遣講師 | 応援医師委嘱関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 応援医師・派遣講師 | 応援医師等旅費・報償費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 応援医師・派遣講師 | 応援医師等口座振込依頼書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 栄典・表彰 | 叙勲・褒賞 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 栄典・表彰 | 栄典・表彰一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 医療法立入検査 | 医療法立入検査 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 慰霊式 | 慰霊式 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 健康診断 | 労働基準監督署届出 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 総務課長 | 病院局 | 運営部総務課 | 総務一般 | 総務一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 自治医科大学 | 自治医科大学卒業医師配置委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 自治医科大学 | 自治医科大学卒業医師一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医師派遣 | 医師派遣 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 新人看護職員研修 | 新人看護職員研修事業費補助金 | | | 交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 院内保育所 | 院内保育所委託関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 院内保育所 | 院内保育所一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 医療安全研修会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 医療安全推進委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 医薬品安全委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 医療機器安全委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 医療安全一般 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 医療安全 | 青森地域医療安全研究会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 県立病院経営計画 | 県立病院経営計画進行管理 | 10年 | R11.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 県立病院経営計画 | 県立病院経営評価会議 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 経営管理・分析 | 経営管理・分析支援契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 経営管理・分析 | 経営管理・分析データ | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 経営管理・分析 | 経営管理・分析一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 救命救急センター | 事後検証業務委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 救命救急センター | 気管挿管病院実習業務委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 救命救急センター | 医用画像遠隔閲覧システム | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 救命救急センター | 救命救急センター運営委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 救命救急センター | 救急関係雑件 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 総合周産期母子医療センター | ドクターカー運行業務委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 総合周産期母子医療センター | 総合周産期母子医療センター運営委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 総合周産期母子医療センター | 総合周産期母子医療センター運営事業補助金 | | | 交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 総合周産期母子医療センター | 周産期関係補助金 | | | 交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | ドクターヘリ | ドクターヘリ導入促進事業補助金 | | | 交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | ドクターヘリ | ドクターヘリ運営 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | ドクターヘリ | ドクターヘリ患者搬送 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | ドクターヘリ | ドクターヘリ雑件 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 災害対策 | 緊急災害対策マニュアル | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 災害対策 | 安否確認・一斉通報サービス | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 災害対策 | 衛星携帯サービス | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 災害対策 | 災害対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 災害対策 | 災害医療部会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|--------|-----|----------|-----------|---------------------|------|----------|-------------------------|----------------|-------|
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | 広報委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | ふれあい | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | 診療案内 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | リクルートブック | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | ホームページ | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 広報 | 広報広聴関係 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 感染対策 | 委託職員インフルエンザ予防接種 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 感染対策 | 感染対策委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 感染対策 | 感染症発生動向調査 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 感染対策 | 感染対策雑件 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 手術部運営委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 集中治療部運営委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 感染防止対策チーム合同カンファレンス | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 感染防止対策地域連携相互評価会議 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 原子力災害医療部会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 肝臓病教室 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 呼吸サポートチーム委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 脳神経センター運営委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 各種委員会 | 院内各種委員会一覧 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 会議等 | 政策調整会議等 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | メディコトリム | メディコトリム | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 使用料・手数料 | 使用料・手数料 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん登録 | 院内がん登録 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 PC | 電子データ |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん登録 | がん診療システム保守業務 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん登録 | がんネット広域イーサネット回線電話料 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | がん診療連携拠点病院機能強化事業補助金 | — | — | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 全国がん診療連携協議会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 青森県がん診療連携協議会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 緩和ケア勉強会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 院内がん登録部会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 緩和ケア部会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 相談支援部会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | がん診療 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | がん診療 | 緩和ケア研修会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | エイズ | エイズ一般 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 自治体病院協議会 | 全国自治体病院協議会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 自治体病院協議会 | 全国自治体病院協議会青森県支部 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 自治体病院協議会 | 県自治体病院開設者協議会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 照会・雑件 | 照会・雑件 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経営企画室長 | 病院局 | 運営部経営企画室 | 外国人患者受け入れ | 訪日外国人旅行者受け入れ一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 現金出納簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 預り金管理簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 資金計画 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 振替証拠書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 日計表 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 総勘定元帳 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 収入予算整理簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 例月出納検査調査書及び資料 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 診療実績 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 計理 | 計理一般 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 検査 | 出納取扱金融機関検査 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 決算書及び決算議案 | 5年 | R6.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|------|-----|--------|--------|----------------|------|----------|---------------------------|----------------|------|
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 決算審査及び監査 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 地方公営企業決算状況調査 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 消費税申告 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 青森県財政事情 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 決算 | 病院年報 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 出納 | 出納取扱金融機関等指定契約 | 30年 | R31.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 出納 | 現金取扱員任命及び出納員引継 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 出納 | 実地たな卸 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 出納 | 繰延勘定償却台帳 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 出納 | 金融機関関連取引 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 予算 | 予算配当 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 予算 | 予算流用 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 予算 | 一般会計繰入金 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 予算 | 継続費 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 予算 | 予算要求 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 起債 | 起債借入 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 起債 | 起債償還 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 歳入・歳出 | 支払日計表(票) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 歳入・歳出 | 支払証拠書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 歳入・歳出 | 収入証拠書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 経理課長 | 病院局 | 運営部経理課 | 歳入・歳出 | 委託・賃貸借関連 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 物品調達 | 物品調達支出伺 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 物品調達 | 物品調達単価契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 物品調達 | 診療材料等・購入高・使用高 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 物品調達 | 麻薬譲受証発行台帳 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 施設維持管理 | 施設維持管理支出伺 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 施設維持管理 | 施設維持管理単価契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 施設維持管理 | 施設材料等・購入高・使用高 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 許認可・報告 | 国際規制物資 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 許認可・報告 | 行政財産使用許可 | | | 当該許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 許認可・報告 | 医療法承認申請 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 財産 | 財産台帳等 | 無期限 | - | - | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 財産 | 財産台帳等 | 無期限 | - | - | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 財産 | 財産台帳等 | 無期限 | - | - | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 医療機器保守業務委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 物品管理業務委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 洗濯業務委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 給食業務委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 医療材料準備支援業務委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 清掃等作業委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 害虫駆除委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 建物保守管理委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 除排雪委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | ゴミ運搬処理委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 有害排出物委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 樹木管理委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 感染性廃棄物処理契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 特殊建築物定期点検契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 委託契約 | 頭部てい毛委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 工事契約 | 院舎・公舎修繕改修工事契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 診療材料適正化推進委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 医療機器整備委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|--------|-----|----------|-------------|---------------------|------|----------|------------|----------------|------|
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 人工透析室運営委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 防火・防災対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 医療ガス安全・管理委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 省エネ推進委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 管理課長 | 病院局 | 運営部管理課 | 各種委員会 | 中央材料部運営委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 使用料収納事務委託の告示 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | レセプト請求等 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 自賠責同意書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 生活保護 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 出産直接支払制度合意文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 産科医療補償制度登録書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 労災・公災・戦傷病者 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 公費負担申請 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 変更届 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 外来基本カード | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 伝票 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求 | 救急車搬送依頼書 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 適時調査 | 適時調査 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 支払督促 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 郵便催告 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 督促状発行 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 未収者台帳 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 訪問徴収 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 破産等 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 不能欠損処分 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 公用車運転日誌 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 他県照会回答 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 住所等照会 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 未収金対策 | 自動再来受付機受付停止 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 院内保安対策 | 院内保安対策研修 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 院内保安対策 | 業務日誌 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 施設基準届出等 | 施設基準届出等 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 施設基準届出等 | 医師等充足状況 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 入院基本料看護基準管理 | 看護基準管理 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 委託契約 | 臨床検査委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 委託契約 | 細胞診委託契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 委託契約 | DPC運用に係るコンサルタント業務委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 委託契約 | 妊婦・乳幼児受診検査委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 委託契約 | 予防接種委託 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 骨髄移植・さい帯血移植 | 骨髄移植 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 骨髄移植・さい帯血移植 | さい帯血移植 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 院内料金規定 | 院内料金規定 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | DPC運用 | DPC委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | DPC運用 | DPCに係る照会・報告文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 医事会計システム | 医事会計システム運用マニュアル | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 診療報酬明細書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 再審査請求書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 診療報酬明細書返戻依頼 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 診療報酬請求調定関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 当院入院中患者の他医受診費用支出関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 出産育児一時金請求書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 出産育児一時金調定関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 診療報酬査定通知 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 保留・返戻状況 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|-------------|-----|---------------|------------|-----------------|------|----------|--|----------------|------|
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療報酬請求業務 | 診療報酬関係通知 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療費入金 | 入金日計表 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療費入金 | 領収書控え(振込分) | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療費入金 | クレジットカード決済手数料支出 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種調査・照会・統計 | DPC導入の影響評価に係る調査 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 診療情報開示 | 診療情報開示請求 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 後納診療費 | 後納診療費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 後納診療費 | 労働災害等診療費 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 後納診療費 | 出産育児一時金 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 後納診療費 | 受刑者受診協議書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 医業収益還付 | 医業収益還付 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 産科医療補償制度 | 産科医療補償制度 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 広聴 | 病院への意見・要望の対応 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 医師意見書 | 医師意見書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 生活保護 | 生保検診依頼 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 生活保護 | 生保長期外来・入院患者調査 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 助産施設 | 助産施設入所 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 証明事務 | 各種証明・届出 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 証明事務 | 養育医療点数照会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 依頼健診 | 依頼健診 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 患者照会 | 患者照会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 褥瘡対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 保険診療適正委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 輸血療法委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 臨床検査委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 診療倫理委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 医療費減免 | 医療費減免 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 経営改善コンサル会議 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 外来業務検討委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医事第一課長 | 病院局 | 運営部医事第一課 | 各種委員会 | 患者支援委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 情報管理課長 | 病院局 | 運営部情報管理課 | 庶務・管理 | 庶務・管理一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 情報管理課長 | 病院局 | 運営部情報管理課 | 各種委員会 | クリティカルパス委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 情報管理課長 | 病院局 | 運営部情報管理課 | 各種委員会 | 情報通信管理委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 情報管理課長 | 病院局 | 運営部情報管理課 | 各種委員会 | 次期電子カルテ選考準備委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 情報管理課長 | 病院局 | 運営部情報管理課 | IT基盤 | システム運用管理・契約 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 臨時・非常勤任免 | 臨時・非常勤任免 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 給与・勤務時間等 | 労働基準監督署届出 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 給与 | 諸手当認定 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 給与 | 給与算定・支給 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 年末調整 | 年末調整 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 退職手当 | 退職手当計算書等 | | | 支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 賃金 | 賃金算定・支給 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 管理会議 | 管理会議 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 休暇等 | 出勤・休暇等服務に係る文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 職専免 | 職専免 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 旅費 | 旅費精算 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 旅費 | 旅行命令簿 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 旅費 | 復命書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 勤務割等 | 宿日直割当表 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 健康診断 | 定期健康診断 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 公務災害 | 公務災害・労働災害 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|-------------|-----|---------------|--------------|-------------------------|---------------------------|----------|------------|----------------|------|
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 福利厚生 | インフルエンザワクチン予防接種 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 福利厚生 | 共済・福利厚生に係る文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 不在者投票 | 不在者投票 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 栄典・表彰 | 表彰候補者等推薦 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 病院年報 | 病院年報 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 保険医異動 | 保険医異動 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 保険医療機関届出等 | 保険医療機関指定・届出文書 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 保険医療機関届出等 | 保険医療機関業務管理文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 委託契約 | 委託等契約書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 医師派遣 | 診療応援協定書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 各種保険契約に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 国有財産等所在市町村交付金 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 消防・防災に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 建物共済に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 自治体病院・診療所協議会精神科部会に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 遺失物に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 青森県救急患者搬送及び受け入れに関する実施基準 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 公用車管理文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 法定検査結果報告書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 研修等通知、調査、復原文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | その他庶務 | 地球にやさしい青森県行動プランに係る文書 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | 診療情報提供委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | 医療保護入院等行動制限最小化委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | 褥瘡対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | 衛生委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | 院内感染対策委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 各種委員会 | セクハラ・パワハラ関係 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 広域災害医療情報システム | 広域災害救急医療情報システム事業 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 精神科救急医療システム | 精神科救急医療システム整備事業補助金 | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | — | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 認知症疾患医療センター | 認知症疾患医療センター運営事業補助金 | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | — | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 起債 | 起債借入 | 30年 | R31.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 起債 | 起債償還 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 現金出納簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 預り金出納簿 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 資金計画 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 日計表 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 総勘定元帳 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 計理 | 例月出納検査調査及び資料 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 決算 | 決算書 | 10年 | R11.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 決算 | 預金残高証明書・利息計算書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 県立病院経営計画 | 県立病院経営計画 | 10年 | R11.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 歳入・支出 | 支証証拠書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 歳入・支出 | 収入証拠書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 出納 | 出納取扱金融機関検査 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 出納 | 財務事務管理文書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 予算 | 一般会計繰入金 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 予算 | 予算書 | 10年 | R11.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 許認可 | 行政財産使用許可 | 当該許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10 | — | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部つくしが丘病院運営室 | 財産 | 固定資産台帳 | 無期限 | — | — | 執務室内 キャビネット | 紙 |

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

| 作成年度 | 管理者 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 行政文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了後の措置 | 保存場所 | 記録媒体 |
|------|-------------|-----|-----------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|----------|------------|----------------|------|
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 財産 | 固定資産取扱要領 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 財産 | 医療機器安全管理要綱 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 財産 | 固定資産廃棄に係る文書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 情報システム | 医療情報システム管理 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 情報システム | 全庁LAN管理 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 病院改築・改修工事 | 病院改築・改修工事図面 | 30年 | R31.3.31 | 特定保存 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 物品調達 | 物品購入(修繕)調書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 物品調達 | グリーン購入チェックシート | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出 | 入退院届・入院同意書 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出 | 入院患者病状報告書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 精神保健福祉法令に基づく届出 | 措置入院者仮退院・再入院 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 医療保護入院等患者移送 | 医療保護入院等のための移送に係る補助者派遣事業補助金 | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | — | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 診療・入院・退院等手続 | 診療申込書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 診療・入院・退院等手続 | 退院後入院通知書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 診療費用請求 | 診療費用収納・支払 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 診療報酬等請求事務 | 診療報酬請求に係る文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 登録医登録 | 地域医療支援病院連携登録医登録 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 広聴 | 病院への意見・要望の対応 | 1年 | R2.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 医事その他 | 医事統計 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | つくしが丘病院運営室長 | 病院局 | 運営部 | つくしが丘病院運営室 医事その他 | 診療情報提供文書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 地域医療支援病院 | 地域医療支援委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 地域医療支援病院 | 地域医療支援病院業務報告書 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 地域医療支援病院 | 地域医療支援病院登録医 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 医療連携フォーラム | 医療連携フォーラム | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 脳卒中地域連携バス連絡協議会 | 脳卒中地域連携バス連絡協議会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 脳卒中地域連携バス連絡協議会 | 脳卒中地域連携バス履歴 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | がん地域連携バス | がん地域連携バス履歴 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | がん地域連携バス | 院内がん地域連携バス推進委員会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | がん地域連携バス | 青森県がん診療連携協議会地域連携バス作成・運用検討会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 大腿骨頸部骨折地域連携バス | 大腿骨頸部骨折地域連携バス履歴 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 大腿骨頸部骨折地域連携バス | 青森エリア大腿骨頸部骨折ネットワーク研究会 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 各種委員会 | 医療連携部運営委員会 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 医療連携部会議 | 医療連携部連絡会議 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 紹介・逆紹介 | 紹介・逆紹介履歴 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 施設基準届出等 | 退院支援状況報告書 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 相談記録 | 相談記録 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | がん診療拠点病院 | 長期療養者就労支援事業 | 10年 | R11.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 難病特別対策推進事業 | 神経難病ネットワーク研修 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | あおもりメディカルネット | あおもりメディカルネット運用関係 | 5年 | R6.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | あおもりメディカルネット | 参加医療機関名簿 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |
| H30 | 医療連携部長 | 病院局 | 中央病院医療連携部 | 広報 | 広報一般 | 3年 | R4.3.31 | 廃棄 | 執務室内 キャビネット | 紙 |