

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	組織管理	組織改正	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員定数管理	人員要望	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員定数管理	定員調査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	自己申告書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	異動内申書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	昇任選考請求	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	人事交流協議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	人事異動内示	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事異動	再任用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	人事発令	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	給与発令	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	医療顧問委嘱	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	給与基本(修正)報告書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	割愛依頼・承諾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	辞令交付式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事給与発令	病院事業管理者任命	○	×	×	×	○	×	×	○	×	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	人事記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無期限	R36.3.31	—	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	職員調書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事記録等	人事記録証明	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事評価	人事評価実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	人事評価	人事評価結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員管理	職員管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	職員データベース	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無期限	R36.3.31	—	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	医師名簿一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職員データ	職員配置表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	選考採用人事委員会協議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	職員採用試験	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	病院合同説明会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	選考採用試験	職員採用照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	退職	定年退職	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	退職	勸奨退職	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与、勤務時間関係要綱改正等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働者代表との協定	○	○	○	○	○	○	○	○	×	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働基準監督署届出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与と改定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	労働者代表選出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	勤務条件照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与、勤務時間等	給与、勤務時間一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	諸手当認定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与算定・支給	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	給与	給与に係る照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	休暇等	病気休暇届、産前・産後休暇届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	休暇等	部分休業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	懲戒・分限	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	特定事業主行動計画	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	服務懲戒	服務一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	職専免	職専免	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	労働組合	組合交渉記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	条例改正	○	×	×	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	病院事業管理規程改正	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	例規	条例、規程等に関する文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	非常勤等任用計画	臨時・非常勤職員任用計画	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員任免	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	社会保険異動届等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員退職手当	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員職員求人票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員覚書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨時・非常勤職員任免	臨時・非常勤職員離職証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	税申告	臨時・非常勤職員年末調整	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	賃金	賃金算定・支給	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	旅費支給・精算	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	赴任旅費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	復命書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	旅費	旅行命令伺	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	庁議及び次長連絡会議等	庁議及び次長連絡会議対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	庁議及び次長連絡会議等	知事と各部長等との意見交換会開催記録	○	○	○	×	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	会議等	行財政改革	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	会議等	病院局運営会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	管理会義	管理会義	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療訴訟	○	○	○	○	○	×	×	○	○	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療訴訟一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	和解契約(500万円以上)	×	×	×	×	○	×	×	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	和解契約(500万円未満)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	顧問弁護士委嘱	×	×	×	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療事故対策委員会委員委嘱	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医療事故対策委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療訴訟	医師賠償責任保険	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	臨床研修費等補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修管理委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修医面接・採用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	医師海外派遣研修	×	×	×	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	院内症例検討会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	県臨床研修対策協議会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研修	研修医関係照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研究事業	臨床研究事業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	臨床研究事業	臨床研究評価委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	郵便・宅配便受発信	郵便・宅配便受発信記録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	免許申請	麻薬免許申請	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	免許申請	麻薬免許異動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	保険医異動	保険医異動届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	文書番号簿	文書番号簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	共済負担金支出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	共済組合・厚生会手続等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	福利厚生	財形一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	不在者投票	不在者投票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	病院年報	病院年報	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	年末調整	年末調整	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	年末調整	税に係る照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	医師・歯科医師・薬剤師届出票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	医療施設静態調査病院票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	統計調査	毎月勤労統計調査等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	退職手当計算書等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	人事記録(退職手当記録済)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	退職手当	退職手当に係る照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	全国病院事業管理者会議	全国病院事業管理者・事務責任者会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	東北7県事務局長会議	東北7県幹幹病院事務局長会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	切手・回数券管理	消耗品供用簿・郵便切手等供用簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	図書購入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	青森県立中央病院医誌	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	図書管理	学術刊行物郵便物差出届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	新採用者研修	新採用職員オリエンテーション	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	新型インフルエンザ業務継続計画	新型インフルエンザ業務継続計画	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	行政文書管理簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	個人情報取扱事務登録簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	開示請求	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	情報公開	情報公開一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	実習・見学	病院実習	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	実習・見学	病院見学	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	自治研修所研修	自治研修所研修	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	治験研究費	治験研究費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	治験研究費	治験等研究費執行適正化委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	指定自立支援医療機関	指定自立支援医療機関	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	在職・給与証明	在職・給与証明	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	債権差押命令	差押命令に係る届出等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	債権差押命令	差押命令に係る照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	厚生労働科学研究費	厚生労働科学研究費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公用車	公用車ガソリン代	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公務災害・通勤災害	公務災害・通勤災害	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎貸付契約等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎貸付通知文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	公舎貸付	公舎入退居等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	医師当直日誌	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	勤務割表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	宿日直割当	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	勤務割等	事務宿日直日誌	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	勤怠管理システム	勤怠管理システム保守契約	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	法的脳死判定委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	図書委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	雑誌契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	患者サービス向上委員会	○	○	○	○	×	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	ふれあいコンサート	×	×	×	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	病院ボランティア	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	各種委員会	倫理審査委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	解剖香典	解剖香典料	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	会費負担金	会費負担金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師源泉徴収簿等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	非常勤医師関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師等囁関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師等旅費・報償費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	応援医師・派遣講師	応援医師等口座振込依頼書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	栄典・表彰	叙勲・褒賞	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	栄典・表彰	栄典・表彰一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	医療法立入検査	医療法立入検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	慰霊式	慰霊式	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	総務一般	総務一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	電離放射線	個人線量管理票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙



(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	健康診断	法定特殊健康診断(電離放射線)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	健康診断	定期健康診断	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	健康診断	法定特殊健康診断(電離放射線除く)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	各種委員会	衛生管理者選任報告書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	各種委員会	放射線安全管理委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	各種委員会	衛生委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	各種委員会	セクハラ・パワハラ関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	職員健康支援課長	病院局	運営部職員健康支援課	健康診断	労働基準監督署届出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治医科大学	自治医科大学卒医師関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医師派遣	医師派遣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	新人看護職員研修	新人看護職員研修事業費補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	院内保育所	院内保育所委託関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	院内保育所	院内保育所一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	医療安全研修会(講師依頼)	×	×	×	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	医療安全	青森地域医療安全研究会	○	○	○	○	○	(H30～事業実施)			3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	認定更新申込	×	×	×	○	×	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	審査結果報告書	×	×	×	○	×	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	業務委託契約	×	×	×	○	×	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	ワーキンググループ	×	×	×	○	×	×	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	病院機能評価	各種作業依頼	×	×	×	○	×	×	×	×	×	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	県立病院経営計画	県立病院経営計画進行管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	県立病院経営計画	県立病院経営評価会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析支援契約	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析データ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	経営管理・分析	経営管理・分析一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	事後検証業務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	気管挿管病院実習業務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	薬剤投与実習業務委託	×	×	×	×	×	×	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	医用画像遠隔閲覧システム	×	×	×	×	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救命救急センター救急部連絡会議	×	×	×	×	×	×	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救命救急センター運営委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	救命救急センター	救急関係雑件	○	○	○	○	×	×	×	×	×	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	ドクターカー運行業務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	総合周産期母子医療センター運営委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	総合周産期母子医療センター運営事業補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	総合周産期母子医療センター	周産期関係補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ導入促進事業補助金	×	×	×	×	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31		執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ運航	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ患者搬送業務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	ドクターヘリ	ドクターヘリ雑件	○	○	○	○	×	×	×	×	×	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	緊急医療対応マニュアル	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	安否確認・一斉通報サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	衛星携帯サービス	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	災害対策委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	災害医療部会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	広報委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	ふれあい	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	診療案内	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	リクルートブック	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	ホームページ	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	広報	広報広聴関係	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	委託職員インフルエンザ予防接種	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染対策委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染症発生動向調査	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染症関係補助金	○	○	○	○	(R1～事業実施)				交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染対策雑件	○	○	○	○	×	×	×	×	×	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	看護師のワークライフバランス推進委員会	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31		執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	手術部運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	集中治療部運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染防止対策チーム合同カンファレンス	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	感染対策	感染防止対策地域連携相互評価会議	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	災害対策	原子力災害医療部会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	肝臓病教室	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	呼吸サポートチーム委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	チームケア評価ガイドシステムワーキング	×	×	×	×	×	×	×	×	×	3年	R8.3.31			
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	脳神経センター運営委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	中央・特定診療部門連絡会議	×	×	×	×	×	×	×	×	×	3年	R8.3.31			
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	院内各種委員会一覧	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	各種委員会	児童虐待対策委員会	○	○	○	○	(R1～事業実施)				5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	会議等	政策調整会議等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	メディコトリム	メディコトリム	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	財政健全化計画	財政健全化計画執行状況報告	×	×	×	×	×	×	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	使用料・手数料	使用料・手数料	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん登録	院内がん登録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	がん診療施設情報ネットワークシステム保守業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	がん診療施設情報ネットワークシステム回線電話料	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	がん診療連携拠点病院機能強化事業補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	全国がん診療連携協議会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	青森県がん診療連携協議会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	院内がん登録部会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	緩和ケア部会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	相談支援部会	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	キャンサーボード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	がん診療	緩和ケア研修会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	エイズ	エイズ一般	○	○	○	○	○	○	○	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	全国自治体病院協議会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	全国自治体病院協議会青森県支部	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	自治体病院協議会	県自治体病院開設者協議会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙



(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	照会・雑件	照会・雑件	○	○	○	○	○	×	×	×	×	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経営企画室長	病院局	運営部経営企画室	外国人患者受入れ	訪日外国人旅行者受入れ一般	○	○	○	○	○	○	○	○	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	議会	議会対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全管理指針	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全推進会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全推進委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医薬品安全委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療機器安全委員会	○	○	○	×	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療安全管理室長	病院局	中央病院医療安全管理室	医療安全	医療安全研修会開催記録	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	現金出納簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	預り金管理簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	資金計画	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	振替証貼書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	日計表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	総勘定元帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	収入予算整理簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	例月出納検査調書及び資料	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	診療実績	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	計理	計理一般	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	検査	出納取扱金融機関検査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	決算書及び決算議案	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	決算審査及び監査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	地方公営企業決算状況調査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	消費税申告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	青森県財政事情	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	決算	病院年報	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	総務課長	病院局	運営部総務課	決算	病院年報	○	○	○	(R2～他課へ業務移管)					5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	出納取扱金融機関等指定契約	○	○	○	○	○	○	×	○	○	30年	R35.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	現金取扱員任命及び出納員引継	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	実地たな卸	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	繰延勘定償却台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	出納	金融機関関連取引	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算配当	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無						
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算流用	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	一般会計繰入金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	継続費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	弾力条項	×	×	×	×	×	×	×	×	×		R36.3.31				
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	予算	予算要求	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	起債	起債借入	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	起債	起債償還	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	支払日計表(票)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	支払証拠書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	収入証拠書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	経理課長	病院局	運営部経理課	歳入・歳出	委託・賃貸借関連	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	物品調達支出伺	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	物品調達単価契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	診療材料等・購入高・使用高	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	物品調達	麻薬譲受証発行台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設維持管理支出伺	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設維持管理単価契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	施設維持管理	施設材料等・購入高・使用高	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	国際規制物資	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	行政財産使用許可	○	○	○	○	○	○	○	○	○		当該許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後10	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	許認可・報告	医療法承認申請	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	財産	財産台帳等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	無期限	R36.3.31	—	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	医療機器保守業務委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	物品管理業務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	洗濯業務委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	給食業務委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	医療材料準備支援業務委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	清掃等作業委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	害虫駆除委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	建物保守管理委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	除排雪委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙	

(凡例)  
R 4完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	ゴミ運搬処理委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	有害排出物委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	樹木管理委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	感染性廃棄物処理契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	特殊建築物定期点検契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	委託契約	頭部てい毛委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	工事契約	院舎・公舎修繕改修工事契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	診療材料適正化推進委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	医療機器整備委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	人工透析室運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	臨床工学部連絡会議	(H27～事業廃止)								○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	防火・防災対策委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	医療ガス安全・管理委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	省エネ推進委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	管理課長	病院局	運営部管理課	各種委員会	中央材料部運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	使用料収納事務委託の告示	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	診療報酬請求業務等委託契約	○	○	○	○	×	×	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	レセプト請求等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	自賠責同意書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	生活保護	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	出産直接支払制度合意文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	産科医療補償制度登録書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	労災・公災・戦傷病者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	公費負担申請	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	変更届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	外来基本カード	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	伝票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求	救急車搬送依頼書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	適時調査	適時調査	×	×	○	○	○	×	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	支払督促	×	×	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	特定行政監査	×	×	×	×	×	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	郵便催告	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	督促状発行	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	未収者台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	訪問徴収	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	破産等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	不能欠損処分	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	公用車賃貸借契約	○	○	○	○	×	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	公用車運転日誌	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	他県照会回答	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	住所等照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	未収金対策	自動再来受付機受付停止	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内保安対策	院内保安対策研修	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内保安対策	業務日誌	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	施設基準届出等	施設基準届出等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	施設基準届出等	医師等充足状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	入院基本料看護基準 管理	看護基準管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	臨床検査委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	細胞診委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	DPC運用に係るコンサルタント業 務委託	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	妊婦・乳幼児委託検診委託	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	委託契約	予防接種委託	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	骨髄移植・さい帯血移 植	骨髄移植	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	骨髄移植・さい帯血移 植	さい帯血移植	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	院内料金規定	院内料金規定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	DPC運用	DPC委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	DPC運用	DPCに係る照会・報告文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医事会計システム	レセプト電算システム業務委託	×	×	×	×	×	×	×	○	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医事会計システム	医事会計システム運用マニユ アル	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬明細書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	再審査請求書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬明細書返戻依頼	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬請求調定関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	当院入院中患者の他医受診費 用支出関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	出産育児一時金請求書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙



(凡例)  
R 4完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	出産育児一時金調定関係	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬査定通知	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	保留・返戻状況	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療報酬請求業務	診療報酬関係通知	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	入金日計表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	領収書控え(振込分)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療費入金	クレジットカード決済手数料支出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	青森県受療動向調査業務委託契約	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	患者調査業務委託契約	×	×	○	×	×	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	診療報酬算定状況等照会	○	○	○	○	×	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種調査・照会・統計	DPC導入の影響評価に係る調査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	診療情報開示	診療情報開示請求	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	後納診療費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	労働災害等診療費	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	出産育児一時金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	後納診療費	受刑者受診協議書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医業収益還付	医業収益還付	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	産科医療補償制度	産科医療補償制度	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	広聴	病院への意見・要望の対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医師意見書	医師意見書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	生活保護	生保検診依頼	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	生活保護	生保長期外来・入院患者調査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	助産施設	助産施設入所	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	証明事務	各種証明・届出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	証明事務	養育医療点数照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	依頼健診	依頼健診	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	患者照会	患者照会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	褥瘡対策委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	保険診療適正委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	輸血療法委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	臨床検査委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	診療倫理委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	医療費減免	医療費減免	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙



(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	経営改善コンサル会議	○	○	○	○	○	○	○	×	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	外来業務検討委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医事第一課長	病院局	運営部医事第一課	各種委員会	患者支援委員会	×	×	○	○	○	×	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	庶務・管理	庶務・管理一般	○	○	○	○	○	○	×	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	クリティカルパス委員会	○	○	○	○	○	○	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	情報通信管理委員会	×	×	×	×	○	○	×	×	×	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	各種委員会	次期電子カルテ選考準備委員会	×	×	×	×	×	○	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	情報管理課長	病院局	運営部情報管理課	IT基盤	システム運用管理・契約	○	○	○	○	○	○	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	臨時・非常勤任免	臨時・非常勤任免	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与・勤務時間等	労働基準監督署届出	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与	諸手当認定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	給与	給与算定・支給	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	年末調整	年末調整	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	退職手当	退職手当計算書等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	支給制限その他の支給に関する処分を行うことができる期間又は5年のいずれか長い期間	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	賃金	賃金算定・支給	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	管理会議	管理会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	休暇等	出勤・休暇等服務に係る文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	職専免	職専免	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	旅費精算	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	旅行命令簿	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	旅費	復命書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	勤務割等	宿日直割当表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	健康診断	定期健康診断	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	公務災害	公務災害・労働災害	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	福利厚生	インフルエンザワクチン予防接種	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	福利厚生	共済・福利厚生に係る文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	不在者投票	不在者投票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	栄典・表彰	表彰候補者等推薦	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	病院年報	病院年報	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	保険医異動	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	保険医療機関届出等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	保険医療機関届出等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	委託契約	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	医師派遣	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	×	×	×	×	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	その他庶務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	×	×	×	×	×	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	各種委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	広域災害救急医療情報システム	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	新人看護職員研修	×	×	×	×	×	×	×	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	精神科救急医療システム	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	認知症患者医療センター	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る 事業が終了 する日に係 る特定日以 後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つくしが丘病院運営室	起債	○	○	○	○	○	○	×	○	○	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	起債	起債償還	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	現金出納簿	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	預り金出納簿	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	資金計画	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	日計表	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	総勘定元帳	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	計理	例月出納検査調書及び資料	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	決算	決算書	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	決算	預金残高証明書・利息計算書	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	県立病院経営計画	県立病院経営計画	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	歳入・支出	支払証拠書	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	歳入・支出	収入証拠書	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	出納	出納取扱金融機関検査	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	出納	財務事務管理文書	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	予算	一般会計繰入金	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	予算	予算書	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	許認可	行政財産使用許可	○	○	○	○	○	○	○	○	当該許認可 等の効力が 消滅する日 に係る特定 日以後10	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	財産	固定資産台帳	○	○	○	○	○	○	○	○	無期限	R36.3.31	—	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	財産	固定資産取扱要領	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	財産	医療機器安全管理要綱	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	財産	固定資産廃棄に係る文書	○	○	○	○	○	○	○	○	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	情報システム	医療情報システム管理	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	情報システム	全庁LAN管理	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	病院改築・改修工事	病院改築・改修工事図面	○	○	○	○	○	○	○	○	30年	R35.3.31	特定保存	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	物品調達	物品購入(修繕)調書	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	物品調達	グリーン購入チェックシート	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	精神保健福祉法令に 基づく届出	入退院届・入院同意書	○	○	○	○	○	○	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	精神保健福祉法令に 基づく届出	入院患者病状報告書	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つしが丘病院運営室 長	病院局	運営部	つしが丘病院運営室	精神保健福祉法令に 基づく届出	措置入院者仮退院・再入院	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措置	保存場所	記録媒体	
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	医療保護入院等患者移送	医療保護入院等のための移送に係る補助者派遣事業補助金	○	○	○	○	○	○	○	○	○	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	R36.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	診療・入院・退院等手続	診療申込書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	診療・入院・退院等手続	退院後入院通知書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	診療費用請求	診療費用収納・支払	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	診療報酬等請求事務	診療報酬請求に係る文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	登録医登録	地域医療支援病院連携登録医登録	○	○	○	○	○	○	×	○	○	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	広聴	病院への意見・要望の対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	1年	R6.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	医事その他	医事統計	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	つくしが丘病院運営室長	病院局	運営部つくしが丘病院運営室	医事その他	診療情報提供文書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院要綱	×	×	×	×	×	×	×	×	×	30年	R35.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援委員会	○	○	○	○	○	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院業務報告書	○	○	○	○	○	○	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援登録医名簿	×	×	×	×	×	×	×	×	×	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	地域医療支援病院	地域医療支援病院登録医	○	○	○	○	○	○	○	×	×	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	医療連携フォーラム	医療連携フォーラム	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	脳卒中地域連携バス連絡協議会	脳卒中地域連携バス連絡協議会	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	脳卒中地域連携バス連絡協議会	脳卒中地域連携バス発行一覧	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	がん地域連携バス発行一覧	○	○	○	○	○	○	○	×	×	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	院内がん地域連携バス推進委員会	×	×	×	×	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん地域連携バス	青森県がん診療連携協議会地域連携バス作成・運用検討会	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 PC	電子データ
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	大腿骨頭部骨折地域連携バス	大腿骨頭部骨折地域連携バス発行一覧	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	大腿骨頭部骨折地域連携バス	青森エリア大腿骨頭部骨折ネットワーク研究会	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	糖尿病地域連携バス	糖尿病地域連携バス運用関係	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	糖尿病地域連携バス	糖尿病地域連携バス発行情報	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	認知症地域連携バス	認知症地域連携バス運用関係	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	認知症地域連携バス	認知症地域連携バス発行情報	×	×	×	×	×	×	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	各種委員会	医療連携部運営委員会	○	○	○	○	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	医療連携部会義	医療連携部連絡会義	×	×	×	×	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	紹介・逆紹介	紹介・逆紹介情報一覧	○	○	○	○	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	院内LAN共有 フォルダ内	データ
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	退院支援	退院支援情報一覧	○	○	○	○	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	院内LAN共有 フォルダ内	データ
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん診療拠点病院	長期療養者就職支援事業	○	○	○	○	○	○	○	×	×	10年	R15.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙

(凡例)  
R 4 完結文書  
有：○、無：×  
↓

行政文書ファイル管理簿

青森県病院局運営部

作成年度	管理者	大分類	中分類	小分類	行政文書ファイル名	R4	R3	R2	R1	H30	H29	H28	H27	H26	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	保存場所	記録媒体
						有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無	有無					
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	がん診療拠点病院	がん患者ささえあいフォーラム	×	×	×	×	×	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもり療養支援システム	あおもり療養支援システム関係	×	×	×	×	×	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもり療養支援システム	あおもり療養支援システム調査票	×	×	×	×	×	×	×	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	難病特別対策推進事業	難病医療ネットワーク運営事業	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもりメディカルネット	あおもりメディカルネット運用関係	○	○	○	○	○	○	○	×	×	5年	R10.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	あおもりメディカルネット	参加医療機関名簿	○	○	○	○	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙
R4	医療連携部長	病院局	中央病院医療連携部	広報	広報一般	○	○	○	○	○	○	○	×	×	3年	R8.3.31	廃棄	執務室内 キャビネット	紙