

(別紙様式 1 - 2)  
(1 年経過後提出用)

## 常用従業員雇用状況報告書

青森県商工政策課 行き  
(青森市長島 1 - 1 - 1 TEL017-734-9368)

雇用した従業員の種類 (○で囲む) (※)	氏名	住所	生年月日	提出日 における 年齢	雇用開始日	従事する 業務の種類	所定労働時間 (時間/週) 賃金水準 (月額)
新・障・中・震・その他					年 月 日		週 時間 月額 千円
新・障・中・震・その他					年 月 日		週 時間 月額 千円
新・障・中・震・その他					年 月 日		週 時間 月額 千円
新・障・中・震・その他					年 月 日		週 時間 月額 千円

1. 上記の者を常時使用する従業員(正社員)として1年以上継続して雇用しているので報告します。また、雇用状況を確認する書類として、次の書類を併せて提出します。

- ①「賃金台帳」の写し
- ②直近の「労働保険概算・確定保険料申告書」の写し

(1年以上継続して雇用しなかった場合及び1年経過したときの雇用状況報告を怠った場合には、融資利率が変更されることがありますのでご注意ください。)

※「雇用した従業員の種類」の区分は、「新」=新規学卒者、「障」=障害者、「中」=中高年非自発的離職者、「震」=震災離職者とする。

令和 年 月 日

所在地  
企業等名  
代表者名  
(担当者名)

印

連絡先 TEL

)