

作業手順書

場所: 研修会館 階段

作業: 清掃

作成者: みちのく銀行

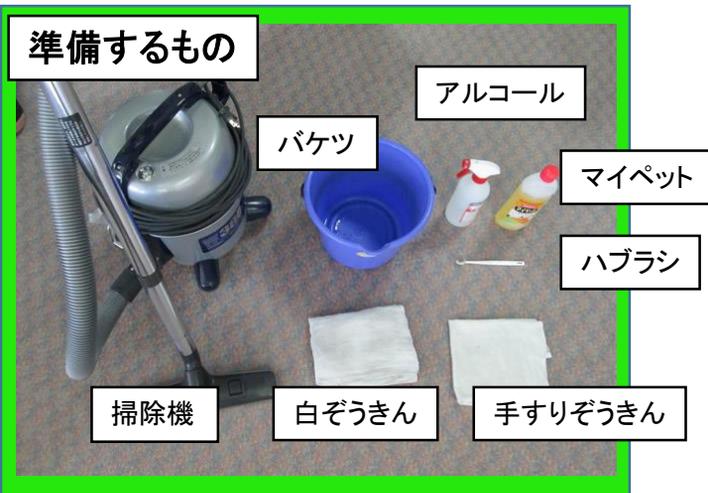
初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■階段清掃

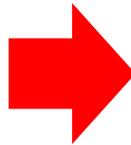
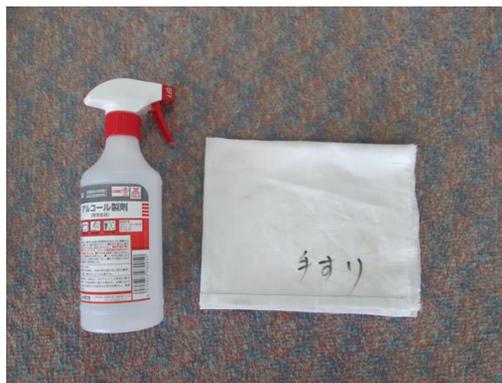
準備するもの



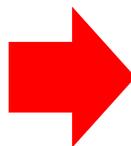
手すり



①手すりをふく



②ガラス面をふく



③ステップのゴミを取る



④掃除機を上からかける



 ハブラシで汚れを取ってから、ぞうきんがけ

作業手順書

場所: 研修会館 宿泊室

作業: アメニティ(繁忙期のみ)

作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■アメニティ配置 (繁忙期のみ作業)

準備するもの



心をこめて、丁寧に置こうね



ゆかたはベッドの上



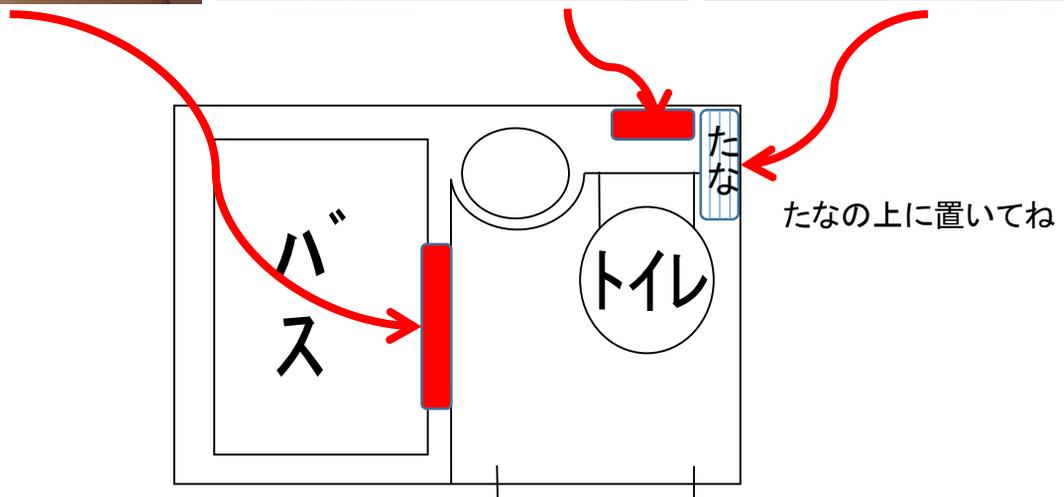
バスマット



洗顔セット



バスタオルとフェイスタオル



作業手順書

場所: 研修会館

作業: 作業前、作業中の注意事項

作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■作業前、作業中の注意事項

身だしなみチェック



髪の毛は乱れていませんか？



長い髪の毛は束ねてありますか？



爪が伸びたり、汚れていませんか？



正規のユニフォームを正しく着用していますか？



ユニフォームや靴が汚れていませんか？



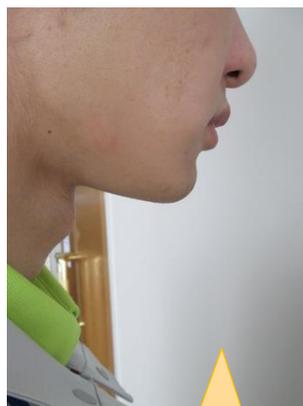
ダブルチェック！



職員証・印鑑を身につけていますか？



寝ぐせなどはありませんか？



ヒゲ・鼻毛は処理されていますか？



ズボンの裾を巻いていませんか？

作業中の心得

1. 仕事以外の会話は控えよう
2. 挨拶は自分からしましょう
3. 時間を守りましょう
4. 決められた手順を守りましょう
5. 報告・連絡・相談をしましょう
6. 言葉遣いに気をつけましょう



現在の業務がわからなくなったら、
作業ボードで確認をしましょう！

作業手順書

場所: 研修会館 浴場脱衣所

作業: 清掃

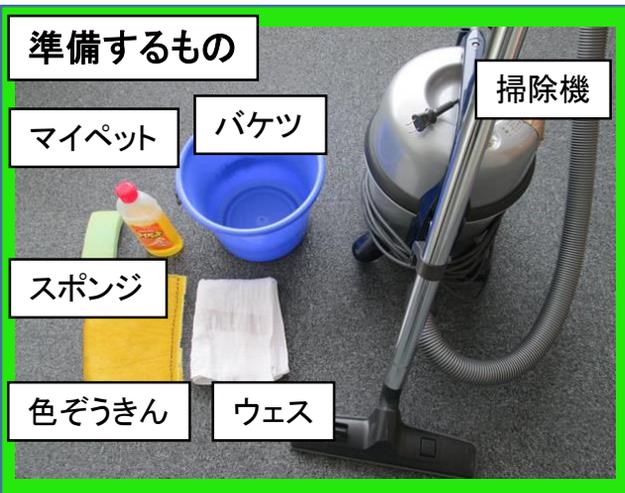
作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■浴室脱衣所清掃



①脱衣かごを拭く準備をする



②脱衣かごの内側を拭く



①脱衣かごの外側を拭く

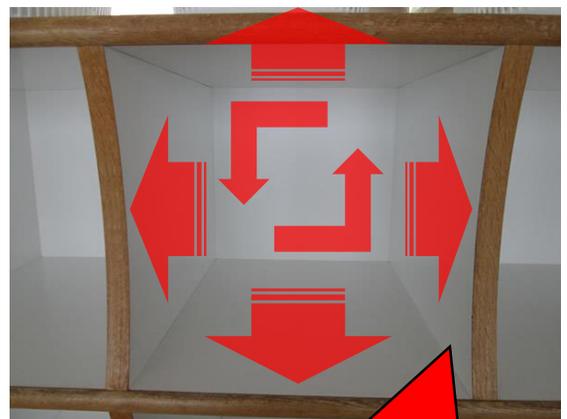


③拭いた脱衣かごを棚の上に置く



POINT!
脱衣かごは5個ず
つ重ねて棚の上に
置くこと！

④脱衣棚を拭く



POINT!
棚の奥は特に注意
して、丁寧に拭こ
う！

■洗面台と鏡の清掃



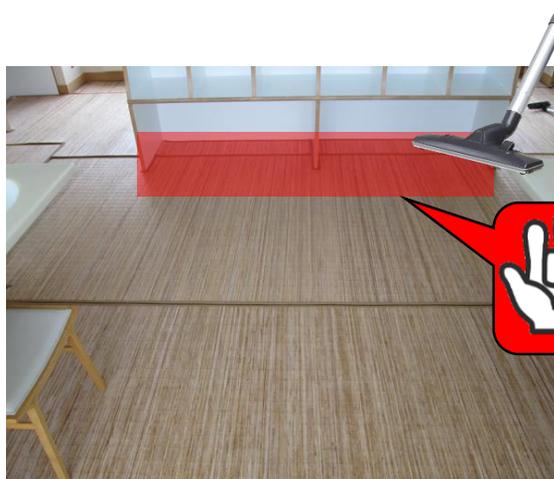
トイレ清掃手順書の洗面台清掃を見てください

■床の清掃

②掃除機をかける



床の目に沿って掃除機をかけてください



脱衣棚の下は掃除機を忘れやすいので注意してください



イスを動かして掃除機をかけてください

■脱衣所トイレ清掃



トイレ清掃手順書の大便器清掃をみてください

①トイレ内の洗面台を洗う



②水で絞った色ぞうきんで洗面台全体を拭く



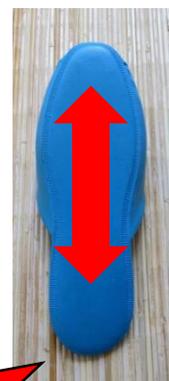
■スリッパの清掃 ①水で絞った色ぞうきんで順番に拭く



内側・・・



外側・・・



裏側・・・



①内側、②外側、③裏側の順番でふくこと

作業手順書

場所: 研修会館 洗濯室

作業: ぞうきん洗濯

作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■テーブルふきんの手洗い

準備するもの



①バケツに粉石けんをスプーンひとさじ入れる



②もみ洗いをする



③泡が出なくなるまで絞って水で流す



④管理人室に干す



POINT! 季節や天候で乾くまでの時間は変わります。

■ぞうきんの洗濯機洗い

準備するもの



1時間のつけおきがあるので時間がかかる作業です。



①バケツに洗濯物と水を入れる



②ハイターをキャップ1杯入れる



洗剤量はキャップ1杯
キャップ内側黒線が目安



③ゴム手袋をはめて、もみ洗いをする



もみ洗いの後は1時間
つけ置きしてください

④洗濯機に入れる



⑤洗濯機の電源を入れる



⑥水量ボタンを押して「高」にする



⑦粉石けんを1杯入れてフタを閉める



洗濯が終わるまで約50分かかりますので、他の仕事を進めます

⑧バケツを水で流して洗います



⑨バケツは逆さまにして、ゴム手袋とならべます



次に使う人が助かるようにするためです

洗濯が終わって、洗濯機が止まったら

⑩洗濯機の電源を切る



⑪1F機械室に干しに行きます



■ふきんの片付け

①ふきんは二つに折る



②1F事務室戸棚に保管する



■ぞうきんの片付け

①二つに折る



②さらに二つに折る



③四つ折になる



④全て折りたたみ、重ねる



⑤1Fの倉庫に保管する



作業手順書

場所: 研修会館 食堂

作業: 清掃

作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■ 食堂清掃 (テーブルふきんには必ず専用のバケツを使うこと！)



汚れは上から下に落ちるので、掃除は高いところから順番に進めていくよ



① ドアを両方開いたままにする



② イスを全て壁側に移動させる



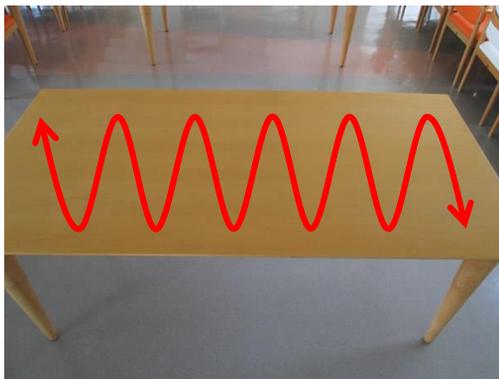
③ 入り口側のイスは廊下に移動させる



④テーブルふきんを準備する



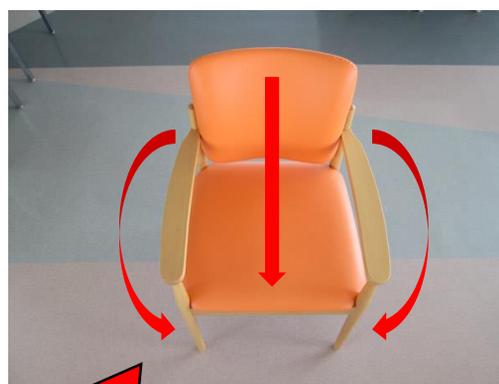
⑤テーブルを全部、水ぶきする



⑥白ぞうきんを準備する



⑦イスをふく



背もたれから始めて、上から下へとふいていく

⑧電子レンジ台をふく

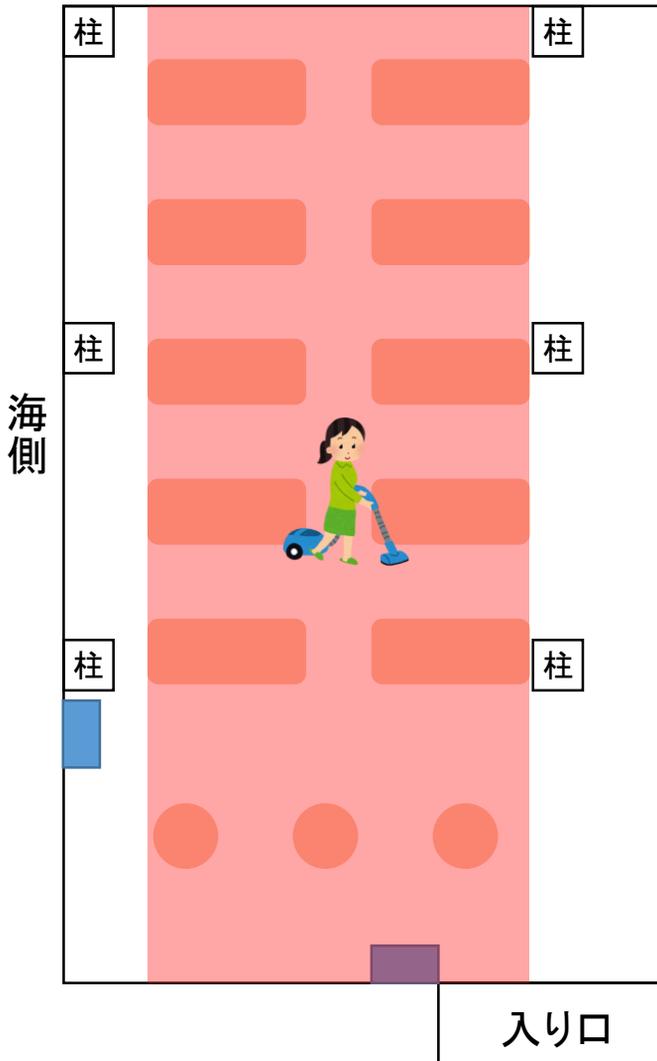


⑨電話台をふく



⑩掃除機をかける

食堂見取り図

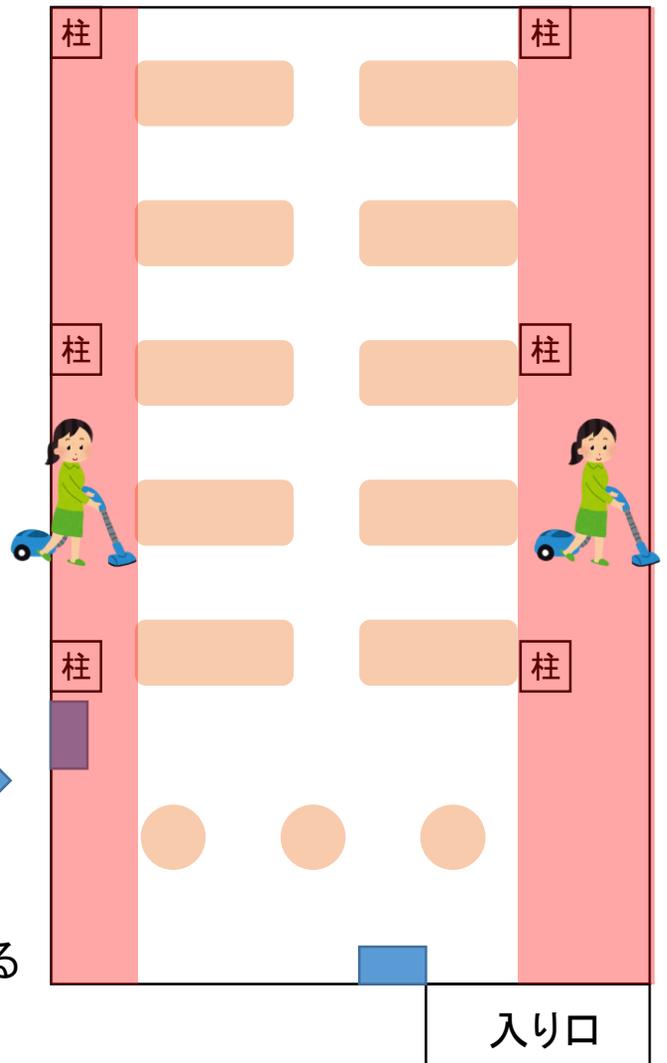


1回目の掃除機のとあとイスを戻す

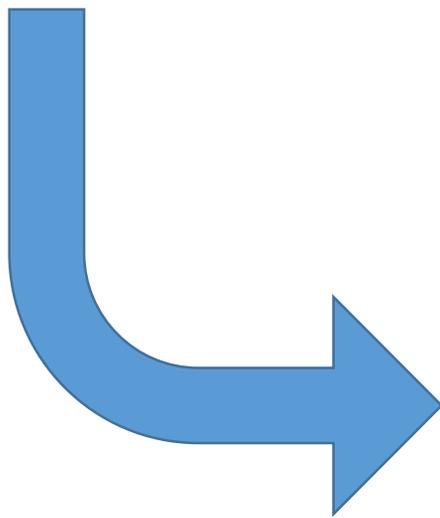


国道側

食堂見取り図



⑪イスを戻して掃除機をかける

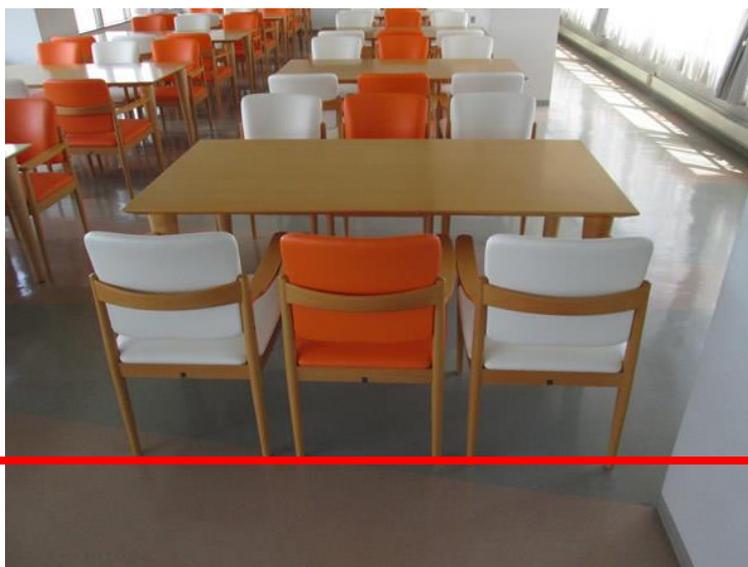


⑫窓のサンにも掃除機をかける



掃除機で吸えない汚れを見つけたら、白ぞうきんでふきます

⑬テーブルをイスをきれいにそろえる



そろえる



⑭最後に入り口のドアを閉じて終了

作業手順書

場所: 研修会館 各階トイレ

作業: 清掃

作成者: みちのく銀行

初版作成: 平成27年5月25日

最終更新: 平成27年6月25日



■トイレ清掃(男女共通)

準備するものが多いのでよく確認してね！！



- ・ 洗面台
- ・ スリッパ



色ぞうきん

- ・ 鏡仕上げ



ウェス

- ・ 便座拭き



黒丸ぞうきん

- ・ 便器拭き



柄ぞうきん

- ・ 洗面台に置く



洗面台用



水ぶき用

からぶき用
※黒テープ



便器用

便座用

洗面台用

■ 便器(小便器)を洗おう

① 便器の内側をブラシでこする



隠れている内側と水のたまる部分は強めにこする

② 便器の外側を水ぶきする



便器の下部分も水ぶきする



ぞうきんは、トイレ
1ヶ所につき、
1枚使います。
守ってね！



■ 便器(大便器)を洗おう

① ブラシで便器の内側をこする



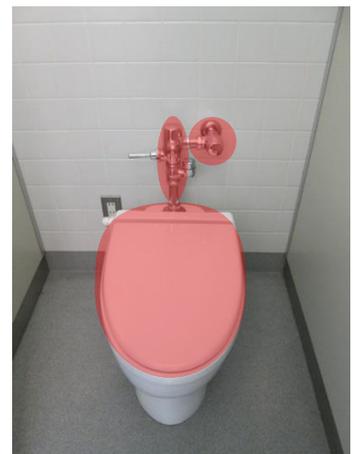
 水のたまる部分は強めに

② 柄ぞうきんで便器を水拭きをする



 便座の下側もふいてね

③ 黒丸ぞうきんで便座と便座カバーをふく



 プラスチックの便座部分をふいてね！！

■大便器仕上げ

④トイレペーパーを三角折りにする



 最後にゴミが落ちていないかチェックしてね

■床の清掃

①床のごみをほうきセットで掃除する



 ごみは奥から手前へ集めるように！



②濡れモップで床をふく



水拭きモップはテープなし

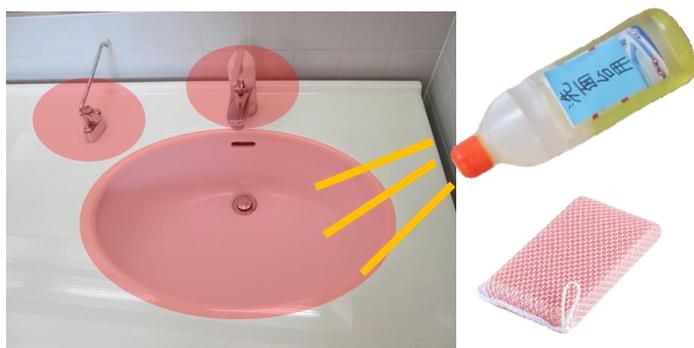
③乾いたモップで床をふく



からぶきモップは黒テープが目印

■洗面台と鏡の清掃

① スポンジと洗面台用洗剤で洗面台と蛇口を洗う



② 色ぞうきんで洗面台全体を拭く



③ 固く絞った色ぞうきんで鏡をふく



④ 乾いたウェスで鏡をふく

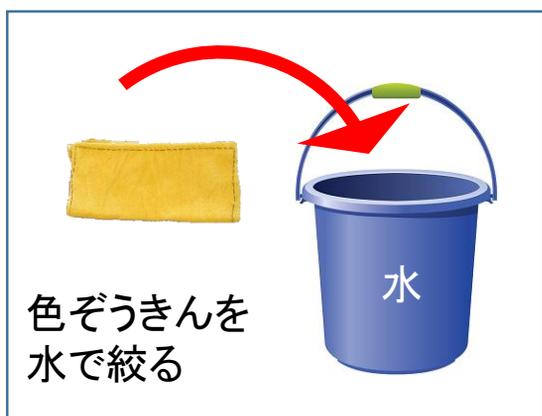


⑤ 洗面台用タオルを置いて終了



■スリッパの清掃

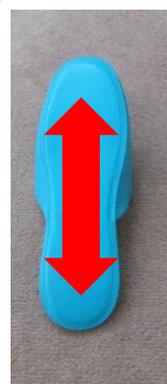
①水で絞った色ぞうきんでスリッパをふく



内側...



外側...



裏側...

■ゴミの回収(女子トイレ)

①女子トイレのゴミ袋を交換する



②青いゴミ袋にまとめる



※ゴミは1F集合ゴミ置き場に捨てる

■スリッパの整理整頓

①スリッパをそろえる

