

# 作業手順書

場所: 住宅型有料老人ホームあうら  
「そよ風」「かがやき」「あうら」

作業: 清掃作業

- ・タイムスケジュール(あうら)
- ・清掃区画表(あうら)
- ・清掃道具一覧(あうら)
- ・ごみ収集場所(共通)
- ・ごみ集め(あうら)
- ・トイレ清掃(あうら)
- ・消耗品補充(共通)
- ・加湿器清掃(共通)
- ・ぞうきん類清掃(共通)

作成者:  株式会社 あうら  
Aomori Welfare Life Support

初版作成: 平成27年12月14日

最終更新: 平成28年2月8日



時間	場所	内容	報告
8:00~	事務所	出勤(事務所へあいさつ)「おはようございます」	
8:10~	1F	トイレ清掃、洗面所清掃	☆
9:30~	1F	掃除機かけ	☆
11:00~	1F	手すり拭き、窓のさん拭き	
12:00~	休憩室	***昼休み(60分間)***	
13:00~	1F	トイレ清掃、洗面所清掃	☆
14:00~	1F	消耗品補充	
14:30~	1F	掃除機かけ	☆
	事務所	時間があれば、事務補助を行う 事務所で質問する「今日は何をすれば良いですか？」	
16:00~	玄関	玄関掃除・スリッパ拭き	
16:20~	全フロア	ゴミ集め(缶・ペットボトルは半分以上になったら集める)	☆
16:50~	事務所	出勤簿記入	
17:00~	事務所	退勤(事務所へあいさつ)「お疲れ様でした」	

☆マークの作業は、終わったら事務所に報告する「〇〇の掃除完了しました」

## 事務作業

総務の方は右記メニューから指示ください

### 事務補助

新聞折り、宛名シール貼り、封入作業、判子押し  
書類の整理・移動、テプラ、二穴パンチ

### 備品・消耗品管理

掃除機フィルター掃除、加湿器清掃、扇風機拭き  
消火器拭き、蛍光灯交換、消耗品補充・運搬・収納

### 環境整備

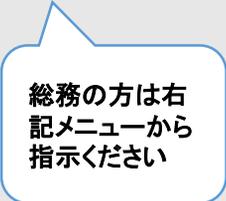
花壇、除草作業、雪片付け

### 追加清掃

窓拭き、網戸拭き

時間	場所	内容	報告
9:00~	デイサービス	出勤(事務所へあいさつ)「おはようございます」	
9:10~	あうら	掃除機かけ	☆
10:40~	あうら	トイレ清掃、洗面所清掃	☆
12:15~	休憩室	***昼休み(60分間)***	
13:15~	デイサービス	食器洗い、シンク洗い、選択干し	☆
14:00~	デイサービス	玄関掃除、スリッパ拭き	
15:00~	本部	トイレ清掃、掃除機かけ、雑巾洗い	☆
15:50~	本部	出勤簿記入	
16:00~	本部	退勤(本部へあいさつ)「お疲れ様でした」	

☆マークの作業は、終わったら事務所に報告する「〇〇の掃除完了しました」

<b>事務作業</b> 	事務補助	新聞折り、宛名シール貼り、封入作業、判子押し 書類の整理・移動、テプラ、二穴パンチ
	備品・消耗品管理	掃除機フィルター掃除、加湿器清掃、扇風機拭き 消火器拭き、蛍光灯交換、消耗品補充・運搬・収納
	環境整備	花壇、除草作業、雪片付け
	追加清掃	窓拭き、網戸拭き

時間	場所	内容	報告
8:30~	事務所	出勤(事務所へあいさつ)「おはようございます」	
8:40~	2F	掃除機かけ	☆
10:10~	2F	トイレ清掃、洗面所清掃	☆
11:30~	2F	拭き掃除(手すり、窓のさん)	
12:00~	2F	消耗品補充(トイレトペーパー・ペーパータオルなど)	
12:30~	休憩室	***昼休み(60分間)***	
13:30~	2F	ゴミ集め(缶・ペットボトルは半分以上になったら集める)	☆
14:00~	2F	トイレ清掃	
	2F	時間があれば、次のいずれかを行う (休憩室清掃、洗濯室清掃、じゅうたん洗浄、窓拭き)	
15:20~	事務所	出勤簿記入	
15:30~	事務所	退勤(事務所へあいさつ)「お疲れ様でした」	

☆マークの作業は、終わったら事務所に報告する「〇〇の掃除完了しました」

## 事務作業

総務の方は右記メニューから指示ください

### 事務補助

新聞折り、宛名シール貼り、封入作業、判子押し  
書類の整理・移動、テプラ、二穴パンチ

### 備品・消耗品管理

掃除機フィルター掃除、加湿器清掃、扇風機拭き  
消火器拭き、蛍光灯交換、消耗品補充・運搬・収納

### 環境整備

花壇、除草作業、雪片付け

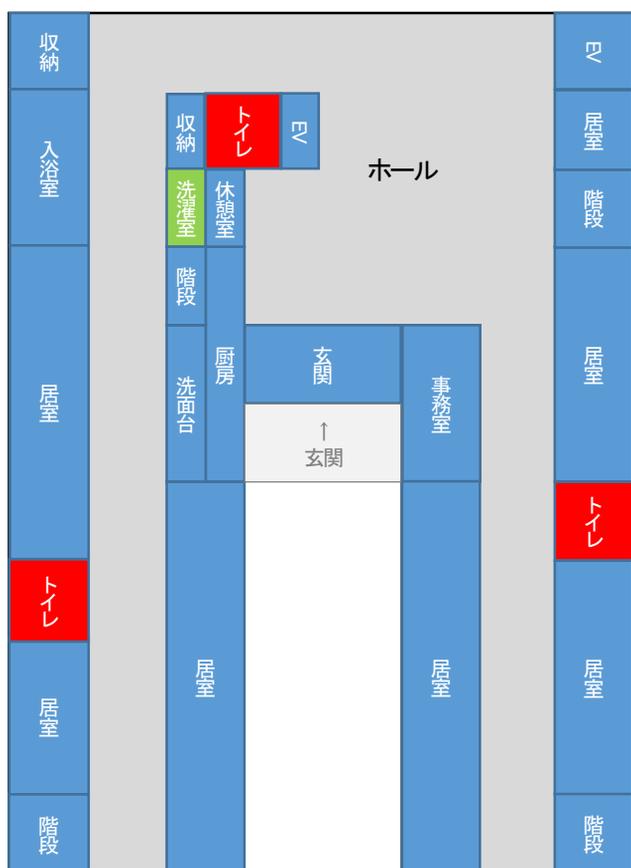
### 追加清掃

窓拭き、網戸拭き

# ■作業場所一覧(あうら)

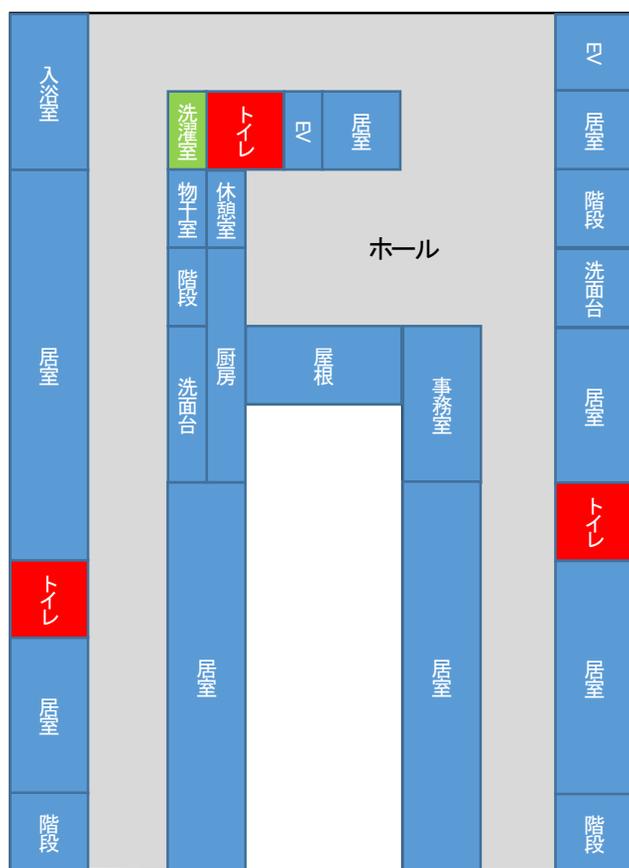
トイレ	赤い部分
洗面台	トイレの出入り口と廊下
掃除機がけ	全てのフロアの廊下
手すり	全てのフロア、階段、窓のさん
玄関	玄関内と、玄関外の入口付近
収納	消耗品が置いてある場所

※掃除道具は洗濯室(緑色)にまとめて保管すること



あうら

1階:簡易平面図



あうら

2階:簡易平面図

# ■掃除に使用する道具(あうら)

設置場所:あうら1F洗濯室

掃除道具は、ひとまとめにして運べるようになっている洗濯室に、清掃用品を以下のように入れて整理すること



トイレクリーナー  
・トイレ掃除用



トイレ用バケツ  
・トイレ掃除用



一般用バケツ  
・一般掃除用



一般掃除用カゴ

・クレンザー  
・スポンジ  
・ガラス用洗剤  
・アルコールスプレー  
・除菌ピンクタオル  
・ピンク手袋  
・細部用ブラシ



トイレ用カゴ

・ハイター  
・トイレ用洗剤  
・除菌スプレー  
・青手袋

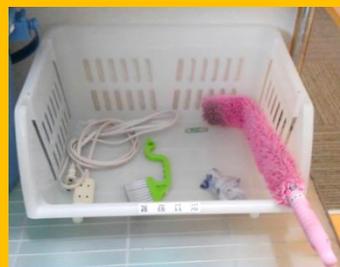
まとめて入れる

・トイレ用バケツ  
・一般用バケツ  
・トイレ用カゴ  
・一般掃除用カゴ



清掃時はまとめて入れたカゴを持ち、清掃後は所定の場所に保管すること。

・高所用ダスター ・延長コード  
・小ブラシ(掃き掃除用)を保管



## トイレ掃除注意事項

- ・掃除に合わせた手袋を着用する(トイレ=青、一般=ピンク)
- ・バケツ、ぞうきんを使い間違えないようにする
- ・バケツはじゅうたん部分には置かず、床部分に置く
- ・掃除中はトイレの床にヒザをつかないようにする
- ・トイレ掃除用ブラシは、各トイレに設置してあるものを使う
- ・掃除中は他の方のじゃまにならないよう注意する

# ■ゴミ収集場所(あうら)

ゴミ袋を用意する



45Lゴミ袋

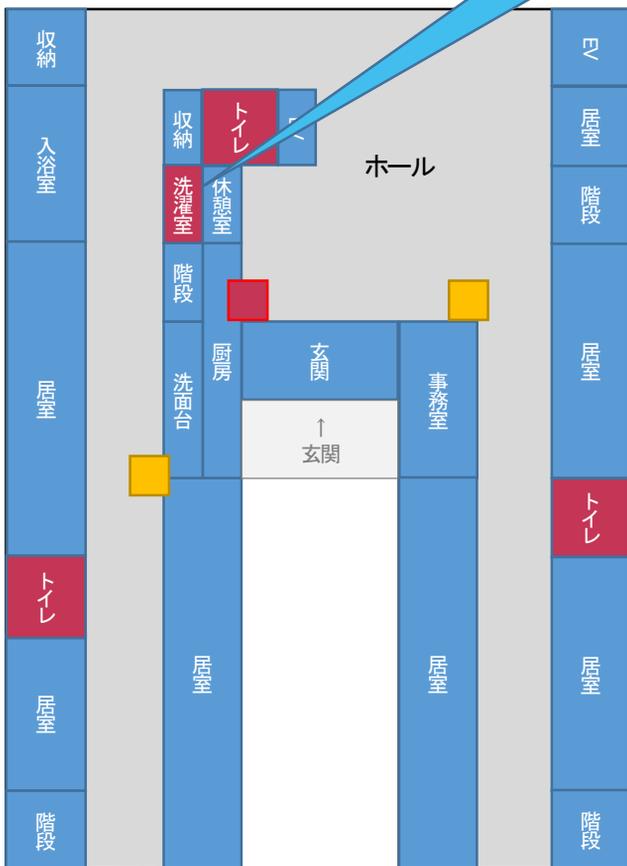
**缶・ペットボトルは**  
ゴミ箱に半分以上たまって  
いる場合のみ回収して  
ください！



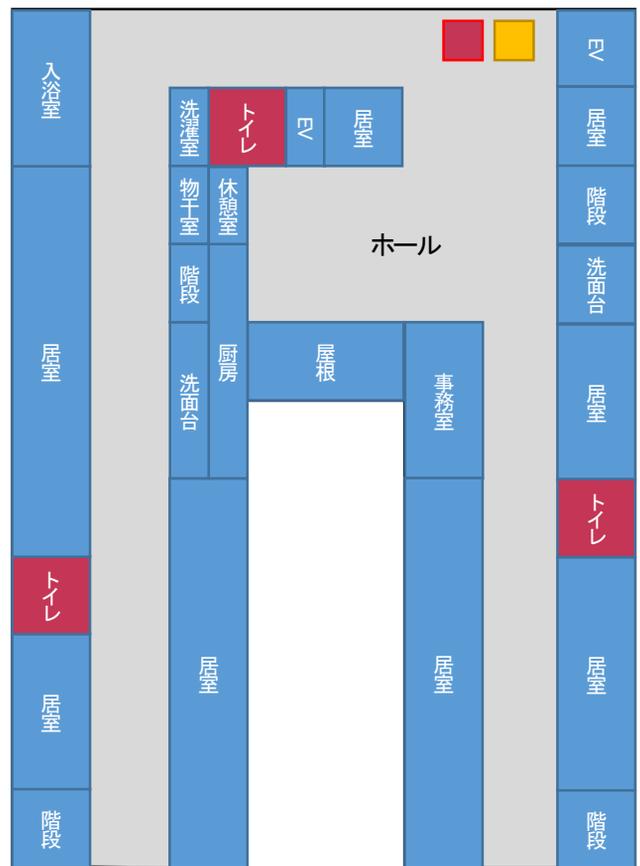
ゴミ袋のある場所  
あうら: 1階洗濯室

収集場所

- 燃えるゴミのゴミ箱(トイレ・洗面台には必ずあります)
- 缶・ペットボトルのゴミ箱



1階:簡易平面図



2階:簡易平面図

あうら

# ■ゴミ収集場所(そよ風)

ゴミ袋を用意する



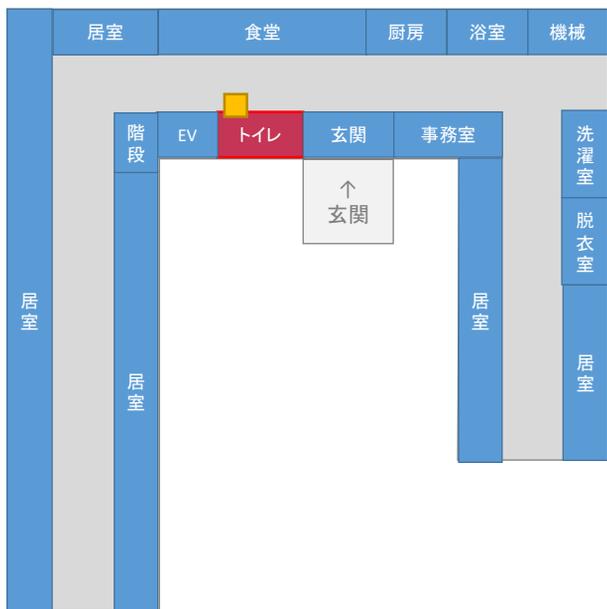
**缶・ペットボトルは**  
ゴミ箱に半分以上たまって  
いる場合のみ回収して  
ください！



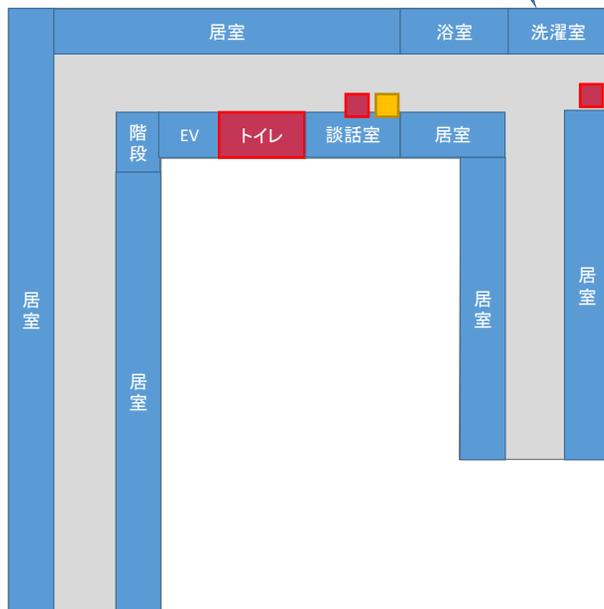
ゴミ袋のある場所  
そよ風: 2階洗濯室

収集場所

- 燃えるゴミのゴミ箱(トイレ・洗面台には必ずあります)
- 缶・ペットボトルのゴミ箱



1階:簡易平面図



そよ風

2階:簡易平面図

# ■ゴミ収集場所(かがやき)

ゴミ袋を用意する

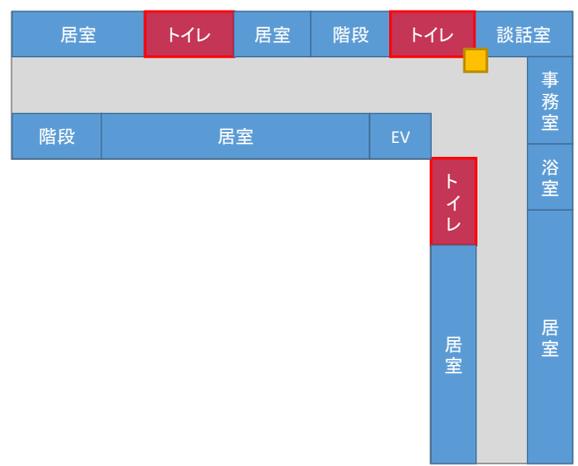


**POINT!**  
缶・ペットボトルは  
ゴミ箱に半分以上たまって  
いる場合のみ回収して  
ください！

ゴミ袋のある場所  
かがやき: 1階洗濯室

収集場所

- 燃えるゴミのゴミ箱(トイレ・洗面台には必ずあります)
- 缶・ペットボトルのゴミ箱



1階:簡易平面図

かがやき

2階:簡易平面図

# 燃えるゴミ回収

①フタを開けて、ゴミのたまった古いごみ袋を取り出す



②ゴミ袋の両端を出してつかむ



③★部分の両端を結ぶ



④●部分を、もう一度結ぶ



⑤2回しっかり結べたことを確認



⑥新しいごみ袋を用意する



# 燃えるゴミ回収

⑦写真のようにゴミ袋をかぶせる



⑧ゴミ箱のフタをとじる



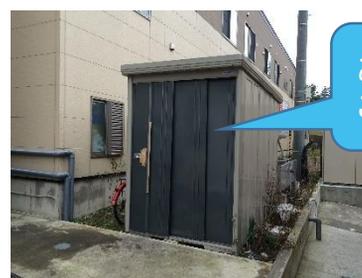
⑨足でペダルを踏んで、フタが開くことを確認する



⑩ゴミ箱を正しい位置に戻す



⑪すべてのゴミを集め終わったら外のゴミ置き場へ置きに行く



あうらのごみはこの中へ置く



そよ風・かがやきのゴミはこの中へ置く

# ■缶・ペットボトルゴミ回収

缶・ペットボトルは、ゴミ箱を開けて、半分以上入っている場合に回収すること



①ゴミ袋を取り出し、口を結ぶ  
(結び方は燃えるゴミと同じ)



半分以上



②新しいゴミ袋を入れ、2カ所のフックをゴミ袋にかける

新しいゴミ袋を入れる



片方のフックを引っ張り出す



ゴミ袋をフックにかける



残った片方のフックを引っ張り出す



ゴミ袋をフックにかける



フックをおろし、ゴミ袋がはみ出しているところがないか確認する



③ゴミ箱のフタを閉じる。回収したゴミ袋は、燃えるゴミと同じゴミ置き場へ運ぶ。

# ■ 便器掃除1 - 背もたれ・ひじかけ・手洗い場付きトイレ(あうら)

① 清掃道具の「トイレ用カゴ」から  
トイレ用の手袋を取り出し着用する



② トイレ掃除用バケツに  
水とハイターを入れる



③ 便座を上げてても降りてくるため、  
作業中は手で押さえること



④ 便座を上げて洗剤をスプレーする  
(便座の中のオレンジ部分)



⑤ トイレブラシで洗う(青色部分)



⑥ 水を出して洗剤を流す



# ■ 便器掃除2ー背もたれ・ひじかけ・手洗い場付きトイレ(あうら)

⑦ 便器やタンクの清掃のために  
トイレクリーナーを一枚取り出す



⑧ タンク、便座裏、便器の順番で拭き、  
(青色部分)トイレの水で流す



⑨ バケツでぞうきんを絞り、床を拭く  
(ゴミ箱などを動かして拭く)



⑩ ドアや手の触れる場所の除菌のために  
トイレクリーナーを一枚取り出す



⑪ 下記の順番に、拭いていく  
(汚れの弱い順番に拭く)



⑫ 拭き終わったら、トイレクリーナーは  
トイレの水で流す

# ■ 便器掃除3－背もたれ・ひじかけ・手洗い場付きトイレ(あうら)

⑬手洗い場を洗うために、  
一般掃除用手袋を着用する



⑭洗面台清掃手順に従い、  
洗面台を清掃する



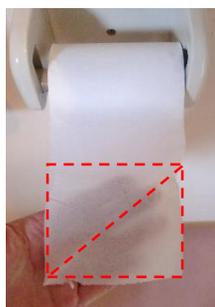
⑮洗面台清掃手順に従い、  
鏡を清掃する



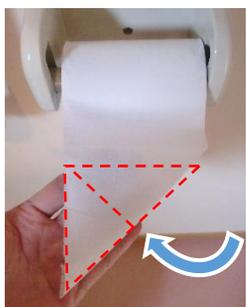
⑯洗面台清掃手順に従い、  
ペーパータオルの確認・補充をする



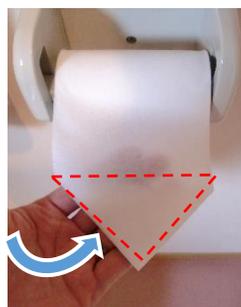
⑰手袋を脱ぎ、トイレットペーパーを三角折りしてトイレ清掃が完了



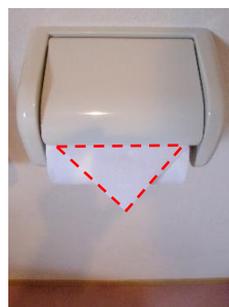
少し引き出す



後ろへたたむ



後ろへたたむ



完成

# ■ 便器掃除 - 男性用小便器(あうら)

① 清掃道具の「トイレ用カゴ」から  
トイレ用の手袋を取り出し着用する



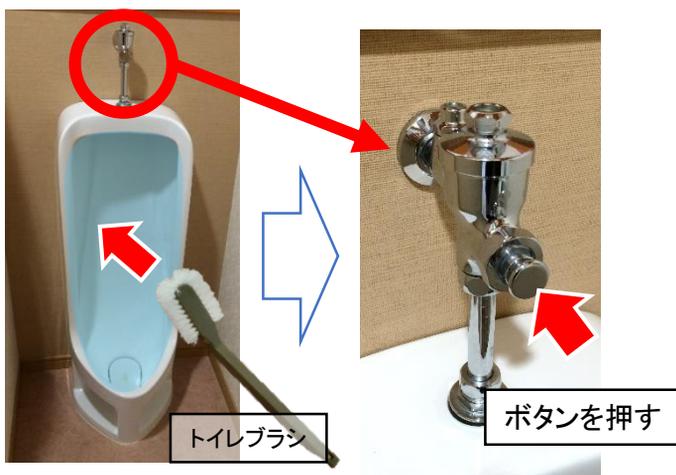
② 男性用小便器は以下の手順で  
清掃を行うこと



③ トイレ洗剤をスプレーする  
便器の中のオレンジ部分)



④ トイレブラシで洗い、水を流す



⑤ 便器周りと水洗バルブを拭く



⑥ もう一度水を流して完了

# ■消耗品補充

①消耗品が無くなったら、各建物の備品庫から補充する

②備品庫から、消耗品を探す  
(そよ風は、事務所で鍵を借りる)

その際は出庫管理表に記入をする

補充する消耗品
ゴミ袋 40L
ペーパータオル
トイレトペーパー
トイレクリーナー(あうら)



③必要な消耗品を取り出す  
(大切に使い、出しすぎないこと)



「そよ風」は、備品庫の鍵を事務所に返すこと

④出庫記録を記入する

## 雑務員用 消耗品出庫記録 年 月

施設名: \_\_\_\_\_

出庫した日を書く  
 「ゴミ袋45L」「トイレトペーパー」「ペーパータオル」「トイレクリーナー」  
 「トイレ」「洗面所」「玄関」「談話室」など  
 出庫した数を書く  
 自分の名前を読める字で書く

日付	商品名	使用場所	数量	名前
1月15日	ゴミ袋 45 L	談話室	1	鈴木一朗

# ■加湿器清掃1(作業目安:月一回)



シャープ製:KC-A70

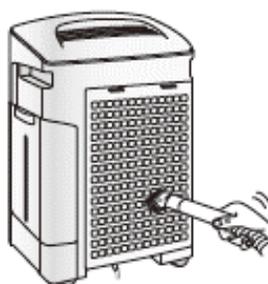
の清掃作業です。  
作業は、職員より加湿器清掃の指示があった際に行ってください。

掃除機を使用するので、通路脇など通行の邪魔にならない場所で清掃を行うこと

## ①電源を切り、後ろパネルからゴミを掃除機で吸い取る



停止ボタンを押し、  
電源コードを抜く



ホコリを掃除機で  
吸い取る

## ②後ろパネルを外し、消臭フィルター・集じんフィルターを取り出す



後ろパネル: 白い



消臭フィルター: 薄い



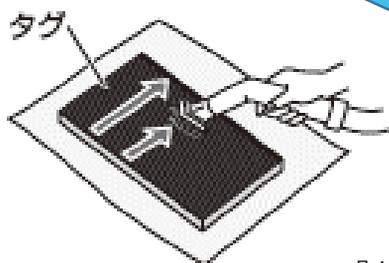
集じんフィルター: 厚い



## ③消臭フィルター・集じんフィルターに掃除機をかける

黒い面を

軽く吸い取る



・吸い取るのは、後ろパネル側になる面だけです(手前:OUTSIDE側だけ)  
・反対側を吸い取るとフィルター性能が落ちてしまいます。

# ■加湿器清掃1(作業目安:月一回)

## ④タンクを取り外し、タンクとキャップの清掃をする



キャップをSKで  
水洗いする

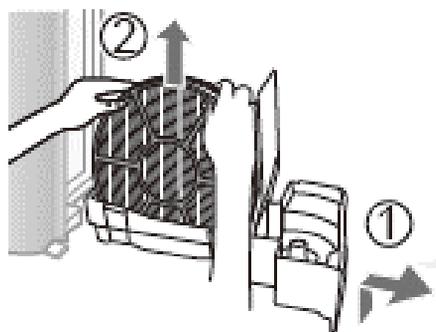


タンクキャップ

水を少しだけ入れて、  
タンクをすすぎ洗いをする

洗い終わったら、水を満タンに  
して、タンクを取り付ける

## ⑤トレイと加湿フィルターを取り外し、水洗いをする



トレイを少し上に持ち上げ  
引き出す  
加湿フィルターを取り  
はずし、お手入れする

●トレイの水がこぼれないよう  
注意してください。



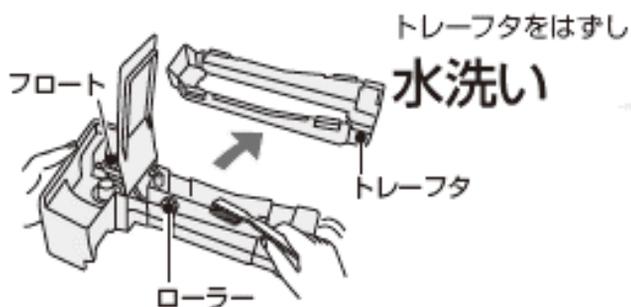
加湿フィルター



水で  
すすぎ洗い



トレイ・トレイフタ



落ちにくい汚れは細部用ブラシを使い、  
軽くこすりながら水で流す。  
良く振って水を切り、軽く濡れたままで  
トレイに戻す。  
戻す際は、グレーの色の面が本体正面になる  
ように、トレイに戻す。

部品が外れないように、やさしく  
細部用ブラシでこすりながら水洗いをして  
良く振って水を切る。

## ⑥すべてのパーツを元に戻し、清掃が終わったことを報告する。

# ■加湿器清掃2(作業目安:月一回)



アピックス製: shizuku AHD-012  
の清掃作業です。  
作業は、職員より加湿器清掃の  
指示があった際に行ってください。

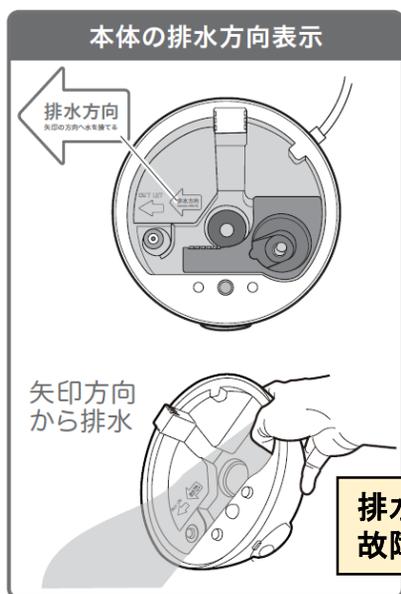
①コンセントを抜き、タンクを取り外す



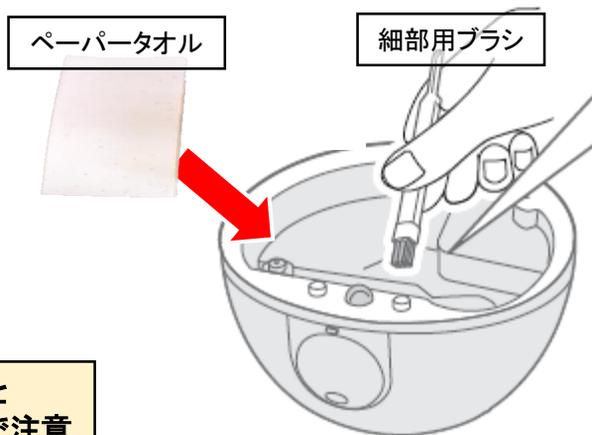
②タンクの水を捨て、少しだけ水を入れて、タンクをすすぎ洗いのする



③本体の水を捨てる



④本体の汚れている部分を細部用ブラシで軽くこすり、ペーパータオルで汚れをふき取る



⑤すべてのパーツを元に戻し、清掃が終わったことを報告する。

# ■使用後ぞうきん類清掃

①使用後のぞうきん・タオルを集める



②SKで水洗いをして、固くしぼる



③指定場所に干す

「あうら」は1階洗濯室の中の物干しハンガーに干す



「かがやき・そよ風」は2階渡り廊下の外の物干しハンガーに干す



④次回作業時は物干しハンガーから取って使う