

介護実務者研修科2

令和4年度 受講生募集



習得した技術、技能を活用し介護関連施設、福祉関連施設などで、様々な業務に対応できる訓練コースです。

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 資格取得 目 標 | 介護福祉士実務者研修修了 Word文書処理技能認定試験3級(サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会主催)※任意受験 |
| 募集定員 | 20名 |
| 訓練期間 | 令和4年8月23日(火)～令和5年2月22日(水) |
| 訓練実施 施 設 | ディスパッチカレッジ柏校 (つがる市柏鷲坂清見71-1) |
| 受講料等 | 受講料は無料です。 (教科書代など自己負担あり) |
| 応募資格 | ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方 |
| 応募期間 | 令和4年6月20日(月)～令和4年8月4日(木) 正午まで |
| 応募方法 | ハローワーク又はハローワークヤングプラザ(45歳未満の方)に受講申込書を提出してください。 |
| 選考方法 | 訓練の必要性を総合的に勘案し書類選考します。 |
| 合格発表 | 令和4年8月15日(月) 通知を郵送します。 |



弘南バス 水屋バス停前徒歩1分

※詳しくは、「令和4年度受講生募集要項」をご覧ください。

(注) この訓練は、訓練希望者の応募状況により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——



ハローワーク弘 前 ☎0172-38-8609
ハローワーク黒 石 ☎0172-53-8609
ハローワーク五所川原 ☎0173-34-3171
ハローワーク青 森 ☎017-776-1561
ハローワークヤングプラザ ☎017-774-0220

(訓練実施主体)
青森県立弘前高等技術専門校
☎0172-32-2713
青森県ホームページ
https://www.pref.aomori.lg.jp/sangyo/job/hi-gisen_itaku.html



ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。

令和4年度 受講生募集要項

| | | | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 訓練科名 | 介護実務者研修科2 (訓練コース番号: 5-04-02-127-05-0090) | | |
| 訓練実施施設 (委託先機関) | デイスパッチカレッジ柏校 (つがる市柏鷺坂清見 71-1) | | |
| 訓練期間 | 令和4年8月23日(火)から 令和5年2月22日(水)まで | 訓練月数 | 6か月 |
| 訓練時間 | 延べ675時間 | 訓練時間帯 | 9:05~17:00 |
| 募集定員 | 20人 | 募集期間 | 令和4年6月20日(月)から 令和4年8月4日(木)正午まで |
| 訓練科目 (カリキュラム) | (学科) 職業能力基礎講習、人間の尊厳と自立、社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、 コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ-1、発達と老化の理解Ⅰ・Ⅱ他 (実技) 生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、介護過程Ⅲ-2、こころとからだのしくみⅡ-2、医療的ケア演習、 企業実習、パソコン基本操作、ワープロソフト実習 | | |
| 訓練目標 | ・介護利用者に対する基本的な介護技術と知識を習得し、在宅・施設問わず介護関連業務を行う能力を養成する。 ・介護福祉士実務者研修の養成カリキュラムを受講することにより、介護実務者研修科修了の資格を取得する。 | | |
| 資格取得目標 | ・介護福祉士実務者研修修了 ・Word 文書処理技能認定試験3級 (サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会) ※任意受験 | | |
| 就職先の主な業種・職種 | 介護関連施設、医療機関における介護職員 | | |
| 就職支援概要 | ①訓練期間中3回のキャリアコンサルティング実施 ②履歴書・職務経歴書・送付状作成の仕方 ③面接マナー、模擬面接 ④電話の受け方・かけ方、携帯電話のマナー ⑤ビジネスメールの特徴、基本的な文書 ⑥仕事の進め方と自己啓発、報告・連絡・相談 ⑦メンタルヘルス ⑧労働者の権利と義務等 ⑨接遇、ビジネスマナー | | |
| 経費 | ・受講料は、無料です。 ・テキスト代等は自己負担です。 【自己負担額】 ①テキスト代 13,860円 (税込) ②資格試験受験料 Word文書処理技能認定試験3級 (任意受験) 5,900円 (税込) ③職業訓練生総合保険料 4,900円+振込手数料 ④駐車場利用料 (デイスパッチカレッジ柏校駐車場): 月額3,000円 (税込) ※ 訓練開始前に自己都合により訓練を取り止めた場合、発注済みで取消不可のものに係る経費は、自己負担となりますので留意してください。 ※ 施設実習の際に必要な健康診断、インフルエンザ予防接種は自己負担となります。 (詳細は訓練初日のオリエンテーション時に説明しますので、事前に行う必要はありません) | | |
| 対象者 | ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示、受講推薦、支援指示のいずれかを受けた方。 | | |
| 応募方法 | ハローワーク又はハローワークヤングプラザ(45歳未満の方)に受講申込書を提出してください。 受講申込書の様式は、ハローワーク及びハローワークヤングプラザにあります。 | | |
| 選考方法 | 訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。 | | |
| 合格発表 | 令和4年8月15日(月)通知を郵送します。 | | |
| その他募集の留意事項 | この訓練は、訓練希望者の応募状況等により実施できない場合がありますので、予めご了承ください。 受講生は、職場実習の期間のみ労働者災害補償保険に加入していただきます(加入料無料)。 | | |



ハロートレーニング
— 急がば学ば —

ハローワーク弘 前 ☎ 0172-38-8609
ハローワーク黒 石 ☎ 0172-53-8609
ハローワーク五所川原 ☎ 0173-34-3171
ハローワーク青 森 ☎ 017-776-1561
ハローワークヤングプラザ ☎ 017-774-0220

(訓練実施主体)
青森県立弘前高等技術専門校
☎ 0172-32-2713

ハロートレーニングは、希望する職業やキャリアアップのために必要な職業スキルや知識を取得することができる公的制度です。