

# 簿記・経理応用科1

高度な簿記の資格取得を目標とし、民間企業における企業経営、会計に関する知識と技能を習得  
簿記、会計、経理実務の効率的な実施のため、文書管理や表計算など実践的なパソコンスキルを習得

募集  
案内

## 取得目標資格

- Word 文書処理技能認定試験 2 級・3 級
- Excel 表計算処理技能認定試験 2 級・3 級
- 日本商工会議所簿記検定試験 2 級・3 級

募集定員

20 名

対象者

次のいずれにも該当する方

- (1) 公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- (2) 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方



募集期間

令和 6 年 3 月 19 日(火)～令和 6 年 5 月 8 日(水)

訓練期間

令和 6 年 5 月 28 日(火)～令和 6 年 11 月 27 日(水)

訓練時間

9 時 40 分～16 時 20 分

訓練場所

日建学院 八戸校

所在地:八戸市一番町3丁目3-3 オフィス1番町ビル 電話:0178(70)7500

●駐車場は以下の有料駐車場をご利用いただくか、各自で確保してください  
駐車場名:日建学院八戸校駐車場(訓練開始～修了まで 10,000 円<sup>税込</sup>)  
所在地:八戸市大字尻内町字上川原 84-2(訓練施設までの距離 約 200m)

選考方法

訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します

合格発表

令和6年 5 月 20 日(月) 申込者あて郵送(投函)します

費用

授業料は無料ですが、テキスト代(30,000 円<sup>税込</sup>)、資格試験受験料、  
※職業訓練生総合保険料(4,900 円<sup>税込</sup> + 振込手数料)は自己負担となります  
※職業訓練生総合保険の加入は任意です

<参考> 資格試験受験料

Word 文書処理技能認定試験 2 級(7,200 円<sup>税込</sup>)、3 級(6,100 円<sup>税込</sup>)  
Excel 表計算処理技能認定試験 2 級(7,200 円<sup>税込</sup>)、3 級(6,100 円<sup>税込</sup>)  
日本商工会議所簿記検定試験2級(5,500 円<sup>税込</sup>)、3級(3,300 円<sup>税込</sup>)

◎雇用保険の必要残日数があり受講指示を受けられる方は、個別延長給付が使えなくなります

◆◆◆◆◆お申し込みは、公共職業安定所の職業訓練コーナーへお越しください◆◆◆◆◆

実施主体: 青森県立八戸工科学院

八戸市桔梗野工業団地二丁目 5-30 電話 0178 (28) 6811

URL [https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/shoko/ha-koka/hatikougaku\\_itaku.html/](https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/shoko/ha-koka/hatikougaku_itaku.html/)



八戸工科学院 委託訓練

検索