

パソコン基礎科 2

(託児サービス付き)



小さなお子様がいる方は託児サービス（無料）を利用できます。
 (希望される方は別紙「職業訓練受講中の託児サービスのご案内」をご覧ください。)

- ・パソコンの基本操作、ワード、エクセル、ビジネス文書作成について学びます。
- ・パソコンを活用した事務処理・管理業務ができる知識と技能を習得します。就職能力を高めて再就職！



募集案内



資格取得目標	Word 文書処理技能認定試験 3 級【サティファイ】	定員	20 名
	Excel 表計算処理技能認定試験 3 級【サティファイ】 Excel ビジネススキル検定スタンダード【サティファイ】	受講料	無料
カリキュラム	※詳細は裏面をご覧ください。	負担額	◇テキスト代：5,720 円 ◇検定料：1 資格 5,900 円～6,500 円 ◇職業訓練生総合保険：3,100 円 (任意加入)
訓練期間	令和 5 年 6 月 1 5 日 (木) ～令和 5 年 9 月 1 4 日 (木)【3 か月間】		
訓練時間	9 時 5 分～1 5 時 5 0 分		
訓練施設	J M T C 青森教室 住 所：青森市桂木 1 - 1 - 1 みちのく計画桂木ビル 4 F 電 話：0 1 7 - 7 2 1 - 4 1 3 1 駐車場：月額 4,000 円～5,000 円(税込)台数に限りあり ※カリキュラムなどお気軽にお問合せください。施設見学会を毎週月曜日 1 6 時から開催しております。		
対象者	ハローワークに求職申込みを行い、ハローワークの受講指示・受講推薦・支援指示のいずれかを受けた方	募集期間	令和 5 年 4 月 1 0 日 (月) ～令和 5 年 5 月 2 9 日 (月)
応募書類	受講申込書・I T スキルチェック表 (各ハローワーク・ハローワークヤングプラザに備え付けてあります。) * 受講申込書には写真(縦 30mm×横 24mm)の添付が必要になります。	選考方法	訓練の必要性等を総合的に勘案し書類選考します。
応募先	各ハローワーク・ハローワークヤングプラザ	選考結果	本人あてに郵送により通知します。 【令和 5 年 6 月 5 日(月)発送予定】

延長!

お申し込み
・
お問い合わせ

- ハローワーク青 森 0 1 7 - 7 7 6 - 1 5 6 1
- ハローワーク弘 前 0 1 7 2 - 3 8 - 8 6 0 9
- ハローワーク野 辺 地 0 1 7 5 - 6 4 - 8 6 0 9
- ハローワーク五所川原 0 1 7 3 - 3 4 - 3 1 7 1
- ハローワーク黒 石 0 1 7 2 - 5 3 - 8 6 0 9
- ハローワークヤングプラザ 0 1 7 - 7 7 4 - 0 2 2 0

※本訓練は、受講希望者の応募状況等により実施されないことがありますので、予めご了承ください。

実施主体
青森県立青森高等技術専門学校
 青森市大字野尻字今田 4 3 - 1
 0 1 7 - 7 3 8 - 5 7 2 7

訓練カリキュラム

コース区分	知識等習得	訓練科名	パソコン基礎科2(託児付)	定員	20名
訓練期間	令和5年6月15日～令和5年9月14日				3か月間
想定就業先	民間企業における一般事務、総務事務等				
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・各種アプリケーションソフトの基本操作及び関連知識を学び、パソコンを活用した事務処理、管理業務ができる知識と技能を習得 ・ネットワークを利用した情報収集や業務の効率化を学ぶ 				
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基礎的な取扱いから、OS・ワープロ・表計算等の活用技術を習得し、パソコンを利用したデータ処理及び管理ができる人材 ・インターネットやネットワークを活用した業務効率化を提案できる人材 				
資格取得	取得を目指す資格	Word文書処理技能認定試験 3級(サーティファイ) Excel表計算処理技能認定試験 3級(サーティファイ) Excelビジネススキル検定 スタンダード(サーティファイ)			
	取得可能な資格	Excel表計算処理技能認定試験 2級(サーティファイ) Word文書処理技能認定試験 2級(サーティファイ) PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級(サーティファイ)			
学 科	科 目		科目の内容		時 間
	普通 学 科	1	ガイダンス	開講時オリエンテーション、閉講時オリエンテーション	3
		2	就職支援	職業意識、応募書類の作成、面接の受け方、待遇・マナー、個別面談	36
		小 計			39
	専 門 学 科	1	IT基礎概論	パソコンの変遷、パソコンの動作管理、周辺機器、VDT安全管理衛生、インターネット概要と仕組み、インターネットセキュリティ、クラウド	6
		2	社会人基礎能力向上演習	自己・他者紹介(発信力・傾聴力)、自己理解、仕事理解、キャリア形成の必要性、コミュニケーションスキル形成、アサーション	12
		小 計			18
	学 科 計			57	
	実 技	1	パソコン基本操作	キーボード・マウスの基本操作、文字入力、アプリケーションの操作、ファイルの管理、環境設定	6
		2	表計算ソフト実習	Excel環境の管理、セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、ワークシートのデータの共有、データの分析と整理、資格試験対策	90
3		ビジネススキル実習	ビジネス図表、ビジネス帳票、データベースの基礎、データの加工、課題解決、資格試験対策	30	
4		文書作成ソフト実習	文書の共有と管理、コンテンツの書式設定、ページのレイアウト、図や画像の挿入、表の作成、段落設定、資格試験対策	90	
5		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーション概要、スライド作成、アニメーション設定、スライドショー実行、発表技術、資格試験対策	18	
6		IT活用実習	インターネットによる情報収集、ビジネスメール送受信、グループウェアの活用、Web会議システムの活用、各種ソフトを使用した実践的演習と資格試験対策	24	
実 技 計			258		
総 合 計			315		



職業訓練受講中の 託児サービスのご案内



職業訓練「パソコン基礎科2（託児付）」を受講される場合、以下の条件を満たす方は「託児サービス」を利用することができます。

利用対象者

- (1) 就学前の児童の保護者であって、訓練を受講することによって当該児童を保育できない方、かつ、同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方
- (2) 本校長が、利用希望者から提出された「職業訓練期間中に係る託児サービス利用申込書」等に基づき、当該訓練受講に際し、託児サービスの利用が必要であると認めた方

託児サービスの内容

- (1) 上記の利用対象者に対して、訓練期間中及び休憩時間中に、託児サービスを提供します。
- (2) 利用対象者自らが託児サービス提供場所までの送迎を行う必要があります。

定員

5名

託児施設の事情等により、定員以内でも利用ができない場合があります。なお、託児サービス利用者とならなかった場合でも、訓練を受講することはできます。

費用

託児サービス利用料は無料

※ただし、託児サービス利用料に含まれない食事・軽食代（ミルク、おやつを含む）、おむつ代等の実費分は利用者負担



託児サービス提供機関

社会福祉法人 宏仁会
 きらきら保育園（小規模保育事業A型）
 青森市浜田玉川247-1
 ヲンピュール南青森内
 電話：017-762-5336
 《預かり対象年齢》（利用開始日の年齢）
生後3か月から5歳まで

地図



託児サービス開始までの流れ



※5/22(月) 15時30分より施設見学・親子面談を予定しておりますので、託児サービスの利用申込みをされた方は、お子様同伴で「きらきら保育園」へ直接お越しください。

※5/22(月)以降に申込みの方は、託児施設へ電話の上、親子面談日を決めてください。

※託児施設の空き状況、託児サービスの応募状況により、すべての申込者が利用できるとは限りません。
 ※託児施設の利用は、通常の保育と異なり、職業訓練事業の一環として実施するものです。利用の方が託児施設に直接申込をされる必要はありません（直接申し込みをされた場合、本サービスの対象となりませんのでご注意ください。）。