



# 収 支 の 状 況

(その2)

## 1 収支の総括表

		十億		百万		千		円
収 入 総 額						110	201	
(前年からの繰越額)						110	201	
(本年の収入額)							0	
支 出 総 額							0	
翌 年 へ の 繰 越 額						110	201	

## 2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費								
		十億		百万		千		円
金 額								
員 数								

(注) 1 金額は、合計金額を記載してください。  
 2 員数は、党費又は会費を納入した者の実人数を記載してください。

(2) 寄 附								
ア 寄附 (イを除く。) の区分	金 額							
		十億		百万		千		円
(ア) 個人からの寄附								
[うち特定寄附]								
(イ) 法人その他の団体からの寄附								
(ウ) 政治団体からの寄附								
小 計 ((ア)+(イ)+(ウ))								
[寄附のうち寄附のあつせんによるもの]								
イ 政党匿名寄附								
合 計 (ア + イ)								

(注) 「寄附」による収入がある場合は、(その7)の記載が必要です。

(その17)

## 資 産 等 の 状 況

### 1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- (注) 1 有無について「□」に「レ」を記入してください。  
2 資産等が「有」の場合、資産等の項目別に(その18)に記載してください。  
3 「政治資金収支報告書記載例」を参考に記載してください。

(その20)

## 宣 誓 書


添付書類（別添のとおり）

- 1 領収書等の写し
- 2 監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）
- 3 政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであつて、真実に相違ありません。

令和 3 年 3 月 29 日

政治団体の名称 今泉勝博後援会

会計責任者の氏名 今泉信明 

代表者の氏名 \_\_\_\_\_ 印

（代表者の氏名は、解散に伴う収支報告書についてのみ記載してください。）

（備考）「会計責任者の氏名」欄（解散に伴う収支報告書については「代表者の氏名」欄も）は、記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人（代表者本人）が自署してください。