

青森県公共事業再評価等実施細目

平成14年 4月17日
改正 平成15年 3月 7日
改正 平成16年 4月 1日
改正 平成17年 2月 2日
改正 平成20年 2月28日
改正 平成22年 4月 1日
改正 平成23年 4月 1日

(趣旨)

第1 この細目は、青森県公共事業再評価実施要綱（平成10年10月19日制定。以下「再評価要綱」という。）及び青森県公共事業事後評価実施要綱（平成22年4月1日制定。以下「事後評価要綱」という。）により、公共事業の再評価及び事後評価を行うに当たり、円滑な事務の推進を図るため、企画政策部長及び公共事業を所管する部局の長（以下「公共事業所管部長」という。）の具体的な所掌事務を定めるものである。

(企画政策部長の所掌事務)

第2 企画政策部長は、次の各号に掲げる事務を所掌する。

- (1) 第3第1項第1号ア及びイ並びに第2号ア及びイの資料を青森県公共事業再評価等審議委員会（以下「委員会」という。）に提出すること
- (2) 委員会の委員及び公共事業所管部長と協議し、委員会又は部会の会議の開催時期を調整すること
- (3) 委員会の会議の議事録を作成すること
- (4) 青森県公共事業再評価等審議委員会運営要領第2第4項第2号の規定により意見を聴取し、又は現況を調査する事業について、当該事業を所管する部局と協議して、所要の準備を行うこと
- (5) 青森県公共事業再評価等審議委員会設置要綱第2第1号及び第3号の規定による意見（以下「委員会の意見」という。）を公共事業所管部長に送付すること
- (6) 第3第1項第1号エの規定により公共事業所管部長から報告を受けた対応方針及び事後評価の結果について、当該年度実施分をとりまとめて公表すること

(公共事業所管部長の所掌事務)

第3 公共事業所管部長は、次の各号に掲げる事務を所掌する。

(1) 公共事業再評価に関する事務

- ア 再評価要綱第3の規定により当該年度において再評価を実施する事業について、その一覧表(様式1)並びに各事業の評価結果及び対応方針に係る調書(様式2)を作成すること
- イ 公共事業を所管する各省各庁の定めるところにより、再評価を実施すべき年度に達する前に、再評価の必要性についての検討を行う事業について、その一覧表(様式3)を作成すること
- ウ 県以外の事業実施主体が再評価を行う事業について、当該事業の実施主体から依頼があったとき、再評価要綱第6第2項の規定による委員会に意見を求める事業を決定すること
- エ 企画政策部長から委員会の意見が送付されたとき、対応方針を決定し、企画政策部長に報告すること

(2) 公共事業事後評価に関する事務

- ア 事後評価要綱第3の規定により当該年度において事後評価を実施する事業について、各事業の評価結果に係る調書(様式4)を作成すること
 - イ 事後評価要綱第3第1号の事業の選定のための資料として、完了事業一覧(様式5)及び選定候補一覧(様式6)を作成すること
- 2 様式4の作成に当たっては、様式7に基づくアンケート調査票により、事前にアンケート調査を実施するものとする。
- 3 様式6の作成に当たっては、次の基準に基づき選定候補を選定するものとする。
- (1) 再評価時に附帯意見が付された事業については、すべて選定する。
 - (2) 次のいずれかに該当する事業(第1号の事業を除く。)の中から、事業担当課ごとに2事業(該当する事業が1事業しかない場合は1事業)を選定する。なお、該当する事業が3事業以上ある場合は、事後評価結果の同種事業への反映が期待できる等、事後評価の必要性が高いと認められる事業を優先して選定する。
- ア 再評価を実施した事業
 - イ 当初計画と実績との差が大きい事業(事業工期:5年以上、事業費:30%以上)
 - ウ その他、事後評価が必要と判断する事業
- (例)・事業費が大きく、同種の事業のモデルとなるような事業
 - ・環境への影響が大きいと考えられる事業
 - ・想定した事業効果と実際の事業効果に大きな差が生じていると考えられる事業

(その他)

第4 この細目に定めのない事項については、企画政策部長及び関係部局長が協議して決定する。

附 則

この細目は、平成14年4月17日から施行する。

附 則

この細目は、平成15年3月7日から施行する。

附 則

この細目は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この細目は、平成17年2月2日から施行する。

附 則

この細目は、平成20年2月28日から施行する。

附 則

この細目は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この細目は、平成23年4月1日から施行する。

公共事業事後評価調書

1 事業概要		整理番号	H -	
事業種別		事業主体	青森県	
事業名		管理主体		
箇所名等 (市町村名)		事業方法	○ 国庫補助 ○ 交付金 ○ 県単独	
		財源・負担区分	○国 % ○県 % ○市町村 % ○その他 %	
事業の背景・必要性				
主な事業内容 (事業量)				
想定した事業効果	《金銭価値化が可能な効果》			
	《その他の効果》			
事業の実施経過	《事業着手》	《用地着手》	《工事着手》	《事業完了》
公共事業評価の実施時期	事前評価時(年) 〔当初計画時〕	再評価時(年)	事後評価時(年) 〔最終実績〕	
事業期間(事業着手～事業完了)	～	～	～	
総事業費	百万円	百万円	百万円	
計画変更の実施時期	第 回計画変更(年)	第 回計画変更(年)	第 回計画変更(年)	第 回計画変更(年)
事業期間(事業着手～事業完了)	～	～	～	～
総事業費	百万円	百万円	百万円	百万円
特記事項				
《事業概要図》				

担当部課室名	電話番号	017 - 734 -
	E-MAIL	@pref.aomori.lg.jp

2 事業完了後の状況		整理番号	H	—																
社会経済情勢等の変化																				
費用対効果分析の算定基礎となった要因の変化																				
事業効果の発現状況	<p>《金銭価値化が可能な効果》</p> <p>《その他の効果》</p> <p>《参考(費用便益比)》</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>事前評価時(年)</th> <th>再評価時(年)</th> <th>事後評価時(年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総費用(C)</td> <td>百万円</td> <td>百万円</td> <td>百万円</td> </tr> <tr> <td>総便益(B)</td> <td>百万円</td> <td>百万円</td> <td>百万円</td> </tr> <tr> <td>費用便益比(B/C)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>《特記事項》</p>					事前評価時(年)	再評価時(年)	事後評価時(年)	総費用(C)	百万円	百万円	百万円	総便益(B)	百万円	百万円	百万円	費用便益比(B/C)			
	事前評価時(年)	再評価時(年)	事後評価時(年)																	
総費用(C)	百万円	百万円	百万円																	
総便益(B)	百万円	百万円	百万円																	
費用便益比(B/C)																				
事業により整備された施設の管理状況																				
事業実施による環境の変化	<p>《「環境影響への配慮」の効果発現状況(特に留意した配慮内容がある場合)》</p> <p>《その他の環境の変化》</p>																			

3 まとめ	
改善措置の必要性	
再度の事後評価の必要性	
今後に向けた留意点	<p>《同種事業の計画・調査の在り方》</p> <p>《事業評価手法の見直し》</p> <p>《同種事業の内容・手法等の在り方》</p>
特記事項	

平成 年度完了事業一覧

番号	事業 担当課	事業名	箇所名等	市町村名	事業目的	事業概要					再評価 実施 年度	附帯意見内容等	その他	
						着手 年度	※完了年度		※全体事業費 (百万円)					事業量(単位) 〔最終実績〕
							計画	実績	計画	実績				

※ 計画変更が行われた場合は、「計画」欄に経過を明示すること。

様式7 (第3関係)

(青森県事後評価アンケート調査様式)

青森県が実施した ○○事業 △△地区 (区間、区域等) に関するアンケート調査

青森県○部△課 (○○地域県民局△△部)

【アンケートの目的】

このアンケートは、青森県が工事を行い、平成○○年に完了した□□について、完成後の状況や効果をお聞きして、今後の同じような公共事業の計画や調査に役立てるために行うものです。

お忙しいところ恐縮ですが、以下のアンケートにご回答いただき、△△あてに、平成○○年○月○日(○)までにご提出(ご送付)いただきますようご協力をお願いいたします。

なお、お答えいただいた内容につきましては、他の目的には使用いたしません。

【連絡先】

青森県 ○部 △課 (○○地域県民局 △△部 □□課) 担当◎◎

(〒○○○ 青森県○○市△△□□)

TEL :

FAX :

E-mail :

【事業概要】

■事業目的 :

■事業内容 :

■事業費 :

■工期 :

■施設管理者 :

【位置図】

【平面図】

【事業実施前の状況】

【現在の状況】

※該当する番号に○をお付けください。

■問1【性別】 あなたの性別は、次のどちらですか。

- ① 男性 ② 女性

■問2【年齢層】 あなたの年齢は、次のどれに該当しますか。

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上

■問3【職業】 あなたの職業は、次のどれに該当しますか。

- ① お勤め（パート・アルバイト含む） ② 自営業 ③ 農林水産業 ④ 学生
⑤ その他

■問4【お住まい】 あなたの住まいは、次のどれに該当しますか。

- ① ○○地区 ② △△地区 ③ □□地区 等 その他

■問5【認知度】 今回のアンケートの事業をご存知ですか。

- ① 事業が行われたことを知っている ② 事業が行われたことは知らないが、場所なら知っている（行ったことがある） ③ 事業が行われたことも、場所も知らない（行ったことがない）

※③を選択された方は、問14【その他意見（公共事業全般）】にお進みください

■問6【利用回数】 事業で整備した施設の利用回数は、どれくらいですか。

- ① ほとんど毎日 ② 週に2～3回 ③ 月に2～3回 ④ あまり利用していない
⑤ 利用したことがない ⑥ わからない

（①～④を選択された方は、利用目的をお聞かせください。）

- ① ○○ ② △△ ③ □□ ④ ○△ ⑤ △□
⑥ その他（具体的な目的をお聞かせください。： ）

■問7【必要度】 地域にとってこの事業は必要であったと思いますか。

- ① 必要であった ② おおむね必要であった ③ どちらとも言えない（わからない）
④ あまり必要ではなかった ⑤ 必要ではなかった

（差し支えなければ、その理由をお聞かせください。）

■問8【達成度】

この事業の完成した結果を見て、事業目的が達成されたと思いますか。

※この事業の「事業目的」は、1ページ目の【事業概要】に記載しております

- | | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| ① 達成された | ② おおむね達成された | ③ どちらとも言えない (わからない) |
| ④ あまり達成されていない | ⑤ 達成されていない | |

(差し支えなければ、その理由をお聞かせください。)

■問9【管理状況】

この事業で整備した○は△が管理しておりますが、管理は適切に行われていると思いますか。

- | | | |
|------------|----------|---------------------|
| ① 適切 | ② おおむね適切 | ③ どちらとも言えない (わからない) |
| ④ あまり適切でない | ⑤ 適切でない | |

(差し支えなければ、その理由をお聞かせください。)

■問10【環境変化】

事業の実施により、環境の状況は、事業実施前と比べてどう変化したと思いますか。

※「環境」とは、動植物、森林、河川、海岸などの「自然環境」のほかに、水質や騒音・振動などの「生活環境」、景観や遺産などの「歴史的・文化的環境」も含まれます。

- | | | |
|-----------|-----------|---------------------|
| ① 良くなった | ② やや良くなった | ③ どちらとも言えない (わからない) |
| ④ やや悪くなった | ⑤ 悪くなった | |

(差し支えなければ、その理由をお聞かせください。)

■問11【改善点】

この事業で行った工事や完成した施設について、改善した方がよいと思う点がありますか。

- | | | |
|----------|----------|---------------------|
| ① 改善点がある | ② 改善点はない | ③ どちらとも言えない (わからない) |
|----------|----------|---------------------|

(「①改善点がある」と回答された方は、差し支えなければ、その内容をお聞かせください。)

■問 12【その他効果】

この事業を行ったことが地域活性化に結びついたなど、「事業目的」に掲げたもの以外に効果があったと思いますか。

※この事業の「事業目的」は、1 ページ目の【事業概要】に記載しております

① 効果があった ② 効果はなかった ③ どちらとも言えない（わからない）

（「①効果があった」と回答された方は、差し支えなければ、その内容をお聞かせください。）

■問 13【その他意見（アンケート対象事業）】

アンケート対象事業に対して、その他のご意見・ご要望等がございましたら、お聞かせください。

■問 14【その他意見（公共事業全般）】

アンケート対象事業に限らず、公共事業についてご意見・ご要望等がございましたら、お聞かせください。

以上でアンケート調査は終わりです。ご協力ありがとうございました。

《担当者への注》

- このアンケート用紙を使用する場合は、必要な項目を選択して使用してください。
- ただし、問 5（認知度）、問 7（必要度）、問 8（達成度）、問 9（管理状況）、問 10（環境変化）、問 11（改善点）、問 12（その他効果）は、原則として必須の質問項目とします。
- 質問の趣旨を変えない範囲で、適宜語句等を修正して構いません。
- 事業概要は、ここに示す項目は原則として必須項目としますが、その他必要な項目があれば、適宜追加して構いません。
- その他、事業特性等に応じ適宜質問項目を追加しても構いません。
- 位置図や写真の配置、枚数は任意とします。