様式９－１（第１５関係）（生産流通計画の場合）

 　　年　　月　　日

 　地域県民局地域農林水産部長　殿

（申　請　者）

〒 住　所

氏　名 　　 印

電話番号

（自署の場合は押印不要）

　　年産青森県特別栽培農産物実績報告届（生産流通）

 青森県特別栽培農産物認証要綱第１５の規定に基づき、下記の関係書類を添えて実績を報告します。

記

 関係書類

□　実績報告概要

　　認証を得た申請計画概要（様式１の別紙１）の写しに、赤書きで加筆して提出する。

□　栽培管理実績

認証を得た栽培管理計画（様式１の別紙６）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　販売・出荷実績

認証を得た出荷計画（様式１の別紙７）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　認証票使用計画

認証を得た認証票使用計画（様式１の別紙８）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　確認報告

認証を得た栽培管理確認報告（様式５の別紙）の写しに、赤書きで加筆して提出する。

□　その他

注）1.実績報告届の提出期限

当該農産物の認証後１年以内に提出しなければならない。

なお、出荷等に１年以上の期間を要する場合、販売・出荷実績、精米実績、認証票使用実績は、認証後１２か月目の月までの実績を記載するものとする。

2.添付した関係書類にチェックを入れること

様式９－２（第１５関係）（精米流通計画の場合）

　　年　　月　　日

 　地域県民局地域農林水産部長　殿

 （申　請　者）

〒 住　所

氏　名 　　印

電話番号

（自署の場合は押印不要）

　　年産青森県特別栽培農産物実績報告届（精米流通）

青森県特別栽培農産物認証要綱第１５の規定に基づき、下記の関係書類を添えて実績を報告します。

記

 関係書類

□　実績報告概要

　　認証を得た申請計画概要（様式２の別紙１）の写しに、赤書きで加筆して提出する。

□　精米実績

認証申請書の精米計画（様式２の別紙４）の写しに、赤書きで加筆、修正して提出する。

□　確認報告

実績確認報告書（別紙）のとおり

□　その他

注）1.実績報告届の提出期限

 当該農産物の認証後１年以内に提出しなければならない。

なお、出荷等に１年以上の期間を要する場合、販売・出荷実績、精米実績、認証票使用実績は、認証後１２ヵ月目の月までの実績を記載するものとする。

2.添付した関係書類にチェックを入れること

（別紙）

 　　年　　月　　日

 　地域県民局地域農林水産部長 殿

（精米確認者）

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

 （自署の場合は押印不要）

 　年産実績確認報告書（精米）

青森県特別栽培農産物認証要綱第１５の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 品　種　名 |   |
| 農薬等使用区分 |  農薬： 化学肥料： |
| 産　地　名 |  | 精米責任者 |  |
| 栽培責任者 |  | 確認責任者 |  |
| 精米工場所在地 | （確認月日／複数回の場合はすべて記入） |
| 確　認　内　容 | 確認月日（複数回の場合はすべて記入）等 |
| 認証米の取扱方法（一般米と区分する取扱方法) | 　 月 日 |
| 記録簿の有無 |  月 　 日 |
| 記録状況 |  |
| 精米状況 |  |
| 精米計画との整合性 |  |
| 認証票使用状況 |  |
| 特記事項 |  |

 注）農薬等使用区分は、「農不・化不」､「農不・化５」､「節農不・化不」、「節農５・化不」､「節農不・化５」､「節農５・化５」と記載する