【様式２】

**令和６年度山・川・海をつなぐ健全な水循環の確保**

**推進事業保全活動促進業務**

**企画提案書**

【作成要領】

　①本様式は、原則Ａ４判（縦）片面使用とし、左上とじとすること。

②適宜、行を追加して使用し、下部中央にページ番号を記載すること。また、参考

資料の添付は可とする。

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　担当者名

　連絡先

　　ＴＥＬ

　　ＦＡＸ

　　E-mail

１　業務内容

（１）事業名（※具体的な内容のイメージができる名称とすること）

|  |
| --- |
|  |

　※40字以内で記載する。ただし、別途サブテーマを設ける場合はこれによらない。

（２）事業説明

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①テーマ  ②団体説明及び現在実施している活動内容  ③本業務の概要  ④活動の具体的内容  （実施時期、場所、イベント型の場合は参加募集数等）  ⑤関連する「SDGs」項目（３つ以上の目標を記載すること）  ⑥事業者や他団体等との連携・協働の具体的内容  ⑦広報計画  ⑧県民への波及効果  ⑨安全対策、感染症対策及び雨天時の対応等  ⑩月ごとのスケジュール案（６月から１０月まで）  ⑪実施日スケジュール案（具体的に）  【記入例】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 時刻 | 項目 | 内容 | 場所 | | 9:00頃  9:00～10:30  10:30～  12:00～13:00  13:00～  15:00 | 現地集合  座学・見学「○○について」  移動  フィールド活動「○○体験」  お昼ごはん  ワークショップ「○○実験」  現地解散 | ○○○○  ○○○○  ○○○○ | ○○○  ○○○  ○○○  ○○○  ○○○ | |

２　業務実施体制

|  |
| --- |
| ①本事業の実施体制  ②実施運営体制 |

３　事業収支予算案

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※提案内容に係る経費を全て記載すること。