

(様式11号)

校長	教頭	総務	教務研修課		担当課	
			課長	担当	課長	HR担任

行事参加届

行事名						
場所						
月日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間					
出発時刻	月 日 () 時頃		日 校時より			
帰寮時刻 (帰校)	月 日 () 時頃 ※外泊の有無 なし・あり (泊)		日 校時まで公欠			
宿泊場所	(電話)					
引率者			学生責任者			
			参加学生数			

参加学生氏名

学年・課程	氏名	学年・課程	氏名

注 外泊する場合でも、外泊願いの提出は不要。