様式第８号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名児童手当・特例給付　　　　 等変更届住 所 青　森　県　知　事　殿 　　（職員番号　　　　　　　　　） | 提出年月日 | ※受付確認年月日 |
| 　・　・ | 　・　・ |
|  | ※ 確　　認　　欄 | 受給者 | 変更前 | 氏名 |  |
|  |  | 右のとおり確認する | 住所 | （児童と　　同居　・　別居　） |
| 変更後 | 氏名 |  |
|  |  | 住所 | （児童と　　同居　・　別居　） |
| 変更年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
|  |  | 配偶者 | 変更前 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
| ・　　・起　　　　　案 | 変更後 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
|  | 変更年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 児童 | 変更前 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
| 変更後 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
| 変更年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 変更前 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
| 変更後 | 氏名 |  |
| 住所 | （受給者（職員）と　　同居　・　別居　） |
| 変更年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 備　　　　考 |  |
| 　　　　　　　　所属名　　受　給　者　　　住　所　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注　　意

（氏名の変更等）

１　受給者が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をする児童（18歳に達する日以後の最初の３月31日までの間にある者をいいます。）が氏名を変更した場合には、この届に戸籍謄本を添えて提出してください。

２　受給者の配偶者の氏名に変更があった場合には、この届に戸籍謄本を添えて提出してください。

３　受給者が配偶者を有するに至った場合又は配偶者を有しない者となるに至った場合には、この届に戸籍謄本を添えて提出してください。

（住所の変更）

４　受給者又は児童が住民票上の住所を変更したことにより、同居から別居へ区分が変更になる場合には、この届に様式第２号の２（別居監護申立書）を添えて提出してください。

５　受給者の配偶者が住所を変更したことにより、同居から別居へ区分が変更になる場合には、この届を提出してください。

６　４の児童の住所の変更のうち、留学により日本国内に住所を有しなくなった場合は、当該児童が日本国内に住所を有しなくなった日の前日まで引き続き３年を超えて日本国内に住所を有し、教育を受けることを目的として外国に居住していることを明らかにすることができる書類を添えて提出してください。

（システム入力みなし）

７　受給者が氏名を変更し、又は受給者及び同居の児童並びに同居の配偶者が住所を変更した場合において、当該事項を統合庶務システムの履歴事項に入力した場合は、この届による提出があったものとみなします。

８　この届は、氏名又は住所等を変更してから14日以内に提出してください。

９　※印の欄は記入しないでください。