令和６年度 初任者研修年間研修計画 （中学校）

　青森県教育委員会

◎印 教育事務所研修

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　☆印 県総合学校教育センタ－研修

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 実　　地　　研　　修（例） | 時　数 | 校　　外　　研　　修 | | | | | 日数 |
| ４ | ・教員としての心構えと勤務の仕組み  ・本校の特色と教育目標  （地域の特性、生徒の実態、重点目標、努力目標）  ・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅰ  （教育課程の特色、諸年間計画①）  ・学級経営の計画  （学級組織、学級目標、学級経営案、運営）  ・保健、安全指導の進め方Ⅰ（交通安全指導）  ・授業参観研修（教科）  ・授業参観研修（道徳）  ※授業研究研修（教科）を実施することもできる。 | 22 | ◎赴任時研修 　 4/1 | | | | | １ |
|  | ○教師としての心構え  ○本県学校教育の課題  ○教員の福利厚生と服務 | 講話  講話  講話 | |  |
|  | | | | |
| ５ | ・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅱ  　（諸年間計画②）  ・教材研究の進め方と単元の指導計画、学習指導案の作成  ・道徳教育の進め方  ・家庭との連携Ⅰ（家庭訪問、学級ＰＴＡ）  ・いじめ問題及び児童虐待への対応  ・特別支援教育について  ・授業参観研修（教科）  ・授業研究研修（教科） | 18 | ☆学級経営基礎講座Ⅰ 　 5/16 | | | | | １  ２ |
|  | ○学級経営の意義とねらい  〇生徒・保護者との信頼関係の築き方  〇教師のメンタルヘルスについて | 講義  講義・演習  講義 | |  |
| ☆教科等教育基礎講座Ⅰ 5/30～5/31   |  |  | | --- | --- | | ○子どもが主体的・対話的で深い学びに向かう授業づくり  ○授業改善に向けて  ○単元計画の作成  〇社会人としてのビジネスマナー | 講義・演習  協議  講義・演習  ・協議  講義・演習 | | | | | |
| ６ | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅰ※  ・学級における生徒指導  （生徒のよさを引き出すほめ方、しかり方）  ・授業の進め方  （発問､板書､机間指導､ノ－ト指導､支援の在り方等）  ・給食、清掃指導の進め方  ・教室環境の整備  ・授業参観研修（教科）  ・授業研究研修（教科） | 20 | ◎示範授業研修 　 6/ | | | | | １ |
|  | ○示範授業の参観  ○授業の在り方 | 参観  協議 |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ７ | ・学級活動の進め方  ・家庭との連携Ⅱ  （家庭学習への取り組ませ方、安全指導、学年・学級通信）  ・通知表の作成Ⅰ※  ・授業参観研修（教科）  ・学年、学級の事務処理Ⅰ  ・学級経営の評価※ | 16 |  | | | | |  |
| ８ | ・学級経営の計画※  ・問題行動をとる生徒の指導の実際  ・授業参観研修（教科） | 4 | ◎一般授業研修Ⅰ 　 8/ | | | | | １  １ |
|  | ○学習指導案作成 | 講義・演習 | |  |
|  | | | |
| ☆学級経営基礎講座Ⅱ 8/29 | | | | |
|  | ○生徒指導の進め方  ○一人一人を大切にする学級経営  〇学級活動を核とした学級経営 | 講義・演習  講義・演習  発表 | |  |
|  | | | | |
| ９ | ・道徳科授業の実際  　（指導案の作成、資料分析、指導過程、発問）  ・教育相談の進め方（いじめ問題､キャリア教育)  ・学級活動の指導の工夫  ・授業参観研修（教科）  ・授業研究研修（教科） | 24 |  | | | | |  |
| 10 | ・総合的な学習の時間の進め方  ・個に応じた学習指導  ・教育機器の活用  ・学校行事の指導の進め方  ・ＰＴＡの組織、運営  ・学校図書館利用の実際  ・授業参観研修（教科、道徳）  ・授業研究研修（教科、道徳） | 20 | ☆教科等教育基礎講座Ⅱ 10/10 | | | | | １  １ |
|  | ○特別活動の果たす役割  〇特別の教科　道徳の授業の在り方  〇総合的な学習の時間の進め  　方 | 講義・演習  講義・演習  講義・演習 | |  |
| |  |  | | --- | --- | | ○特別活動の進め方 | 参観・協議 |   ◎特別活動研修　　　　　 10/ | | | | |
| 11 | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅱ及び通知表の作成Ⅱ※  ・生徒会活動の指導の進め方  ・学級活動の指導の工夫  ・保健、安全指導の進め方Ⅱ（保健室との連携）  ・教師のメンタルヘルス  ・授業参観研修（教科、学級活動）  ・授業研究研修（教科、学級活動） | 24 | ☆教科等教育基礎講座Ⅲ　 11/21   |  |  | | --- | --- | | ○情報モラルとデジタル・シティズンシップの指導  ○授業実践を振り返っ  　て  ○採用初年度のこれまでの実践を振り返って | 講義・演習  協議・演習  協議 | | | | | | １ |
| 12 | ・家庭との連携Ⅲ（家庭学習への取り組ませ方、安全指導）  ・授業参観研修（教科）  ・学級経営の評価※ | 12 |  | | | | |  |
|
| １ | ・学級経営の計画※  ・教育相談の実際  ・授業参観研修（教科）  ・授業研究研修（教科） | 12 | ◎一般授業研修Ⅱ 1/ | | | | | １ |
|  | ○授業の評価  ○授業実践の結果と課題 | 講義  協議 |  | |
|  | | | | |
| ２ | ・年間指導計画の作成  ・学習指導の評価  ・授業参観研修（教科）  ・授業研究研修（教科） | 6 | ◎まとめ研修 2/ | | | | | １ |
|  | ○初任者研修の成果と課  　題  ○初任者に望むこと | 協議    講話 |  | |
|  | | | | |
| ３ | ・生徒指導要録の記入の仕方  ・学年、学級の事務処理Ⅱ  ・１年間の学級経営の反省  ・学年、学級文集の作成  ・研修のまとめ | 2 |  | | | | |  |
| 合　　　　　　計 | | 180 |  | | | | | 12 |
|

※は、３学期制の場合の時期を示したものである。２学期制をとっている場合は、実態に合わせて時期を変更する。