令和６年度 初任者研修年間研修計画 （中学校）

 　青森県教育委員会

 ◎印 教育事務所研修

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　☆印 県総合学校教育センタ－研修

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 実　　地　　研　　修（例） | 時　数 | 校　　外　　研　　修 | 日数 |
| ４ | ・教員としての心構えと勤務の仕組み・本校の特色と教育目標 （地域の特性、生徒の実態、重点目標、努力目標）・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅰ （教育課程の特色、諸年間計画①）・学級経営の計画 （学級組織、学級目標、学級経営案、運営）・保健、安全指導の進め方Ⅰ（交通安全指導）・授業参観研修（教科）・授業参観研修（道徳）※授業研究研修（教科）を実施することもできる。 | 22 | ◎赴任時研修 　 4/1 | １ |
|  | ○教師としての心構え○本県学校教育の課題○教員の福利厚生と服務 | 講話講話講話 |  |
|  |
| ５ | ・本校の教育課程及び校内組織と校務分掌Ⅱ　（諸年間計画②）・教材研究の進め方と単元の指導計画、学習指導案の作成・道徳教育の進め方 ・家庭との連携Ⅰ（家庭訪問、学級ＰＴＡ） ・いじめ問題及び児童虐待への対応・特別支援教育について・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科）  | 18 | ☆学級経営基礎講座Ⅰ 　 5/16 | １２ |
|  | ○学級経営の意義とねらい〇生徒・保護者との信頼関係の築き方〇教師のメンタルヘルスについて | 講義講義・演習講義 |  |
| ☆教科等教育基礎講座Ⅰ 5/30～5/31

|  |  |
| --- | --- |
| ○子どもが主体的・対話的で深い学びに向かう授業づくり○授業改善に向けて○単元計画の作成〇社会人としてのビジネスマナー | 講義・演習協議講義・演習・協議講義・演習 |

 |
| ６ | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅰ※・学級における生徒指導 （生徒のよさを引き出すほめ方、しかり方）・授業の進め方 （発問､板書､机間指導､ノ－ト指導､支援の在り方等）・給食、清掃指導の進め方・教室環境の整備・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 20 | ◎示範授業研修 　 6/ | １ |
|  | ○示範授業の参観○授業の在り方 | 参観協議 |  |
|  |
|  |
| ７ | ・学級活動の進め方・家庭との連携Ⅱ  （家庭学習への取り組ませ方、安全指導、学年・学級通信）・通知表の作成Ⅰ※・授業参観研修（教科）・学年、学級の事務処理Ⅰ・学級経営の評価※ | 16 |  |  |
| ８ | ・学級経営の計画※・問題行動をとる生徒の指導の実際・授業参観研修（教科） | 4 | ◎一般授業研修Ⅰ 　 8/  | １１ |
|  | ○学習指導案作成 | 講義・演習 |  |
|  |
| ☆学級経営基礎講座Ⅱ 8/29 |
|  | ○生徒指導の進め方○一人一人を大切にする学級経営〇学級活動を核とした学級経営 | 講義・演習講義・演習発表 |  |
|  |
| ９ | ・道徳科授業の実際　（指導案の作成、資料分析、指導過程、発問） ・教育相談の進め方（いじめ問題､キャリア教育)・学級活動の指導の工夫・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 24 |  |  |
| 10 | ・総合的な学習の時間の進め方・個に応じた学習指導・教育機器の活用・学校行事の指導の進め方・ＰＴＡの組織、運営・学校図書館利用の実際・授業参観研修（教科、道徳）・授業研究研修（教科、道徳） | 20 | ☆教科等教育基礎講座Ⅱ 10/10 | １１ |
|  | ○特別活動の果たす役割〇特別の教科　道徳の授業の在り方〇総合的な学習の時間の進め　　　　方 | 講義・演習講義・演習講義・演習 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| ○特別活動の進め方 | 参観・協議 |

◎特別活動研修　　　　　 10/ |
| 11 | ・テスト問題の作成と成績評価Ⅱ及び通知表の作成Ⅱ※・生徒会活動の指導の進め方・学級活動の指導の工夫・保健、安全指導の進め方Ⅱ（保健室との連携）・教師のメンタルヘルス・授業参観研修（教科、学級活動）・授業研究研修（教科、学級活動） | 24 | ☆教科等教育基礎講座Ⅲ　 11/21

|  |  |
| --- | --- |
| ○情報モラルとデジタル・シティズンシップの指導○授業実践を振り返っ　　　て○採用初年度のこれまでの実践を振り返って | 講義・演習協議・演習協議 |

 | １ |
| 12 | ・家庭との連携Ⅲ（家庭学習への取り組ませ方、安全指導）・授業参観研修（教科）・学級経営の評価※ | 12 |  |  |
|
| １ | ・学級経営の計画※・教育相談の実際・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科）  | 12 | ◎一般授業研修Ⅱ 1/  | １  |
|  | ○授業の評価○授業実践の結果と課題 |  講義 協議 |  |
|  |
| ２ | ・年間指導計画の作成・学習指導の評価・授業参観研修（教科）・授業研究研修（教科） | 6 | ◎まとめ研修 2/ | １ |
|  | ○初任者研修の成果と課　題○初任者に望むこと | 協議 講話 |  |
|  |
| ３ | ・生徒指導要録の記入の仕方・学年、学級の事務処理Ⅱ・１年間の学級経営の反省・学年、学級文集の作成・研修のまとめ | 2 |  |  |
| 合　　　　　　計 | 180 |  | 12 |
|

 ※は、３学期制の場合の時期を示したものである。２学期制をとっている場合は、実態に合わせて時期を変更する。