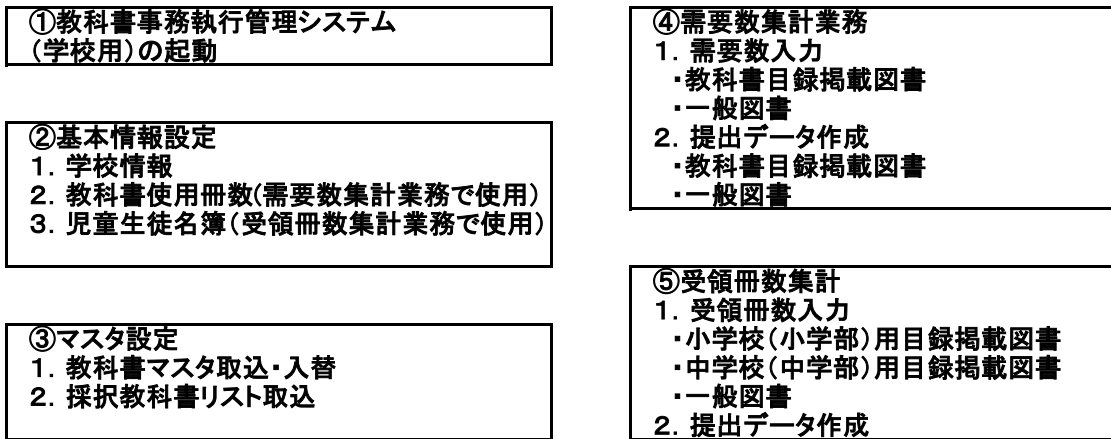


◆国立・私立学校用◆

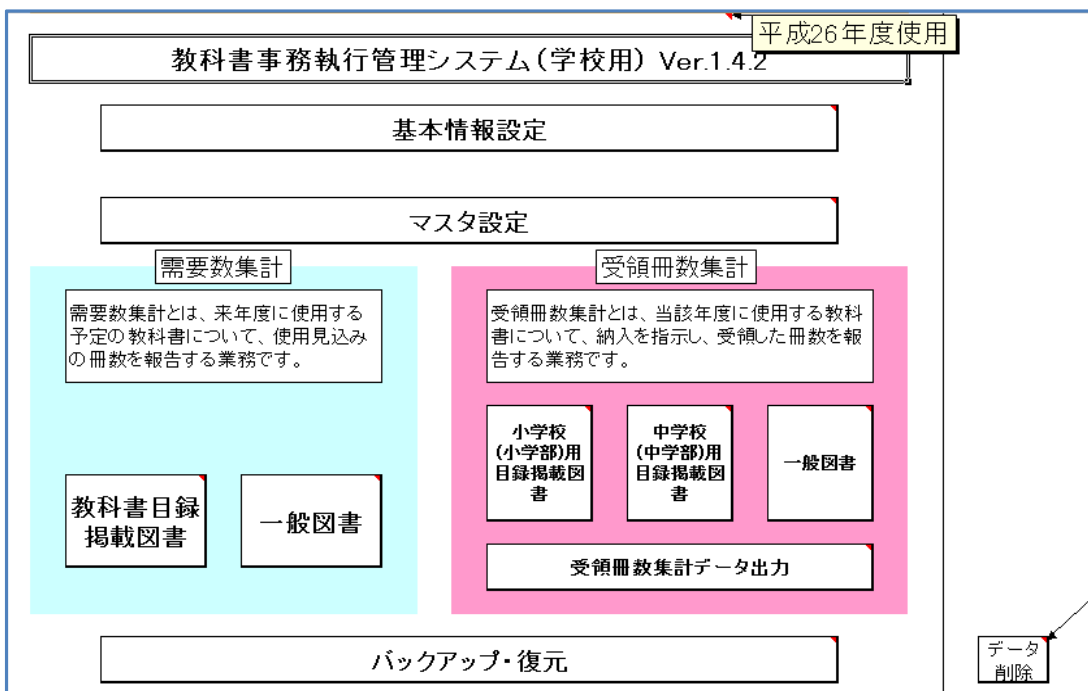
01 基本設定

教科書事務執行管理システムによる処理の流れについて

システムの起動からデータ提出までの流れは下記のとおりです。

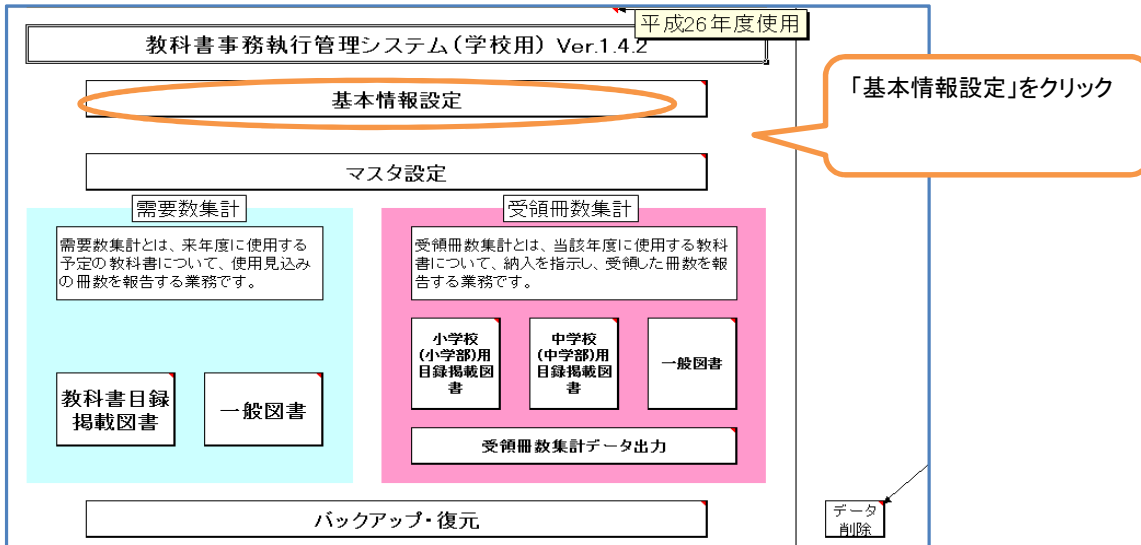


教科書事務執行管理システム(学校用)メニュー画面



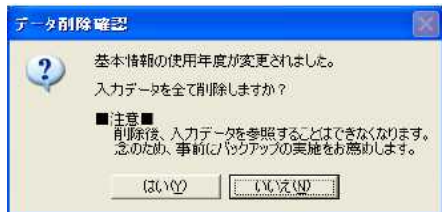
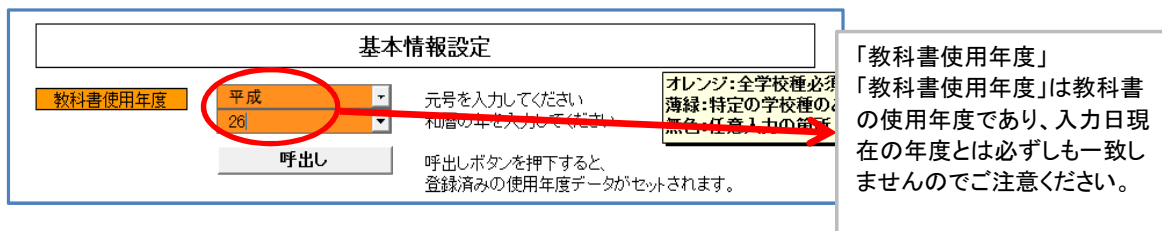
基本情報の設定

システムのメニュー画面の「基本情報設定」をクリックし、基本情報を入力する。



基本情報の設定①(教科書使用年度(年度登録)について)

『需要数報告』使用時に、年度登録が必要になります。



「はい」を選択すると、需要・受領データが削除され、一から入力していくことになります。

「いいえ」を選択すると、年度の数字のみ置き換わり、需要・受領データはそのまま残ります。

基本情報の設定②(学校情報等の入力)

各種該当の学校情報を入力してください。
「学校コード」は県教育委員会から通知等のあった番号を入力してください。

- ・「都道府県コード」 青森県を選択
- ・「学校コード」 指定の学校コードを入力
- ・「学校区分コード」 リストから選択
- ・「設置者区分コード」 リストから選択
- ・「採択地区コード」 指定の採択地区コードを入力
(市町村立学校のみ入力)
- ・「課程制度コード」 高等学校のみ入力
- ・「学校名」 学校名を入力
- ・「郵便番号」 郵便番号を入力
- ・「住所」 住所を入力
- ・「担当者名」 教科書事務担当者名を入力
- ・「電話番号」 電話番号を入力
- ・「FAX番号」 FAX番号を入力
- ・「特別支援学級」 特別支援学級がある場合のみチェックを入れる

基本情報の設定③(教科書使用冊数入力)

続けて、基本情報設定の下部にある「教科書使用冊数」をクリックしてください。
※このデータは『需要数集計』の業務で使用します。

小学校なら「小学校(小学部)用」、中学校なら「中学校(中学部)用」をクリックし、次の画面に移行します。

各学年の教科書使用冊数を入力します。(ここでは小学校を例にしています。)

教科書使用冊数入力画面

入力を終えたら、下部の「戻る」をクリックし、メニュー画面に戻ります。

「登録」ボタンをクリック

教科書使用冊数

年度更新

児童生徒名簿

給与履歴

教科書取扱書店名

教科書名

業種番号

小学校(小学部)用

中学校(中学部)用

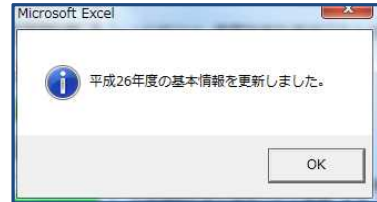
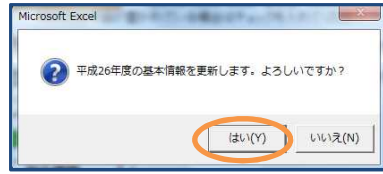
高等学校用

児童生徒名簿

給与履歴

登録

小学校用は教員用の教科書使用見込み冊数も入力します。
この部分は、需要数集計業務でのみ使用します。
この部分は、義務教育諸学校(小・中学校、中等教育学校前期課程、特別支援学校小・中学部)の受領冊数集計業務でのみ使用します。



基本情報の設定④【児童生徒名簿の作成】

次に、基本情報設定の「児童生徒名簿」を入力します。
※このデータは『受領冊数集計』の業務で使用します。
(需要数報告業務では使用しません。)

教科書使用冊数

年度更新

児童生徒名簿

給与履歴

小学校(小学部)用

中学校(中学部)用

高等学校用

児童生徒名簿

給与履歴

小学校用は教員用の教科書使用見込み冊数も入力します。
この部分は、需要数集計業務でのみ使用します。
この部分は、義務教育諸学校(小・中学校、中等教育学校前期課程、特別支援学校小・中学部)の受領冊数集計業務でのみ使用します。

「児童生徒名簿」をクリック

児童生徒名簿入力画面

児童生徒名簿入力

平成26年度使用

学年 1

学級名 1

呼出し

登録

削除

児童生徒氏名

氏名1 児童1

氏名2 児童2

氏名3 児童3

氏名4 児童4

氏名5 児童5

氏名6 児童6

氏名7 児童7

氏名8 児童8

氏名9 児童9

氏名10 児童10

氏名11 児童11

氏名23

氏名24

氏名25

氏名26

氏名27

氏名28

氏名29

氏名30

氏名31

氏名32

氏名33

【登録方法】
①「学年」をリストより選択
②「学級名」を入力
③「児童生徒氏名」に該当児童生徒名を入力
④学年別、学級別に作成し、その都度「登録」ボタンを押す。
(途中で終了するときは必ず登録ボタンを押すこと。登録を行わないと児童生徒名簿は保存されません。)

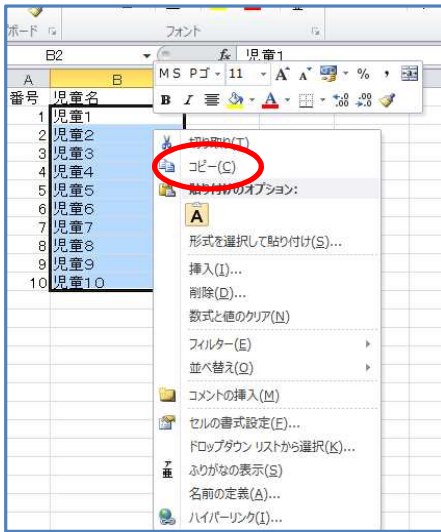
【呼出し】
登録した学年、学級名リストを呼び出し表示します。

【削除】
表示されている学年、学級名のリストを削除します。

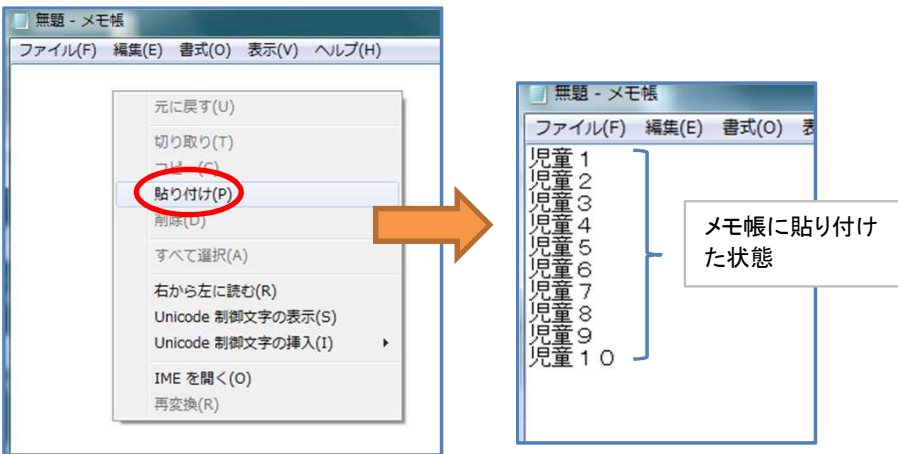
①～④の手順で、全学年、全学級の名簿を登録します。(上の例だと1年1組の登録完了です。)
登録したデータは『受領冊数集計』に反映されます。
また、「呼出し」ボタンで入力した氏名の確認、修正ができます。

名簿の登録を終えたら、下部の「戻る」ボタンでメニュー画面に戻ります。

※Excel形式の児童生徒名簿を利用する方法
 エクセルの名簿を開き、児童・生徒名をコピーする。

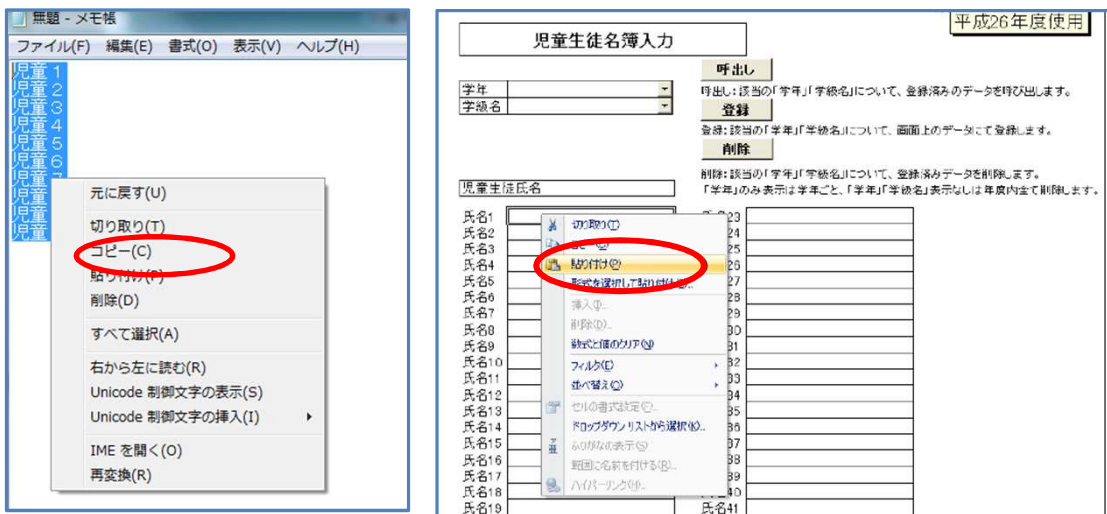


メモ帳を開き、貼り付ける。(メモ帳はすべてのプログラム⇒アクセサリ⇒メモ帳)



メモ帳の児童・生徒名をコピーし、

児童生徒名簿入力画面に貼り付ける。



貼り付けが完了しました。

平成26年度使用

児童生徒名簿入力

学年

学級名

呼出し

呼出し: 該当の「学年」「学級名」

登録

登録: 該当の「学年」「学級名」

削除

削除: 該当の「学年」「学級名」について、登録済みデータを削除します。
「学年」のみ表示は学年ごと、「学年」「学級名」表示なしは年度内全て削除します。

児童生徒氏名

氏名1	児童1	氏名23	
氏名2	児童2	氏名24	
氏名3	児童3	氏名25	
氏名4	児童4	氏名26	
氏名5	児童5	氏名27	
氏名6	児童6	氏名28	
氏名7	児童7	氏名29	
氏名8	児童8	氏名30	
氏名9	児童9	氏名31	
氏名10	児童10	氏名32	
氏名11		氏名33	

「登録」をクリック
（「登録」をクリックしないと児童生徒名簿は保存されません。）

基本情報の設定⑤(年度更新について)

教科書使用冊数

年度更新

児童生徒名簿

給与履歴

小学校(小学部)用

中学校(中学部)用

高等学校用

児童生徒名簿

給与履歴

小学校用は教員用の教科書使用見込み冊数も入力します。

年度更新確認

年度更新を実行します。よろしいですか？

■注意■
年度更新実行後、教科書使用冊数・児童生徒名簿・給与履歴は前年度に戻せなくなります。
念のため、事前にバックアップの実施をお薦めします。

はい(Y) いいえ(N)

平成26年度使用

(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力

児童用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	児童用冊数計
冊数			50	51	52	53	260

教員用 教科書使用冊数

	第1学年用	第2学年用	第3学年用	第4学年用	第5学年用	第6学年用	教員用冊数計
冊数		0	0	0	0	0	0

「年度更新」を実行すると

- ・「教科書使用冊数」の内容の学年別教科書使用見込冊数(需要数)が1年スライドされます。
- ・「児童生徒名簿」の学年が1年プラスされ更新されます。
- ・「給与履歴」前年度より引き続き使用している教科書を今年度分に引き継ぎ更新されます。

6

基本情報の設定⑥【書店名・校長名・受領者名の登録】

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there are two tabs labeled '給与履歴' (Salary History). Below the tabs, there are three input fields: '教科書取扱書店名' (Textbook handling bookstore name), '校長名' (Principal name), and '受領者名' (Recipient name). The input fields for '校長名' and '受領者名' are highlighted in green. Below the input fields is a '登録' (Register) button. At the bottom of the form is a '戻る' (Back) button. A callout box with an orange border points to the input fields and contains the following text: 「教科書取扱書店名」「校長名」「受領者名」を入力する。これらは受領冊数集計業務で使用する。こちらで入力した内容は、受領業務の帳票に反映されます。

すべて入力が完了したら、「登録」ボタンを押します。これで基本情報の登録は完了です。
下部の「戻る」を押すとメニューに戻ります。

※「登録」ボタンを押さないと、入力が反映されません。
基本情報を修正する場合などでも必ず「登録」ボタンを押しましょう。

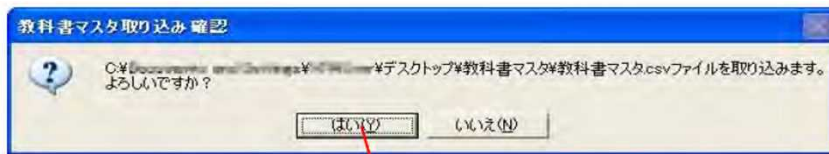
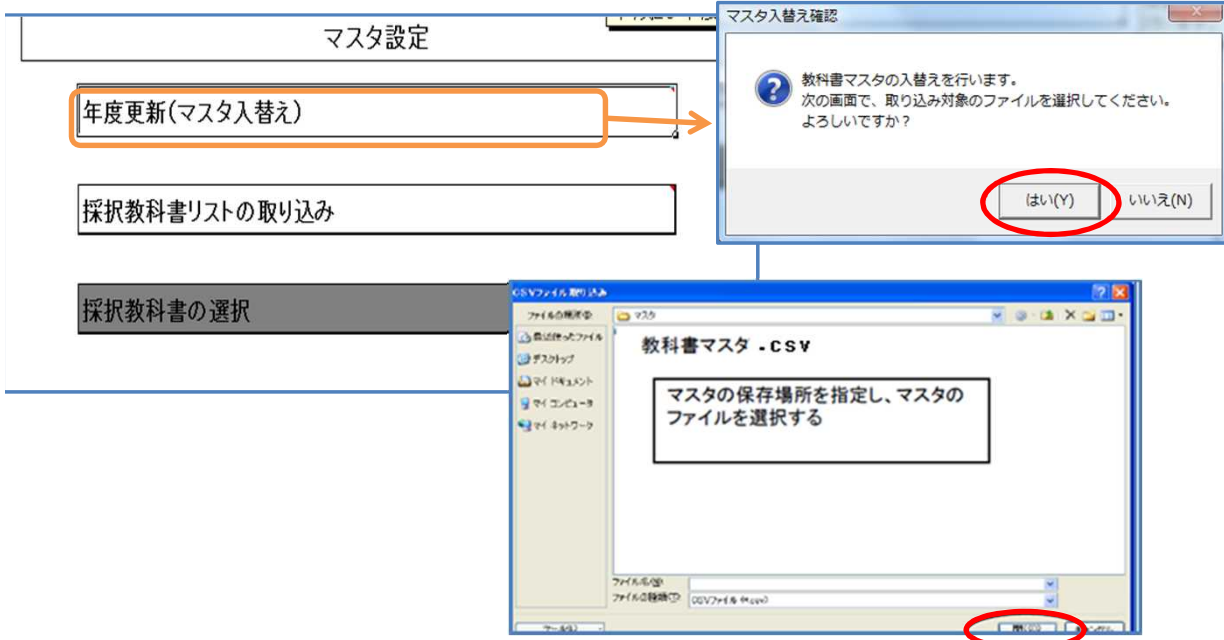
マスタ設定 年度更新(マスタ入替え)

メニュー画面

└マスタ設定

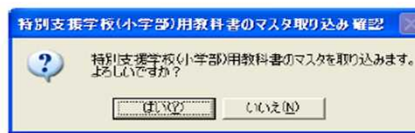
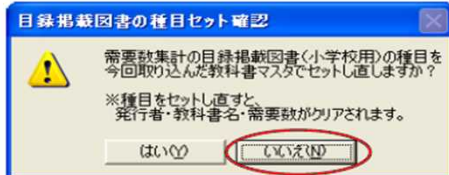
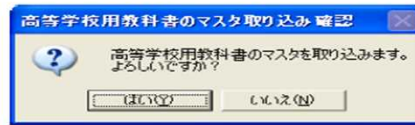
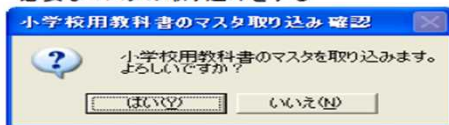
└└年度更新(マスタ入替え)

教科書事務執行管理システムを操作するためには、基本設定だけではなく、マスタの取り込みも必要です。
マスタには教科書の情報が収録されており、マスタを取り込まないと教科書の選択ができません。

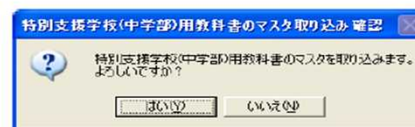
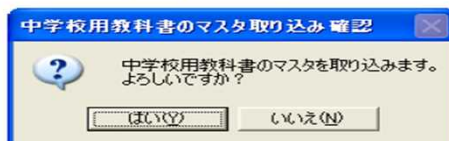


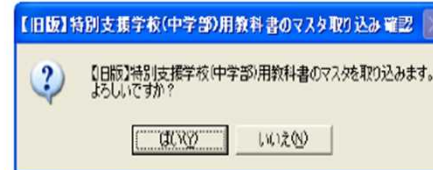
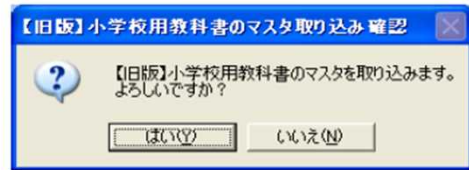
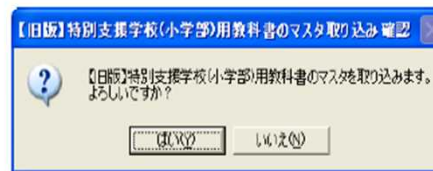
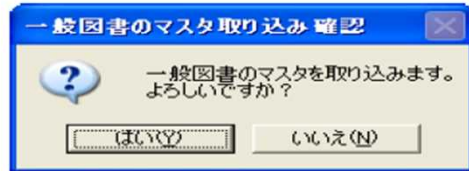
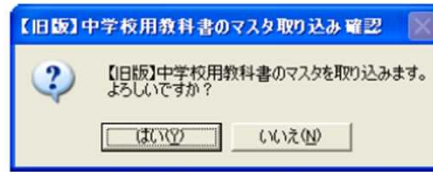
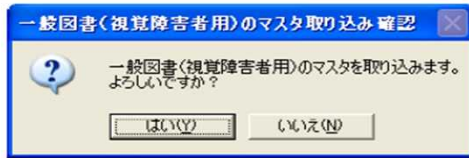
4. 『はい』をクリック

必要なマスタの取り込みをする

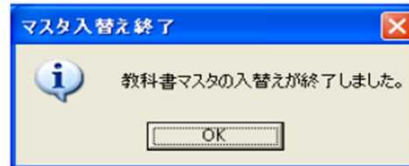


※必要数入力時のデータを引き継ぐときは「いいえ」を選択する





教科書マスタの取込・入替え終了



マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取り込み状況

教科書マスタ	取り込み状況	取り込みバージョン
小学校	○	1.6.0
中学校	○	1.6.0
高等学校	○	1.6.0
特別支援学校(小学部)	○	1.6.0
特別支援学校(中学部)	○	1.6.0
一般図書(視覚障害者)	○	1.6.0
一般図書	○	1.6.0
【旧版】小学校	○	1.6.0
【旧版】中学校	○	1.6.0
【旧版】特別支援学校(小学部)	○	1.6.0
【旧版】特別支援学校(中学部)	○	1.6.0

戻る

各教科書マスタ取り込み完了後、「教科書マスタ取り込み状況」欄に各教科書マスタ毎に「取り込み状況」と「取り込みバージョン」が表示されます。

「取り込み状況」には取り込み確認画面において「はい」をクリックした場合、「○」が表示されます。

マスタ設定 採択教科書の選択
 メニュー画面
 Lマスタ設定
 L採択教科書の選択

平成26年度使

マスタ設定

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

あらかじめ、学校で使用する教科書の選択をします。

戻る

平成26年度1使用

戻る

小学校 中学校 特別支援学校 一般図書

一括設定

採択教科書

教科名称	発行者略称	シリーズ名	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
国語	東書		002	東書	101	あたらし
			002	東書	102	あたらし
01101	01					
01102	01					
01103	01					
01104	01					
01105	01					
01106	01					
01107	01					
01108	01					
01109	01					
01110	01					
01201	01					
01202	01					
01203	01					

「小学校」「中学校」を選択する。
 「採択教科書」欄をクリックし、該当の教科書を選択する。(○印を選択)
 間違えて選択した場合は、Deleteで消せます。

《一括設定について》
 「教科名称」セルをクリックし、リストより選択する。
 「発行者略称」セルをクリックし、リストより選択する。
 「シリーズ名」セルをクリックし、リストより選択する。
 「一括設定」ボタンをクリックすると、該当の教科書の1年～6年まで○印がつきます。

戻る		平成29年度用					
小学校	中学校	特別支援学校	一般図書				
教科名称		発行者略称	シリーズ名				
一括設定	学研	学研	みんなの保健				
採択教科書 【個別設定】: ○をつける	【一括設定】:教科名称、発行者名称、シリーズ名を選択し【一括設定】ボタンを押すと、それに対応した採択教科書が選択(○付け)されます。						
採択教科書	書籍コード	教科コード	教科名称	発行者コード	発行者略称	書籍番号	書籍名称
<input type="radio"/>	01101	01	国語	002	東書	101	あたらしい こくご 一上
<input type="radio"/>	01102	01	国語	002	東書	102	あたらしい こくご 一上
	01103	01	国語	011	学図	103	みんなとまなぶ しょうがっこう
	01104	01	国語	011	学図	104	みんなとまなぶ しょうがっこう
	01105	01	国語	015	三省堂	105	しょうがくせいのこくご 一年
	01106	01	国語	015	三省堂	106	しょうがくせいのこくご 一年
	01107	01	国語	017	数出	107	ひろがることば しょうがくこくご
	01108	01	国語	017	数出	108	ひろがることば しょうがくこくご
	01109	01	国語	038	光村	109	こくご一上 がぎくるま
	01110	01	国語	038	光村	110	こくご一上 ともち
<input type="radio"/>	01201	01	国語	002	東書	201	新しい国語 二上
<input type="radio"/>	01202	01	国語	002	東書	202	新しい国語 二下
	01203	01	国語	011	学図	203	みんなと学ぶ 小学校 こくご
	01204	01	国語	011	学図	204	みんなと学ぶ 小学校 こくご
	01205	01	国語	015	三省堂	205	小学生のこくご 二年
	01206	01	国語	015	三省堂	206	小学生のこくご 二年 学びを
	01207	01	国語	017	数出	207	ひろがることば 小学国語 2
	01208	01	国語	017	数出	208	ひろがることば 小学国語 2
	01209	01	国語	038	光村	209	こくご二上 たんぼぼ
	01210	01	国語	038	光村	210	こくご二下 赤とんぼ
<input type="radio"/>	01301	01	国語	002	東書	301	新しい国語 三上
<input type="radio"/>	01302	01	国語	002	東書	302	新しい国語 三下
	01303	01	国語	011	学図	303	みんなと学ぶ 小学校 国語