

インタフェース仕様書

市町村編

【抜粋版】

平成28年4月

2. 2 インタフェース一覧

2. 2. 1 市町村審査用資料情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	E711	事務点検結果票情報	全体の正常・警告・エラー件数等の結果情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(2)	E721	点検済介護給付費・訓練等給付費等請求書情報	点検結果を付加した介護給付費・訓練等給付費等請求書情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(3)	E731	点検済特例介護給付費・特例訓練等給付費請求書情報	点検結果を付加した特例介護給付費・特例訓練等給付費請求書情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(4)	E741	点検済サービス利用計画作成費請求書情報	点検結果を付加したサービス利用計画作成費請求書情報（基本情報レコードのみ） サービス提供年月が平成 24 年 3 月まで使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(5)	E742	点検済計画相談支援給付費請求書情報	点検結果を付加した計画相談支援給付費請求書情報（基本情報レコードのみ） サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(6)	E743	点検済特例計画相談支援給付費請求書情報	点検結果を付加した特例計画相談支援給付費請求書情報（基本情報レコードのみ） サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(7)	E751	点検済明細書等情報	点検結果を付加した明細書等情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(8)	E7A1	事務点検結果票	全体の正常・警告・エラー件数等の結果票	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(9)	E7B1	エラー一覧表	エラー対象者のエラー内容一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(10)	E7C1	警告一覧表	警告対象者の警告一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(11)	E7D1	支給量オーバーチェックリスト	決定支給量を超過している対象者一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(12)	E7E1	請求時効該当確認リスト	請求時効該当確認のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(13)	E7F1	時効却下リスト	時効却下のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(14)	E7G1	エラー一覧表情報	エラー対象者のエラー内容一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(15)	E7H1	警告一覧表情報	警告対象者の警告一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(16)	E7J1	支給量オーバーチェック リスト情報	決定支給量を超過している対象者 一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(17)	E7K1	請求時効該当確認 リスト情報	請求時効該当確認のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(18)	E7L1	時効却下リスト情報	時効却下のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送

2. 2. 2 市町村審査結果資料情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	E811	審査結果票情報	事務点検結果票情報に審査結果 を付加した結果情報	市町村 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	E821	審査結果一覧情報	明細書単位の審査結果の情報	市町村 → 国保連合会	月次	伝送

(11) エラー一覧表情報 (E7G1)

項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	内容	出力対象項目(※1)					備考
					種別					
					サ	請	明	利	計	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	◎	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日YYYYMMDD)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
4	証記載市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
5	証記載市町村名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設定する	○	○	○	○	○	
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	1:障害福祉サービス費 3:地域生活支援事業等
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
8	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
9	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	○	○	○	○	○	
10	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号を設定する	◎		◎	◎	○	※C
11	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者氏名カナを設定する	△	△	△	△	△	
12	種別	漢字	2	エラーになった情報の種別を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※1
13	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
14	サービス種類コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	○	○	○		◎	※2 ※C
15	単位数	数値	9	単位数を設定する		○	○		○	
16	エラーコード	英数	4	エラーコードを設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
17	エラー事由内容	漢字	80	エラーコードに対応するエラー事由内容を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
18	備考	英数	30	上限額管理事業所番号を設定する			○	○	○	※3

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」…サービス提供実績記録票、「請」…請求書、「明」…明細書

「利」…利用者負担上限額管理結果票、「計」…サービス利用計画作成費請求書等

※2:種別が「サ:サービス提供実績記録票」の場合、「様式番号(様式種別番号上2桁)」を設定する。

様式番号については「インタフェース仕様書 サービス事業所編 1. 2. 3. 6 サービス提供実績記録票情報 (4)様式と様式種別番号の対応」を参照。

※3: 上限額管理事業所番号に関するエラーが発生した場合、エラーとなった請求情報等の上限額管理事業所番号を設定する。

※B: 「インタフェース仕様書 市町村編 1. 障害福祉サービス等 2. 2 インタフェース一覧」参照。

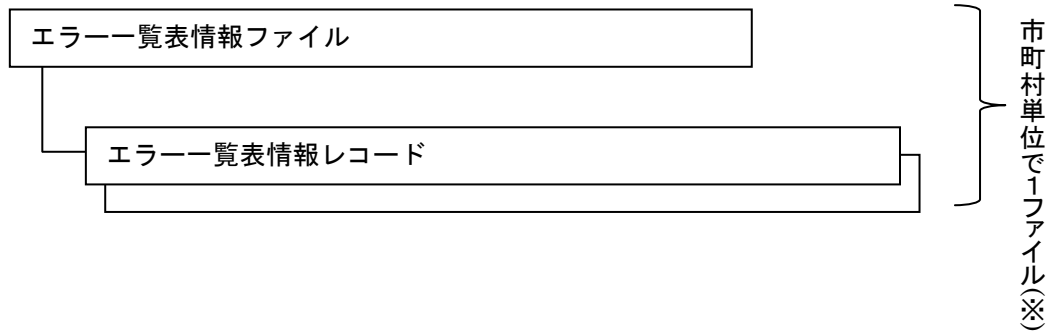
※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

エラー一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、政令市単位で1ファイルとする

(12) 警告一覧表情報 (E7H1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対象項目(※1)					備考
					種別					
					サ	請	明	利	計	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	◎	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日YYYYMMDD)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
4	証記載市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
5	証記載市町村名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設定する	○	○	○	○	○	
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	1:障害福祉サービス費 3:地域生活支援事業等
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
8	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
9	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	○	○	○	○	○	
10	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号を設定する	◎		◎	◎	○	※C
11	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者氏名カナを設定する	△	△	△	△	△	
12	種別	漢字	2	警告になった情報の種別を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※1
13	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
14	サービス種類コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	○	○	○		◎	※2 ※C
15	単位数	数値	9	単位数を設定する		○	○		○	
16	警告コード	英数	4	警告コードを設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
17	警告事由内容	漢字	80	警告コードに対応する警告事由内容を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	
18	備考	英数	30	設定しない						

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」…サービス提供実績記録票、「請」…請求書、「明」…明細書

「利」…利用者負担上限額管理結果票、「計」…サービス利用計画作成費請求書等

※2:種別が「サ:サービス提供実績記録票」の場合、「様式番号(様式種別番号上2桁)」を設定する。

様式番号については「インタフェース仕様書 サービス事業所編 1. 2. 3. 6 サービス提供実績
記録票情報 (4)様式と様式種別番号の対応」を参照。

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 1. 障害福祉サービス等 2. 2 インタフェース一覧」参照。

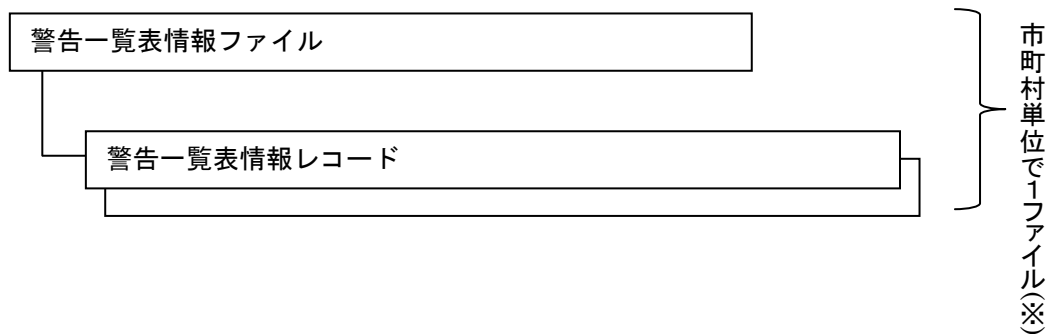
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

警告一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、
政令市単位で1ファイルとする

(13) 支給量オーバーチェックリスト情報 (E7J1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を 設定する	◎	※Y
4	証記載市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を 設定する	◎	※C
5	証記載市町村名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設 定する	◎	
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	1:障害福祉 サービス費 3:地域生活 支援事業等
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号 を設定する	◎	※C
9	支給決定者氏名 カナ	英数	25	支給決定者氏名カナを設定する	△	
10	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
11	決定サービス コード	コード値	6	決定サービスコードを設定する	◎	※C
12	決定サービス名	漢字	60	決定サービスコードに対応するサービ ス名を設定する	◎	
13	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
14	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
15	サービス実日数	数値	3	サービス実日数の集計値を設定する	◎	
16	給付単位数	数値	9	給付単位数を設定する	◎	
17	給付支給量	数値	8	給付支給量(上6桁整数部、下2桁小 数部)を設定する	◎	
18	決定支給量	数値	8	決定支給量(上6桁整数部、下2桁小 数部)を設定する	◎	
19	支給量単位区分	コード値	1	支給量単位区分を設定する	○	※C
20	支給量単位 区分名	漢字	4	支給量単位区分名を設定する	○	
21	備考	英数	30	設定しない		

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 1. 障害福祉サービス等 2. 2 インタフェース一覧」参照。

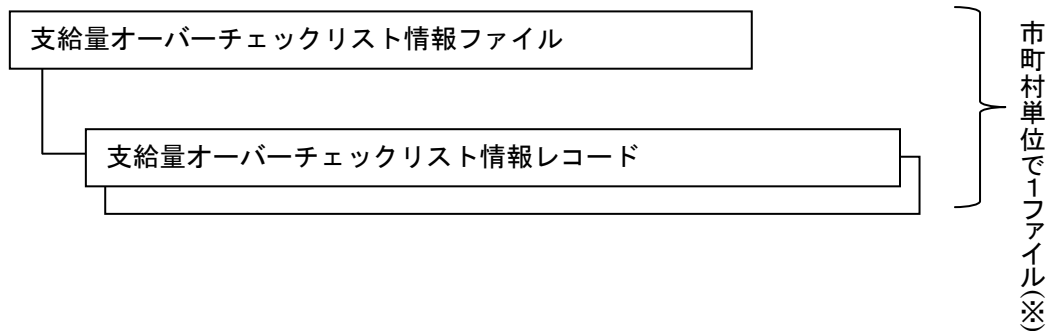
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

支給量オーバーチェックリスト情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、
政令市単位で1ファイルとする

(14) 請求時効該当確認リスト情報 (E7K1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	請求過誤区分	コード値	1	請求過誤区分を設定する	◎	1:請求情報 2:過誤申立 書情報
3	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
4	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
5	市町村番号	コード値	6	市町村番号を設定する	◎	※C
6	市町村名	漢字	40	市町村番号に対応する市町村名を設定する	◎	
7	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	1:障害福祉 サービス費 3:地域生活 支援事業等
8	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
9	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
10	事業所名 (漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
11	証記載市町村 番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を設定する	◎	※C
12	証記載市町村名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設定する	◎	
13	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号を設定する	◎	※C
14	支給決定者氏名 カナ	英数	25	支給決定者氏名カナを設定する	△	
15	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
16	申立区分	漢字	8	対象の請求情報が過誤の場合、申立区分(台帳過誤、取下過誤)を設定する	○	
17	様式	漢字	8	対象の請求情報の様式名称を設定する	◎	※2
18	サービス種類 コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	◎	※C
19	初回決定受付 年月	コード値	6	初回決定受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する ただし、対応する初回決定受付年月がない場合、設定しない	○	※Y
20	前回受付年月	コード値	6	前回受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する ただし、対応する前回受付年月がない場合、設定しない	○	※Y

項番	項目名		属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考	
21	明細	前回決定金額	給付分	数値	8	前回の給付分の決定金額を設定する ただし、対応する前回決定金額がない場合、設定しない	○	※3
22		特定障害者 特別給付費	数値	7	前回の特定障害者特別給付費の決定金額を設定する ただし、対応する前回決定金額がない、または地域生活支援事業等の場合、設定しない	○		
23		今回決定金額	給付分	数値	8	今回の給付分の決定金額を設定する ただし、対応する今回決定金額がない場合、設定しない	○	※3
24		特定障害者 特別給付費	数値	7	今回の特定障害者特別給付費の決定金額を設定する ただし、対応する今回決定金額がない、または地域生活支援事業等の場合、設定しない	○		
25		前回処理区分	漢字	4	前回の処理区分(請求、返戻、過誤)を設定する ただし、対応する前回の処理がない場合、設定しない	○		
26		備考	英数	30	前回処理区分が「返戻」で初回決定受付年月が未設定の場合、催告発生年月(消滅時効前半期間に返戻となった最初の受付年月(西暦年月YYYYMM))を設定する	○	※Y	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:出力される様式名称は、以下のとおり。

様式2	: 介護給付費・訓練等給付費等明細書
様式3	: 訓練等給付費等明細書 (サービス提供年月が平成26年3月以前は介護給付費・訓練等給付費等明細書(GH・CH))
様式4	: 計画相談支援給付費請求書 (サービス提供年月が平成24年3月以前はサービス利用計画作成費請求書)
様式5	: 地域相談支援給付費明細書
様式6	: 特例介護給付費・特例訓練等給付費等明細書
様式10	: 特例計画相談支援給付費請求書
地域	: 地域生活支援事業明細書

※3:障害福祉サービス費の場合、給付費、高額障害福祉サービス費、特別対策費、自治体助成分請求額及び決定利用者負担額の合計値を給付分として設定する。

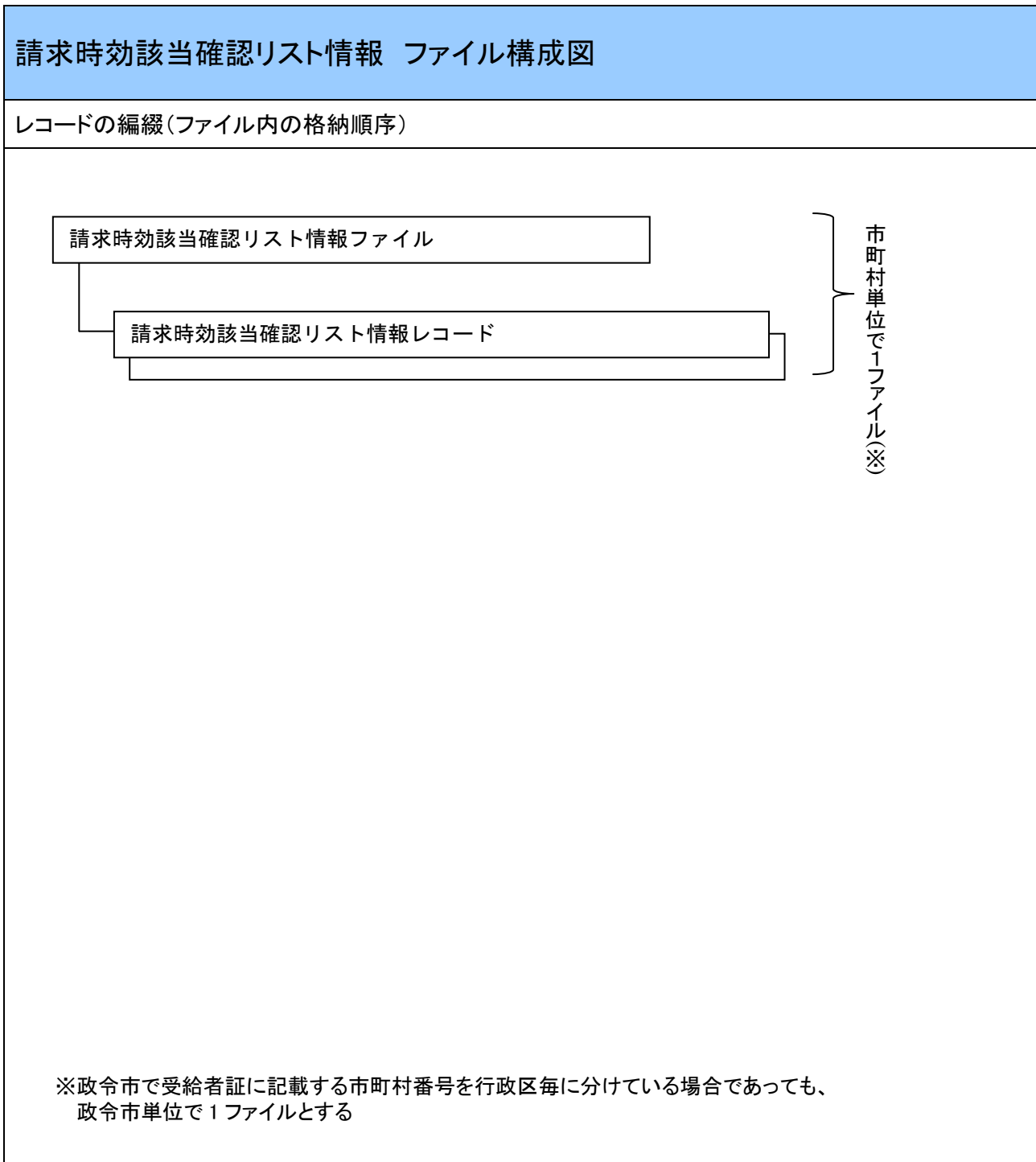
地域生活支援事業等の場合、給付費及び決定利用者負担額の合計値を給付分として設定する。

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 1. 障害福祉サービス等 2. 2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。



(15) 時効却下リスト情報 (E7L1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM) を設定する	◎	※Y
4	証記載市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を 設定する	◎	※C
5	証記載市町村名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設 定する	◎	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号 を設定する	◎	※C
7	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者氏名カナを設定する	△	
8	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	1:障害福祉 サービス費 3:地域生活 支援事業等
9	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
10	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
11	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
12	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
13	サービス種類 コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	◎	※C
14	サービス種類名	漢字	28	サービス種類コードに対応するサービ ス種類名を設定する	◎	
15	サービスコード	コード値	6	サービスコードを設定する	◎	※C
16	サービス内容	漢字	60	サービスコードに対応するサービス内 容を設定する	◎	
17	単位数	数値	9	サービスコードごとの単位数を設定す る	◎	
18	備考	英数	30	設定しない		

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 1. 障害福祉サービス等 2. 2 インタフェース一覧」参照。

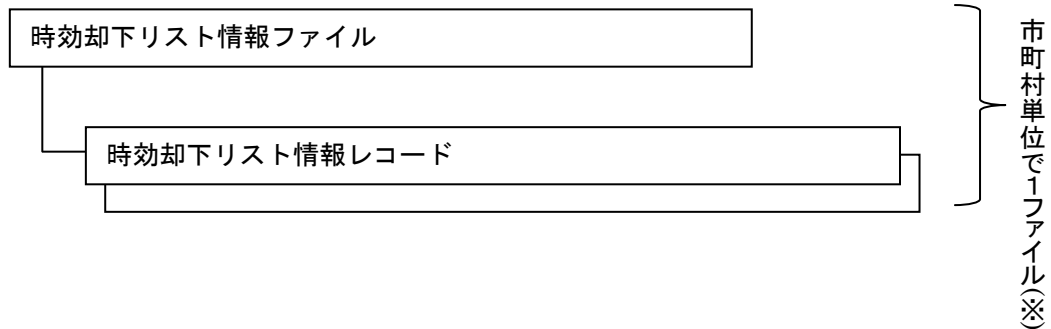
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

時効却下リスト情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、
政令市単位で1ファイルとする

2. 2 インタフェース一覧

2. 2. 1 都道府県等審査用資料情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B711	事務点検結果票情報	全体の正常・警告・エラー件数等の結果情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(2)	B721	点検済障害児通所給付費・入所給付費等請求書情報	点検結果を付加した障害児通所給付費・入所給付費等請求書情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(3)	B731	点検済明細書等情報	点検結果を付加した明細書等情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(4)	B741	点検済障害児相談支援給付費請求書情報	点検結果を付加した障害児相談支援給付費請求書情報(基本情報レコードのみ) サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(5)	B742	点検済特例障害児相談支援給付費請求書情報	点検結果を付加した特例障害児相談支援給付費請求書情報(基本情報レコードのみ) サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(6)	B751	点検済特例障害児通所給付費等請求書情報	点検結果を付加した特例障害児通所給付費等請求書情報 サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(7)	B7A1	事務点検結果票	全体の正常・警告・エラー件数等の結果票	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(8)	B7B1	エラー一覧表	エラー対象者のエラー内容一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(9)	B7C1	警告一覧表	警告対象者の警告一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(10)	B7D1	支給量オーバーチェックリスト	決定支給量を超過している対象者一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(11)	B7E1	請求時効該当確認リスト	請求時効該当確認のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(12)	B7F1	時効却下リスト	時効却下のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(13)	B7G1	エラー一覧表情報	エラー対象者のエラー内容一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(14)	B7H1	警告一覧表情報	警告対象者の警告一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(15)	B7J1	支給量オーバーチェックリスト情報	決定支給量を超過している対象者一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(16)	B7K1	請求時効該当確認 リスト情報	請求時効該当確認のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(17)	B7L1	時効却下リスト情報	時効却下のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送

2. 2. 2 都道府県等審査結果資料情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B811	審査結果票情報	事務点検結果票情報に審査結果 を付加した結果情報	市町村 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	B821	審査結果一覧情報	明細書単位の審査結果の情報	市町村 → 国保連合会	月次	伝送

2. 2. 3 都道府県等請求情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	B9A1	障害児給付費等 払込請求書	市町村が国保連合会へ納入する ための払込請求書	国保連合会 → 市町村	月次	帳票
(2)	B9B1	障害児給付費等 払込請求書内訳表	障害児給付費等払込請求書の内 訳表	国保連合会 → 市町村	月次	帳票
(3)	B9C1	障害児給付費等 支払手数料払込請求書	市町村が支払手数料を国保連合 会へ納入するための払込請求書	国保連合会 → 市町村	月次	帳票
(4)	B9D1	障害児給付費等 請求額通知書	市町村へサービス種類毎の請求 決定額を通知するための帳票情 報	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(5)	B9E1	障害児給付費等 決定請求明細表	市町村へ障害児施設及びサービ ス種類毎の請求決定額を通知す るための帳票情報	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(6)	B9F1	返戻等一覧表	返戻対象者、返戻要因の一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF

2. 2. 4 過誤申立書情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	BA11	過誤申立書情報	過誤を申立てるための理由と対象となる給付 実績を特定するための情報を記載した情報	市町村 → 国保連合会	月次	伝送

(11) エラー一覧表情報 (B7G1)

項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	内容	出力対象項目(※1)					備考	
					種別						
					サ	請	明	利	計		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	◎	◎	※B	
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日YYYYMMDD)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y	
4	証記載都道府県等番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C	
5	証記載都道府県等名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設定する	○	○	○	○	○		
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	2:障害児給付費	
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
8	明細	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
9		事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	○	○	○	○	○	
10		受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号を設定する	◎		◎	◎	○	※C
11		給付決定保護者氏名カナ	英数	25	給付決定保護者氏名カナを設定する	△	△	△	△	△	
12		種別	漢字	2	エラーになった情報の種別を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※1
13		サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
14		サービス種類コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	○	○	○		◎	※2 ※C
15		単位数	数値	9	単位数を設定する		○	○		○	
16	エラーコード	英数	4	エラーコードを設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
17	エラー事由内容	漢字	80	エラーコードに対応するエラー事由内容を設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
18	備考	英数	30	上限額管理事業所番号を設定する			○	○	○	※3	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」…サービス提供実績記録票、「請」…請求書、「明」…明細書

「利」…利用者負担上限額管理結果票、「計」…障害児相談支援給付費請求書等

※2:種別が「サ:サービス提供実績記録票」の場合、「様式番号(様式種別番号上2桁)」を設定する。

様式番号については「インタフェース仕様書 サービス事業所編 2.1.3.6 サービス提供実績記録票情報(4)様式と様式種別番号の対応」を参照。

※3: 上限額管理事業所番号に関するエラーが発生した場合、エラーとなった請求情報等の上限額管理事業所番号を設定する。

※B: 「インタフェース仕様書 市町村編 II. 障害児支援 2. 2 インタフェース一覧」参照。

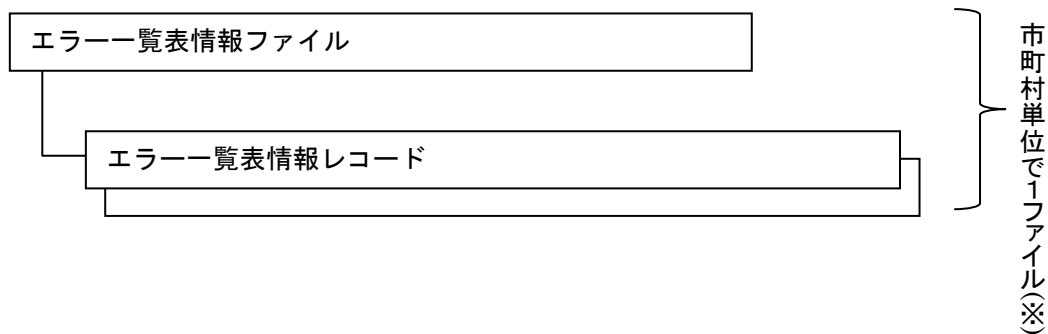
※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

エラー一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、政令市単位で1ファイルとする

(12) 警告一覧表情報 (B7H1)

項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	内容	出力対象項目(※1)					備考	
					種別						
					サ	請	明	利	計		
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	◎	◎	※B	
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日YYYYMMDD)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y	
4	証記載都道府県等番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C	
5	証記載都道府県等名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設定する	○	○	○	○	○		
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	2:障害児給付費	
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
8	明細	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
9		事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	○	○	○	○	○	
10		受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号を設定する	◎		◎	◎	○	※C
11		給付決定保護者氏名カナ	英数	25	給付決定保護者氏名カナを設定する	△	△	△	△	△	
12		種別	漢字	2	警告になった情報の種別を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※1
13		サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
14		サービス種類コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	○	○	○		◎	※2 ※C
15		単位数	数値	9	単位数を設定する		○	○		○	
16	警告コード	英数	4	警告コードを設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
17	警告事由内容	漢字	80	警告コードに対応する警告事由内容を設定する	◎	◎	◎	◎	◎		
18	備考	英数	30	設定しない							

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」…サービス提供実績記録票、「請」…請求書、「明」…明細書

「利」…利用者負担上限額管理結果票、「計」…障害児相談支援給付費請求書等

※2:種別が「サ:サービス提供実績記録票」の場合、「様式番号(様式種別番号上2桁)」を設定する。

様式番号については「インタフェース仕様書 サービス事業所編 2.1.3.6 サービス提供実績記録票情報(4)様式と様式種別番号の対応」を参照。

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 II. 障害児支援 2.2 インタフェース一覧」参照。

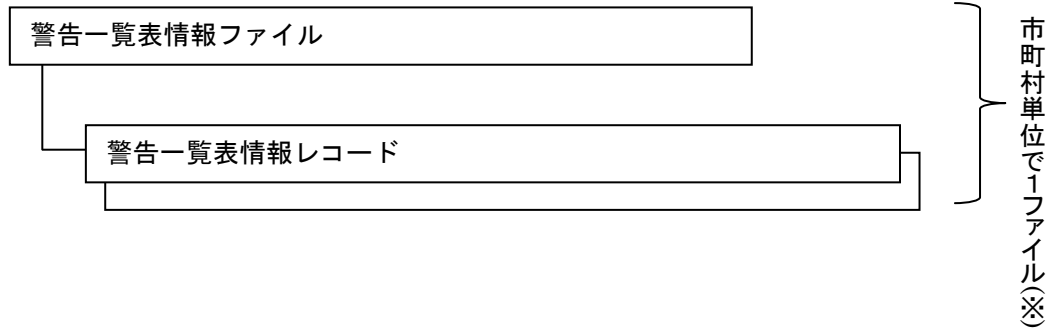
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

警告一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、政令市単位で1ファイルとする

(13) 支給量オーバーチェックリスト情報 (B7J1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を 設定する	◎	※Y
4	証記載都道府県等 番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を 設定する	◎	※C
5	証記載都道府県等名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設 定する	◎	
6	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	2:障害児給 付費
7	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
8	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号 を設定する	◎	※C
9	給付決定保護者 氏名カナ	英数	25	給付決定保護者氏名カナを設定する	△	
10	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
11	決定サービス コード	コード値	6	決定サービスコードを設定する	◎	※C
12	決定サービス名	漢字	60	決定サービスコードに対応するサービ ス名を設定する	◎	
13	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
14	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
15	サービス実日数	数値	3	サービス実日数の集計値を設定する	◎	
16	給付単位数	数値	9	給付単位数を設定する	◎	
17	給付支給量	数値	8	給付支給量(上6桁整数部、下2桁小 数部)を設定する	◎	
18	決定支給量	数値	8	決定支給量(上6桁整数部、下2桁小 数部)を設定する	◎	
19	支給量単位区分	コード値	1	支給量単位区分を設定する	○	※C
20	支給量単位 区分名	漢字	4	支給量単位区分名を設定する	○	
21	備考	英数	30	設定しない		

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

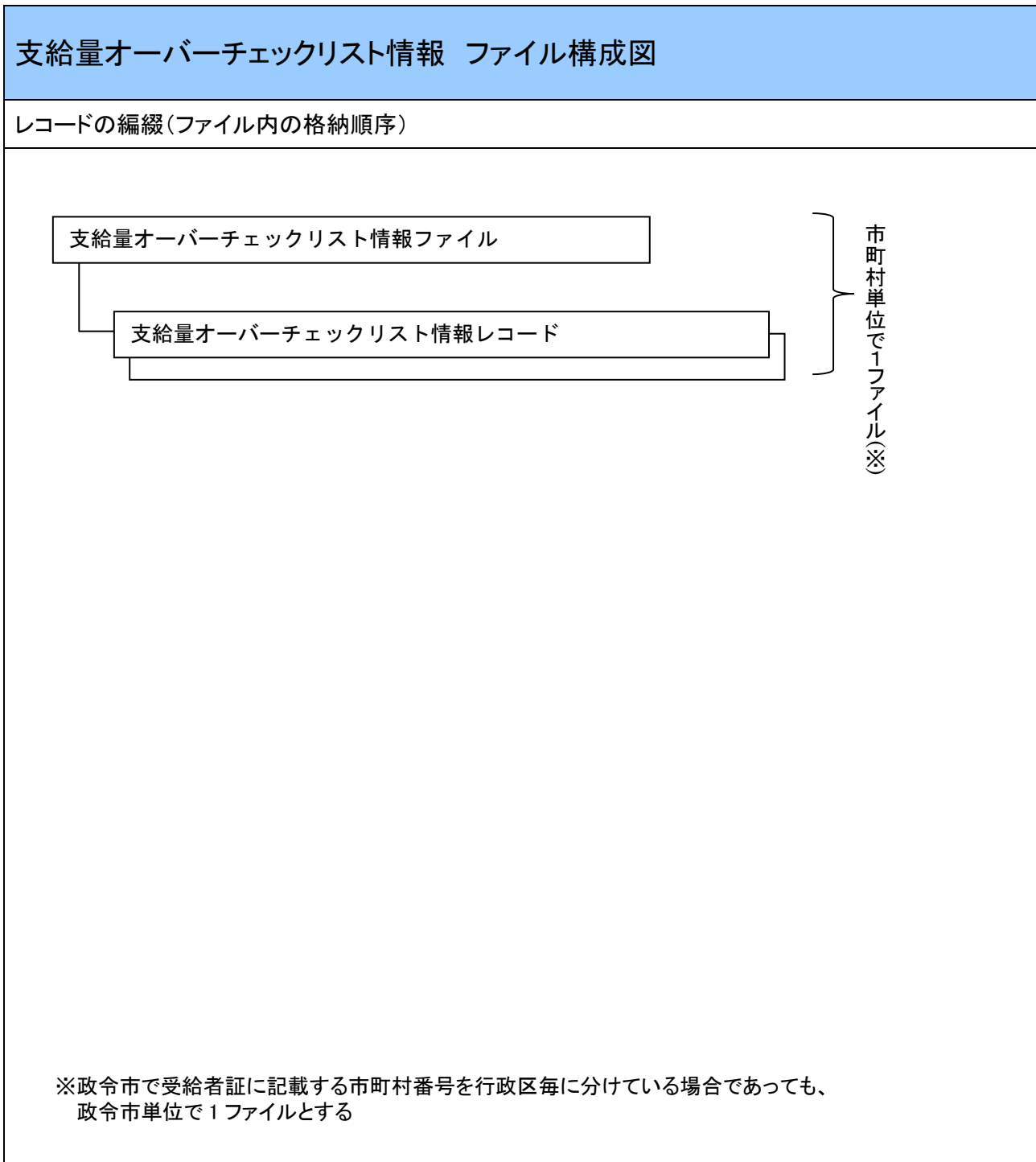
△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 II. 障害児支援 2.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。



(14) 請求時効該当確認リスト情報 (B7K1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	請求過誤区分	コード値	1	請求過誤区分を設定する	◎	1:請求情報 2:過誤申立 書情報
3	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
4	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
5	都道府県等番号	コード値	6	都道府県等番号を設定する	◎	※C
6	都道府県等名	漢字	40	都道府県等番号に対応する都道府 県等名を設定する	◎	
7	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	2:障害児給 付費
8	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
9	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
10	事業所名 (漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
11	証記載都道府県 等番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を 設定する	◎	※C
12	証記載都道府県 等名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設 定する	◎	
13	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号 を設定する	◎	※C
14	給付決定保護者 氏名カナ	英数	25	給付決定保護者氏名カナを設定する	△	
15	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
16	申立区分	漢字	8	対象の請求情報が過誤の場合、申 立区分(台帳過誤、取下過誤)を設定 する	○	
17	様式	漢字	8	対象の請求情報の様式名称を設定 する	◎	※2
18	サービス種類 コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	◎	※C
19	初回決定受付 年月	コード値	6	初回決定受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する ただし、対応する初回決定受付年月 がない場合、設定しない	○	※Y
20	前回受付年月	コード値	6	前回受付年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する ただし、対応する前回受付年月がな い場合、設定しない	○	※Y

項番	項目名		属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
21	前回 決定 金額	給付分	数値	8	前回の給付費、高額障害児通所 給付、特別対策費、自治体助成分請 求額及び決定利用者負担額の合計 値を設定する ただし、対応する前回決定金額がな い場合、設定しない	○	
22		特定入所障 害児食費等 給付費	数値	7	0を設定する ただし、対応する前回決定金額がな い場合、設定しない	○	
23	今回 決定 金額	給付分	数値	8	今回分の給付費、高額障害児通所 給付、特別対策費、自治体助成分請 求額及び決定利用者負担額の合計 値を設定する ただし、対応する今回決定金額がな い場合、設定しない	○	
24		特定入所障 害児食費等 給付費	数値	7	0を設定する ただし、対応する今回決定金額がな い場合、設定しない	○	
25	前回処理区分		漢字	4	前回の処理区分(請求、返戻、過誤) を設定する ただし、対応する前回の処理がない 場合、設定しない	○	
26	備考		英数	30	前回処理区分が「返戻」で初回決定 受付年月が未設定の場合、催告発 生年月(消滅時効前半年間に返戻と なった最初の受付年月(西暦年月 YYYYMM))を設定する	○	※Y

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、○:請求内容により出力対象となる項目

△:事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白:出力対象外項目

※2:出力される様式名称は、以下のとおり。

様式2	: 障害児通所給付費・入所給付費等明細書
様式3	: 障害児相談支援給付費請求書
様式5	: 特例障害児通所給付費等明細書
様式6	: 特例障害児相談支援給付費請求書

※B:「インタフェース仕様書 市町村編 II. 障害児支援 2.2 インタフェース一覧」参照。

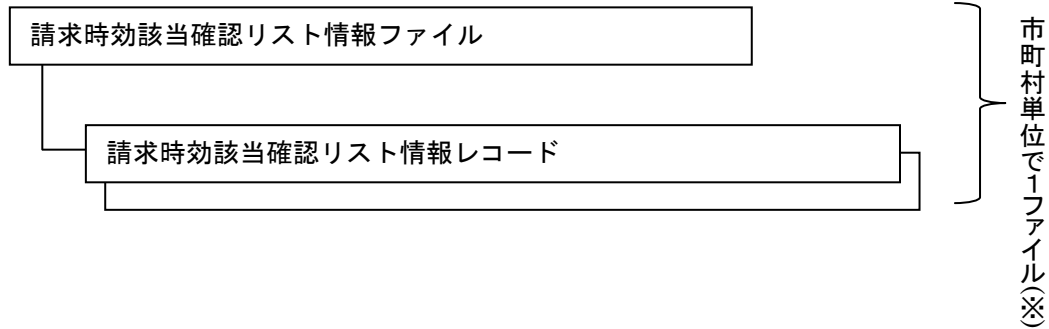
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

請求時効該当確認リスト情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、
政令市単位で1ファイルとする

(15) 時効却下リスト情報 (B7L1)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対 象項目 (※1)	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	作成年月日	コード値	8	作成年月日(西暦年月日 YYYYMMDD)を設定する	◎	※Y
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 YYYYMM) を設定する	◎	※Y
4	証記載都道府県等 番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号を 設定する	◎	※C
5	証記載都道府県等名	漢字	40	受給者証に記載された市町村名を設 定する	◎	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載された受給者証番号 を設定する	◎	※C
7	給付決定保護者氏名 カナ	英数	25	給付決定保護者氏名カナを設定する	△	
8	データ種別区分	コード値	1	データ種別区分を設定する	◎	2: 障害児給 付費
9	データ種別名	漢字	20	データ種別名を設定する	◎	
10	事業所番号	コード値	10	事業所番号を設定する	◎	※C
11	事業所名(漢字)	漢字	80	事業所名(漢字)を設定する	◎	
12	サービス提供 年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM)を設定する	◎	※Y
13	サービス種類 コード	コード値	2	サービス種類コードを設定する	◎	※C
14	明細 サービス種類名	漢字	28	サービス種類コードに対応するサービ ス種類名を設定する	◎	
15	サービスコード	コード値	6	サービスコードを設定する	◎	※C
16	サービス内容	漢字	60	サービスコードに対応するサービス内 容を設定する	◎	
17	単位数	数値	9	サービスコードごとの単位数を設定す る	◎	
18	備考	英数	30	設定しない		

※1: 出力対象項目 ◎: 出力対象項目、○: 請求内容により出力対象となる項目

△: 事業所の設定状況により出力対象となる項目、空白: 出力対象外項目

※B: 「インタフェース仕様書 市町村編 II. 障害児支援 2.2 インタフェース一覧」参照。

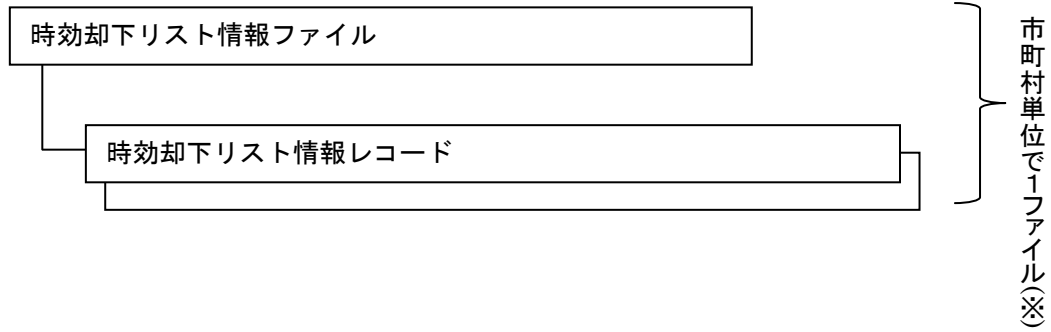
※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z: 「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

時効却下リスト情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※政令市で受給者証に記載する市町村番号を行政区毎に分けている場合であっても、
政令市単位で1ファイルとする

2. 2 インタフェース一覧

2. 2. 1 市町村審査用資料情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	E711	事務点検結果票情報	全体の正常・警告・エラー件数等の結果情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(2)	E721	点検済介護給付費・訓練等給付費等請求書情報	点検結果を付加した請求書情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(3)	E751	点検済明細書等情報	点検結果を付加した明細書等情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(4)	E7A1	事務点検結果票	全体の正常・警告・エラー件数等の結果票	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(5)	E7B1	エラー一覧表	エラー対象者のエラー内容一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(6)	E7C1	警告一覧表	警告対象者の警告一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(7)	E7D1	支給量オーバーチェックリスト	決定支給量を超過している対象者一覧表	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(8)	E7E1	請求時効該当確認リスト	請求時効該当確認のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(9)	E7F1	時効却下リスト	時効却下のリスト	国保連合会 → 市町村	月次	PDF
(10)	E7G1	エラー一覧表情報	エラー対象者のエラー内容一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(11)	E7H1	警告一覧表情報	警告対象者の警告一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(12)	E7J1	支給量オーバーチェックリスト情報	決定支給量を超過している対象者一覧表情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(13)	E7K1	請求時効該当確認リスト情報	請求時効該当確認のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送
(14)	E7L1	時効却下リスト情報	時効却下のリスト情報	国保連合会 → 市町村	月次	伝送