

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和6年2月29日(評価日:令和6年2月29日)

事業所名 青森県立さわらび療育福祉センター

	チェック項目	評価結果 (※基準は下部に記載)	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	a		
	2 職員の配置数は適切である	a		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	a		バリアフリー化はしているが、利用児の成長に伴い、検討が必要な設備があるため対応していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	b		振り返りの期日を設定していきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	b		保護者の意向等に対し全て対応することは難しいと思われませんが、可能な限り対応していきます。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	a		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	c		検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	a		
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	a		
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	c		検討していきます。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	b		スタッフ間で話し合う機会を増やしていきます。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	a	季節に応じた行事を行っています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	a	長期休暇時は外出活動を行っています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	a		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	b		支援内容や活動内容の確認を必ず行うようにしていきます。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	a	勤務上、当日の振り返りは困難であるため、翌朝のミーティングで行っています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	b		記録が遅かったことがあったため、適切に記録をとっていきます。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	a		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	a			
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	a		会議の機会はないが、機械があれば参画します。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	b		受け入れ時の健康状態について情報共有を行っています。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	a	保護者を通じて行っています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	a		対象児はいないが、対象児がいれば情報共有等を行っていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	a		対象児はいないが、対象児がいれば情報共有等を行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	c		必要に応じて助言や研修を受けていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	c		他事業所の取り組みを参考に等により検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	c		感染症対策のため参加できなかったが、今後は可能な限り参加します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	a		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	a		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	a		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	b		相談への対応が遅いことがあったため、速やかに対応していきます。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	c		感染症対策のため保護者参加の行事はできなかったが、今後は保護者と職員が交流する機会を設けていきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	a		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	a		
	35	個人情報に十分注意している	a		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	a		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	c		放課後デイ単独での行事開催は難しい面があるため、入所部門の行事に参加することにより、地域住民との交流を図るように努めています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	a		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	a		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	a		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	a		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	a		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	a		

送迎時の安全管理	44	出発前運転手に送迎ルート、送迎場所を伝え共有しているか	a		
	45	送迎時は指定席に乗車させ、安全を確保するために個々に合わせた工夫をしているか	a		
	46	送迎児童の荷物等の積み忘れはないか確認しているか	a		
	47	送迎中も常に児童の安全を観察して、危険を感じたらすぐに対処しているか	a		
	48	保護者に引き渡す際は、利用時の状況や伝達事項を伝えているか	a		
	49	送迎終了後、公用車内の清掃作業は運転手と共同でマニュアル通り行っているか	a		

※ a 適切である。行っている。b おおむね適切である。行っているが課題がある。c 適切ではない。行っていない。