

青森県児童館指導監査実施要綱

1 趣旨

この要綱は、児童福祉法（以下「法」という。）第40条に規定する児童厚生施設のうち児童館に対する法第46条第1項に基づき実施する指導監査について、必要な事項を定める。

2 指導監査事項

- (1) 指導監査は、児童館の運営に係る事務の執行状況について実施する。
- (2) 指導監査は、監査項目を定めて実施する。

3 指導監査の実施

- (1) 指導監査は、青森県事務委任規則第4条の3第2項第5号一又により、東青地域県民局地域健康福祉部福祉総室が実施する。
- (2) 指導監査は、一般監査と特別監査とし、一般監査については、原則として年1回の実地監査を実施し、特別監査については、一般監査等で緊急に解決すべき問題が発生した場合に実施する。
- (3) 指導監査に当たっては、監査の方針、監査項目、実施時期及び具体的な方法について指導監査の実施計画を策定し、効果的に実施する。
- (4) 指導監査の結果については、指導監査終了後、講評及び必要な指導指示を行い、是正又は改善を要する事項については、文書により指摘するものとする。

4 指導監査班の編制

指導監査は、2名以上の監査班を編制し実施することとし、原則として、そのうち1名は、主査以上の職にある者とする。

5 実施結果の報告

東青地域県民局地域健康福祉部福祉総室にあつては、指導監査の結果を様式第1号により、毎年度3月31日までにこどもみらい課に報告するものとする。

6 その他

- この要綱は、平成15年5月15日から実施する。
- この要綱は、平成17年4月15日から実施する。
- この要綱は、平成18年4月17日から実施する。
- この要綱は、平成19年5月 7日から実施する。
- この要綱は、平成20年5月 2日から実施する。
- この要綱は、平成23年5月11日から実施する。
- この要綱は、平成24年5月31日から実施する。
- この要綱は、平成25年7月 4日から実施する。
- この要綱は、平成31年4月19日から実施する。
- この要綱は、令和 2年4月16日から実施する。
- この要綱は、令和 5年4月 7日から実施する。

年度児童館指導監査結果報告書

東青地域県民局地域健康福祉部福祉総室

管内児童館数 _____

_____ 年度指導監査実施施設数 _____

監査項目	指摘件数	指摘施設数
1 職員について		
(1) 運営管理の責任者が配置されているか		
(2) 職員配置は適正に配置されているか		
(3) 職員の定期健康診断は実施されているか		
(4) 職員はガイドラインに示す業務を実施しているか		
(5) 職員は倫理規範を尊重・遵守しているか		
(6) 職員の資質向上に努めているか		
2 運営委員会について		
(1) 運営委員会が設置されているか		
(2) 運営委員の構成は適当か		
(3) 運営委員会の開催状況に問題はないか		
3 運営管理規程について		
(1) 運営管理規程が定められているか		
(2) 運営管理規程の内容は適正か		
(3) 運営管理規程が遵守されているか		
(4) 利用児童の緊急時の連絡先が把握されているか		
4 建物・設備について		
(1) 建物の広さは十分か		
(2) 集会室等必要な部屋があるか		
(3) 事業の実施に応じた部屋があるか		
(4) 体力増進のための器材等があるか		
(5) 体力増進に係る指導計画があるか		
(6) 乳幼児や障害のある子どもの利用に当たって、安全確保や利用環境に十分配慮しているか		
5 安全対策・衛生管理について		
(1) 安全対策		

①児童の安全を確保するための取組を計画的に実施するための計画（安全計画）を策定し、職員に周知・共有するとともに、必要な研修や訓練を定期的に行っているか		
②施設・設備の安全点検を定期的に行い、点検結果について文書で記録しているか		
③非常災害に対する具体的計画を策定しているか		
④事故防止や非常災害時・救急対応時・不審者対応時・感染症対策のマニュアルを策定し、職員に共有しているか		
⑤利用児童等への安全指導を定期的に行っているか		
⑥安全計画やマニュアル等の安全に関する取組内容を保護者等へ周知・共有しているか		
⑦利用児童の危害防止に十分な配慮を払っているか		
⑧施設内はもちろん施設外の活動時も含めて、点呼による人数確認を行っているか		
⑨児童等の登降園や施設外活動等のために自動車を運行する場合、児童等の自動車乗降時に、点呼等の方法により児童等の所在を確認しているか、また、安全管理を徹底しているか		
⑩防災・防犯のための避難訓練や研修を定期的に行っているか		
⑪消火器等の消火用具が設置されているか		
⑫避難路は確保されているか		
⑬児童の安全確保対策が講じられているか		
⑭事故等の再発防止策の徹底を行っているか		
⑮定期的に安全計画の見直しを行い、必要により変更を行っているか		
(2) アレルギー対策		
①アレルギー疾患のある子どもの利用を把握しているか		
②アレルギー事故の発生予防対策を講じているか		
(3) 感染症対策		
①発生時の対応について、事前に対応方針を決定しているか		
②感染症予防に努めるとともに、発生や疑いがある場合、適切な対策を講じているか		

	(4) 業務の継続		
	①感染症や非常災害発生時において、利用児童等に対する支援の提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該計画に基づき、必要な措置を講じているか		
	②職員に対し、業務継続計画を周知・共有するとともに、必要な研修や訓練を定期的実施しているか		
	③定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要により変更を行っているか		
	(5) 衛生管理		
	①来館時の手洗いの励行、施設・設備の衛生管理を行っているか		
	②感染症や食中毒の予防及びまん延の防止のための研修や、感染症の予防及びまん延の防止のための訓練を定期的実施しているか		
	③行事等で食品を提供する場合は、衛生管理を徹底し、食中毒発生を防止しているか		
6	運営について		
	(1) 開館時間は需要に応じているか		
	(2) 利用登録は不必要な制限をしていないか		
	(3) 放課後児童クラブは需要に応じているか		
	(4) 母親クラブ等地域組織活動が行われているか		
	(5) 配慮を必要とする子どもに適切な対応が行われているか		
7	家庭・学校・地域との連携		
	(1) 児童館と学校が適切な情報交換を行い、円滑な運営を図っているか		
	(2) 安全管理上の問題が発生した場合の連絡体制を整備しているか		
	(3) 地域住民との信頼関係を築いているか		
	(4) 安全に関する取組内容について、家庭・学校・地域に周知・共有しているか		
	(5) 子どもの安全と福祉的な課題に対応する社会資源との連携を深めているか		
8	苦情対応について		
	(1) 苦情受付窓口等を設置しているか		
	(2) 苦情解決のための手順が明確になっているか		

(3) 利用者に対し苦情解決の仕組みを周知しているか		
(4) 苦情解決の経過を記録しているか		
合計		