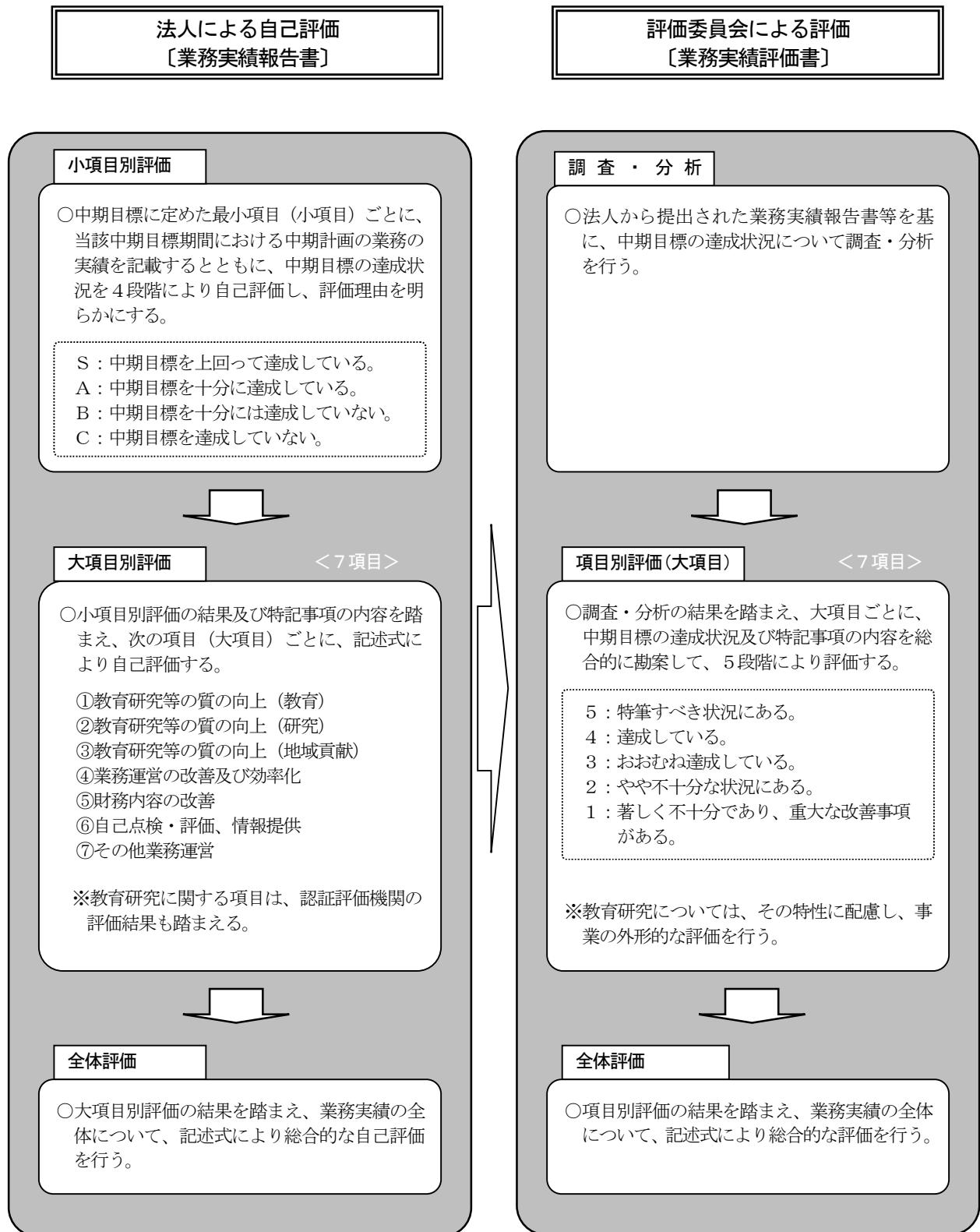


公立大学法人青森県立保健大学の中期目標期間評価の実施方法について



<報告書、調書及び評価書の記載手順>

法人による自己評価
手順①～④

業務実績報告書

I 全体評価（全体的実施状況）

④

II 項目別実施状況

1 □□□（大項目名）

中期目標	中期計画		業務の実績	自己評価	自己評価の理由
	内容	指標・達成目標			
(イ)					
(ア)					
〇〇	△△	・・・	・・・ ①-a	S	①-b
(イ)					
〇〇〇	△△△	・・・	・・・	A	
特記事項					備考
・・・					②
大項目別評価					備考
・・・					③
2 □□□（大項目名）					
...					
大項目別評価（中期目標期間評価）					備考
・・・					③

- ①-a 小項目別評価
中期計画の業務の実績を明らかにする。
- ①-b 小項目別評価
中期目標の達成状況を4段階により自己評価し、その評価理由を明らかにする。
- ②特記事項
特色ある取組実績等を記載する。
- ③大項目別評価
小項目別評価の結果及び特記事項の内容を踏まえ、記述式により自己評価する。
- ④全体評価
大項目別評価の結果を踏まえ業務実績の全体について、記述式により総合的な自己評価を行う。

評価委員会による評価
手順⑤～⑦

業務実績評価書

I 全体評価

⑦

II 項目別評価

1 □□□（大項目名）

⑥（評価コメント）

⑥（5段階評価）

2 □□□（大項目名）

⑥（評価コメント）

⑥（5段階評価）

...

7 □□□（大項目名）

⑥（評価コメント）

⑥（5段階評価）

- ⑤調査・分析
業務実績報告書等を基に、法人から聴取等を行うことにより、中期目標の達成状況について、総合的な調査・分析する。
- ⑥項目別評価（大項目）
調査・分析の結果踏まえ、中期目標の達成状況及び特記事項の内容を総合的に勘案して、5段階により評価するとともに、その評価
- ⑦全体評価
項目別評価の結果を踏まえ、業務実績の全体について、記述式により総合的な評価を行う。必要がある場合は、法人に対する業務運営その他の勧告事項を記載する。