

【管理運営状況公表様式】

平成27年度 青森県営駐車場の管理運営状況

県所管課	東青地域県民局地域整備部管理課
指定管理者	太平ビルサービス株式会社 代表取締役社長 狩野 伸彌
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務区分	概要
維持管理業務	清掃、機械整備、保守点検等
利用促進業務	テレビ、ラジオ等による宣伝及び周辺地区へのパンフレット配布
使用料等徴収事務	精算機及び窓口での使用料徴収、定期券及びプリペイドカードの発行並びに青森中心商店街共通駐車券との引換業務

2 管理施設の利用状況

利用指標	年度	計画	実績	計画対比	前年度対比
利用者数 (時間決め)	H26		52,891台	(指定前の実績)	
	H27		51,305台		97%
	H28				
	H29				
使用料等収入 (公用車を除く)	H26		78,143,452円	(指定前の実績)	
	H27	70,800,000円	77,148,283円		99%
	H28				
	H29				
<p>【増減理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・周辺駐車場との競合及び利用条件（価格、利用可能日）の有利な駐車場への顧客流出。 ・定期券利用者及び一般利用者（夜間・長時間）の減少。 ・集客対象となる駐車場周辺商店街等への客足減少。 ・駐車場近隣における平地駐車場開設による競争激化。 					

3 評価結果

評価項目	指定管理者自己評価	県所管課	
		評価	コメント
①サービスの維持・向上に向けた取組みが適切に行われているか。	3	3	年2回マナー強化月間を設け、また、アンケート調査を実施し、サービス向上に努めている。
②利用促進に向けた取組みが適切に行われているか。	3	3	年間を通じて、ラジオ2局、テレビ1局でコマーシャルを流し、バス広告を行う等、利用確保に努めていた。
③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	4	4	清掃及び保守点検を定期的に行う一方、場内巡回を行い、不具合箇所については適切に修繕・交換していた。
④緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。	3	3	緊急連絡体制網を確立し、かつ当該体制図を管理室に掲示し、業務員に周知を図っている。
⑤指定管理料が適正に執行されているか。	3	4	概ね適正に支出されている。
⑥成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか。	4	3	様々な施策を講じてはいるものの、結果として成果は前年度並みであった。
⑦個人情報の保護に対する体制の構築・取組みを行っているか。	3	3	日本工業規格(JIS)によるプライバシーマークを取得する等、個人情報保護に積極的な取組みをしている。
総合評価	3	3	管理運営業務は概ね計画どおりに実施したものの、結果として利用台数及び使用料等収入は前年をわずかだが下回った。

○評価基準

- 5 (秀) : 業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている。
- 4 (優) : 業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている。
- 3 (良) : 業務水準書等の内容が満たされている。
- 2 (可) : 業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する。
- 1 (不可) : 業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する。