

【管理運営状況公表様式】

指定管理期間 青森県営駐車場の管理運営状況

県所管課	東青地域県民局地域整備部管理課
指定管理者	太平ビルサービス株式会社 代表取締役社長 狩野 伸彌
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日

1 管理業務の実施状況

業務区分	概要
維持管理業務	清掃、機械整備、保守点検等
利用促進業務	テレビ、ラジオ等による宣伝及び周辺地区へのパンフレット配布
使用料等徴収事務	精算機及び窓口での使用料徴収、定期券及びプリペイドカードの発行並びに青森中心商店街共通駐車券との引換業務

2 管理施設の利用状況

利用指標	年度	計画	実績	計画対比	前年度対比
利用者数 (時間決め)	H26		52,891台	(指定前の実績)	
	H27		51,305台		97%
	H28		53,645台		105%
	H29				
使用料等収入 (公用車を除く)	H26		78,143,452円	(指定前の実績)	
	H27	70,800,000	77,148,283円		99%
	H28	77,100,000	81,020,309円		105%
	H29				
<p>【増減理由】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期券利用者及び一般利用者（夜間・長時間）の増加。 ・周辺駐車場との競合及び利用条件（価格、利用可能日）の有利な駐車場への顧客流出。 ・集客対象となる駐車場周辺商店街等への客足減少。 ・駐車場近隣における平地駐車場開設による競争激化。 					

3 評価結果

評価項目	指定管理者自己評価	県所管課	
		評価	コメント
①サービスの維持・向上に向けた取組みが適切に行われているか。	4	3	年2回マナー強化月間を設け、また、アンケート調査を実施し、サービス向上に努めている。
②利用促進に向けた取組みが適切に行われているか。	4	3	年間を通じて、ラジオ2局、テレビ1局でコマーシャルを流し、利用確保に努めていた。
③施設、設備及び備品の維持管理及び修繕が適切に行われているか。	3	2	不具合箇所の修繕につき、一部不十分があった。
④緊急時の対応・安全管理などの危機管理が適切に行われているか。	3	3	緊急連絡体制網を確立し、かつ当該体制図を管理室に掲示し、業務員に周知を図っている。
⑤指定管理料が適正に執行されているか。	3	3	概ね適正に支出されている。
⑥成果目標達成のための努力が行われ、成果が上がっているか。	5	3	提案事項であったバス広告が実施されなかったものの、使用料収入額は前3ヵ年実績比102%程度と好調であった。
⑦個人情報の保護に対する体制の構築・取組みを行っているか。	3	3	日本工業規格(JIS)によるプライバシーマークを取得する等、個人情報保護に積極的な取組みをしている。
総合評価	4	3	管理運営業務は概ね計画どおりに実施し、結果として使用料等収入は前3ヵ年を上回ったが、一部履行に不十分があった。

○評価基準

- 5 (秀) : 業務水準書等の内容を上回り、特筆すべき実績をあげている。
- 4 (優) : 業務水準書等の内容を上回り、優れた実績をあげている。
- 3 (良) : 業務水準書等の内容が満たされている。
- 2 (可) : 業務水準書等の内容が満たされず、一部改善を要する。
- 1 (不可) : 業務水準書等の内容が満たされず、重大な改善を要する。