

第3号様式（第5条第3項）

資料貸出許可申請書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

申請者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

県史編さん資料の貸出しを受けたいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）	数量
	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
（* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。）				
借用期間	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで			
利用目的				
利用場所				
備 考	（* 30日間を超える借用を希望する場合は、その理由を記載してください。）			

注1 県以外の者が原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の貸出しについて原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 貸出しを受けた資料を複製しようとする場合は、「資料複製許可申請書（第7号様式）」を併せて提出してください。

3 また、出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。

第5号様式（第5条第7項）

借 用 書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

借受者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

年 月 日付けで貸出しの許可を受けた県史編さん資料について、次のとおり借用しました。

借用期間中は許可条件等に示された事項を遵守するとともに、善良な管理者の注意をもって、適切に取り扱います。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名	数量
	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
借用期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
利用目的				

注 この借用書は、資料の返却時まで県がお預かりし、資料の受領と引き換えにお返しします。

第6号様式（第6条）

資料滅失（損傷）報告書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

借受者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

年 月 日付けで貸出しの許可を受けた県史編さん資料について、次のとおり滅失（損傷）しましたので、報告します。

つきましては、今後の措置についてご指示くださるようお願いいたします。

資料名等	事故の区分	資料名	数量
	滅失 ・ 損傷		点
	滅失 ・ 損傷		点
	滅失 ・ 損傷		点
事故の発生日時	年 月 日 () 時頃		
事故の発生場所			
事故の概要			

注 必要に応じて、補足説明資料や現況写真などを添付してください。

第7号様式（第7条第1項）

資料複製許可申請書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

申請者 住 所

団体の名称及び代表者氏名

(担当者の職氏名)

(電話番号)

県史編さん資料を複製したいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（資料を特定できる情報）	数量
	1			点
	2			点
	3			点
	4			点
	5			点
(* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。)				
貸出手続き の状況	<input type="checkbox"/> 貸出許可済み (年 月 日付け許可書) <input type="checkbox"/> 貸出許可申請中 (年 月 日付け申請書) <input type="checkbox"/> 貸出許可申請書と同時に、本申請書を提出			
複製の態様 (複製方法等)				
作業期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで			
業者委託	<input type="checkbox"/> 有 (委託先 (予定):) <input type="checkbox"/> 無			
複製物の 利用目的				

注1 県以外の者が著作権を有し又は原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の複製について著作権者又は原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ著作権者又は原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 複製物を出版、頒布、放送、展示等のために利用しようとする場合は、「資料掲載等許可申請書（第9号様式）」を併せて提出してください。

第8号様式（第7条第4項）

資料複製許可通知書

青 県 文 第 号
年 月 日

殿

青森県環境生活部県民生活文化課長 印

年 月 日付けで申請のあった県史編さん資料の複製について、次のとおり通知
します。

複製の可否	<input type="checkbox"/> 許可する <input type="checkbox"/> 許可しない（一部・全部） （理由： _____）				
	No.	資料番号・ID	資料名	数量	可否
	1			点	
	2			点	
	3			点	
	4			点	
複製の態様 (複製方法等)					
作業期間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで				
業者委託	<input type="checkbox"/> 有（委託先（予定）： _____） <input type="checkbox"/> 無				
複製物の 利用目的					
許可条件等	1 資料の複製に当たっては、元となる資料（県から貸出しを受けた資料）を丁寧に取り扱い、破損、汚損又は加筆等の行為をしないよう留意すること。委託業者においてもまた同様であること。 2 上記の利用目的以外には利用しないこと。 3 ……（適宜記入）				

注 複製終了後は、「複製物」を撮影した写真等をご提供くださるようお願いします。

第9号様式（第8条第1項、第5項）

資料掲載等許可申請書

年 月 日

青森県環境生活部県民生活文化課長 殿

申請者 住 所

氏 名（団体の場合は名称及び代表者氏名）

（電話番号）

（団体担当者の職氏名）

県史編さん資料（県史関係著作物）を掲載等したいので、次のとおり申請します。

資料名等	No.	資料番号・ID	資料名（該当ページ・項目等）
	1		
	2		
	3		
（* 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙を添付してください。）			
掲載等の 時期	年 月 日（ ）から 年 月 日（ ）まで		
掲載等の 形態	出版・頒布・放送・展示・HP掲載・その他（ ）		
	媒 体	（書名・資料名・番組名・イベント名・URL等）	
利用目的			
データ提供	<input type="checkbox"/> 希望する（送信先（メールアドレス）： ） <input type="checkbox"/> 希望しない		

注1 県以外の者が著作権を有し又は原本を所蔵する資料については、当該資料（複製等）の掲載について著作権者又は原本所蔵者から承諾を得たことを確認できる文書（様式任意）を添付してください。ただし、あらかじめ著作権者又は原本所蔵者から承諾が得られている場合を除きます。（詳細については、県までお問い合わせください。）

2 「青森県史デジタルアーカイブス」で公開されているデータを掲載等（二次利用）する場合の取扱いについては、同デジタルアーカイブスに係る利用案内をご確認ください。

