

令和5年度環境配慮行動拡大モデル事業企画運営業務

企画提案書

【作成要領】

- ①本様式は、原則A4判（縦）片面使用とし、左上とじとすること。
- ②適宜、行を追加して使用し、下部中央にページ番号を記載すること。また、参考資料の添付は可とする。

住所

商号又は名称

代表者名

印

担当者名

連絡先

TEL

FAX

E-mail

1 業務内容

(1) 事業名 (※具体的内容のイメージができる名称とすること)

--

(2) 事業説明

<p>①テーマ (他分野+環境)</p> <p>②団体説明及び現在実施している活動内容</p> <p>③本業務の概要</p> <p>④活動の具体的内容 (実施時期、場所、イベント型の場合は参加募集数等)</p> <p>⑤県民の環境配慮行動拡大に資する効果</p> <p>⑥関連する「SDGs」項目</p> <p>⑦事業者や他団体等との連携・協働の具体的内容</p> <p>⑧イベント型の場合、安全対策及び雨天時の対応等</p> <p>⑨広報計画</p>
--

⑩スケジュール案（6月下旬から10月末まで）

⑪イベント型の場合、実施日スケジュール案（具体的に）

【記入例】

時刻	項目	内容	場所
9:00頃	現地集合		〇〇〇
9:00～10:30	座学・見学「〇〇について」	〇〇〇〇	〇〇〇
10:30～	移動 フィールド活動「〇〇体験」	〇〇〇〇	〇〇〇
12:00～13:00	お昼ごはん		〇〇〇
13:00～	ワークショップ「〇〇実験」	〇〇〇〇	〇〇〇
15:00	現地解散		

2 業務実施体制

①本モデル事業の実施体制

②イベント型の場合、当日運営体制

3 事業収支予算案

(1) 収入の部

項 目	金額 (円)	積算内訳
合 計		

(2) 支出の部

項 目	金額 (円)	積算内訳
合 計		

※提案内容に係る経費を全て記載すること。