

青森県職員採用試験（大卒程度・社会人枠） 職務経歴シート

・写真は6か月以内に撮影したもので、正面からの顔写真とします。
・写真の大きさは縦4cm横3cm程度とします。
・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入した上でこの欄にしっかりとりの付けてください。

《注意事項》

- ・この「職務経歴シート」はアピールシート試験の一部となります。また、第2次試験の参考資料としても使用しますので、誤りがないように正確に記入してください。
- ・この「職務経歴シート」は第1次試験の受付時に回収しますので、忘れずに持参してください。「職務経歴シート」がないと受験を認めませんので十分注意してください。また、「職務経歴シート」提出後に受験資格を満たしていないことが明らかになった場合は、失格となる場合があります。
- ・シートが足りない場合は、この用紙をコピーして使用してください。
- ・顔写真は1枚目のみに貼付してください。

試験 職種	行政	受験 番号	受験票 から転記	(フリガナ) 氏名	(アオモリ タロウ) 青森 太郎
生年 月日	昭和 平成	4年	4月	2日 (30歳)	最終 学歴
年齢は令和5年4月1日現在					※学校名・学部・学科等を記入 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 (平成27年3月卒業・修了・見込)

●職務経歴（週29時間以上の就業で、1年以上勤務した職務経歴のみを記入すること。）

勤務先名称 部課名・役職	勤務地 市区町村 まで	担当した業務内容	在職期間		受験資格 該当期間 (除外期間)
			始期	終期	
【現在】 〇〇株式会社〇〇支店 〇〇部〇〇課 課長	〇〇県 〇〇市	基準日 (R5. 4. 30) 時点における 期間を記載すること。	R2年 4月 1日	現在に 至る	3年 2月 (年6月)
【その前】 〇〇株式会社●●支店 ●●部●●課 係長	●●県 ●●市	人事異動等により、所属部局や 職務内容の変更があった場合 は、同一企業であっても、複数 の欄に分けて、それぞれの業務 について記載すること。この場 合、「受験資格該当期間」は、直 近の勤務先の欄に記載し、その 他の勤務先の欄には、斜線を引 くこと。	R元年 9月 1日	R2年 3月 31日	年 月 年 月
【その前】 □□□市役所 □□部□□課	□□県 □□市		H28年 4月 1日	H31年 3月 31日	2年 0月 (1年 月)
【その前】 株式会社▲▲▲ ▲▲▲部▲▲▲室	▲▲▲県 ▲▲▲市 ▲▲▲区		H27年 4月 1日	H28年 3月 31日	1年 0月 (年 月)
【その前】		この欄には、当該勤務先におい て担当した業務内容について、 具体的に記載すること。	年 月 日	年 月 日	年 月 (年 月)
【その前】			年	年	年 月 日
【その前】			年	年	年 月 日

この通算期間が5年0月以上の場合、受験可能。
在職期間のうち、1か月以上の休業等、職務経歴に
含まれない期間を通算したものを()内に記載し、
職務期間の通算期間には計上しないこと。

資格・免許 (取得年月)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (H〇〇年〇月)	上記の職務経歴の 通算期間 ※休業等の除外期間を 含めない通算期間を記 入。除外期間の通算は ()内に記入	6年 2月 (1年6月)
私は人事委員会が定める受験資格を有しており、この「職務経歴シート」の全 ての記載事項に相違ありません。(自署してください。)			
令和5年	●月 ●日 氏名	青森 太郎	

提出枚数に関わらず記載すること。(1枚中 1枚目)