

青森県報

第三百六十三号

令和三年
九月二十二日
(水曜日)

目次

告示

- 令和3年度青森県一般会計補正予算(専決第四号)の要領(財政課)……………一
- 児童福祉法による小児慢性特定疾病医療機関の指定(こらい課)……………二
- 障害福祉サービス事業者の指定(障害福祉課)……………二
- 証紙売りさばき人の住所の変更(会計管理課)……………二

出先機関

- 土地改良区の役員の退任(西北地域)……………三
- 教育委員会(西北地域)……………三
- 青森県立郷土館規則施行規程の一部を改正する訓令(文化課)……………三

告示

青森県告示第六百五十五号

地方自治法(昭和二十二年法律第六十七号)第一百七十九条第一項の規定に基づき令和三年九月八日専決処分した令和3年度青森県一般会計補正予算(専決第四号)の要領は、次のとおりである。

令和三年九月二十二日

青森県知事 三村申吾

令和3年度青森県一般会計補正予算(専決第4号)

令和3年度青森県一般会計補正予算(専決第4号)は、次に定めるところによる。

(歳入歳出予算の補正)

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ2,225,400千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ735,138,021千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

第1表 歳入歳出予算補正

歳 入		補正前の額	補 正 額	計
款	項	千円	千円	千円
5	地方交付税	215,092,400	536,963	215,629,363
1	地方交付税	215,092,400	536,963	215,629,363
9	国庫支出金	133,100,738	1,688,437	134,789,175
2	国庫補助金	90,687,253	1,688,437	92,375,690
歳 入 合 計		732,912,621	2,225,400	735,138,021
歳 出		補正前の額	補 正 額	計
款	項	千円	千円	千円
7	商 工 費	103,323,173	2,225,400	105,548,573

1 商 工 費	81,724,445	2,225,400	83,949,845
歳 出 合 計	732,912,621	2,225,400	735,138,021

青森県告示第六百五十六号

児童福祉法（昭和二十二年法律第六十四号）第六条の二第二項の規定により、小児慢性特定疾病医療機関を次のとおり指定したので、同法第十九条の十九第一号の規定により公示する。

令和三年九月二十二日

青森県知事 三 村 申 吾

名 称	所 在 地	指 定 年 月 日
稲生薬局	十和田市稲生町一九の五	令和 三・九・一

青森県告示第六百五十七号

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成十七年法律第百二十三号）第二十九条第一項の規定により、次のとおり障害福祉サービス事業を行う者を指定したので、同法第五十一条第一号の規定により公示する。

令和三年九月二十二日

青森県知事 三 村 申 吾

指定障害福祉サービス事業者	障害福祉サービスの種類	障害福祉サービスを行う事業所	指 定 年 月 日
特定非営利活動法人平成謝恩会	就労継続支援B型	就労継続支援B型事業所 上北郡おいらせ町上明堂八六の六	令和 三・九・一五

青森県告示第六百五十八号

次の青森県収入証紙の売りさばき人の住所について次のとおり変更があったので、

青森県証紙条例（昭和三十九年四月青森県条例第十号）第六条第五項において準用する同条第二項の規定により告示する。

令和三年九月二十二日

青森県知事 三 村 申 吾

区分	住 所	名 称	変更年月日
変更前	東京都目黒区三田一丁目六の二一	I H ミートパッカー株式会社	令和三・四・一
変更後	十和田市大字三本木字野崎一	変更なし	

出 先 機 関

土地改良区の役員の退任

土地改良法（昭和二十四年法律第九十五号）第十八条第十七項の規定により、広田堰土地改良区から、次のとおり役員の退任の届出があつたので、同条第十八項の規定により公告する。

令和三年九月二十二日

西北地域県民局長 畑 内 圭 一

役員 の 区 別	氏 名	住 所	退任の年月日
〃 監事	菊池 勲 工藤 惣右衛門	五所川原市大字稲実字開野二三九の一 〃 〃 〃 二四五の二	令和三・五・六 三・五・三〇

教 育 委 員 会

青森県教育委員会訓令甲第五号

庁 内 一 般
青 森 県 立 郷 土 館

青森県立郷土館規則施行規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和三年九月二十二日

青森県教育委員会

青森県立郷土館規則施行規程の一部を改正する訓令

青森県立郷土館規則施行規程（昭和四十八年七月青森県教育委員会訓令甲第十五号）の一部を次のように改正する。

第五号様式、第七号様式及び第八号様式中「**ア**」を「**イ**」に改め、注の2を削り、注の1を注とする。

附 則

この訓令は、公表の日から施行する。

青森県立郷土館規則施行規程 新旧対照表

傍線部分は改正部分

改正後

改正前

<p>部5号様式</p> <p style="text-align: center;">資料貸出許可申請書</p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 氏 名 <small>(団体の場合は名称及び代表者氏名)</small></p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p>下記のとおり、郷土館資料の貸出しを許可してください。 記</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>使用区分</td> <td>1 展示</td> <td>2 撮影</td> <td>3 複製</td> <td>4 その他()</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>年 月 日から</td> <td>年 月 日まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">資料名及び数量</td> <td>資 料 名</td> <td>数 量</td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="4">30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。</td> </tr> </table>	使用目的					使用区分	1 展示	2 撮影	3 複製	4 その他()	使用期間	年 月 日から	年 月 日まで			使用場所					資料名及び数量	資 料 名	数 量	点				点				点		備 考	30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。				<p>部5号様式</p> <p style="text-align: center;">資料貸出許可申請書</p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p style="text-align: center;">住 所 氏 名 <small>(団体の場合は名称及び代表者氏名)</small></p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p>下記のとおり、郷土館資料の貸出しを許可してください。 記</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>使用区分</td> <td>1 展示</td> <td>2 撮影</td> <td>3 複製</td> <td>4 その他()</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>年 月 日から</td> <td>年 月 日まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">資料名及び数量</td> <td>資 料 名</td> <td>数 量</td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>点</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="4">30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。</td> </tr> </table>	使用目的					使用区分	1 展示	2 撮影	3 複製	4 その他()	使用期間	年 月 日から	年 月 日まで			使用場所					資料名及び数量	資 料 名	数 量	点				点				点		備 考	30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。			
使用目的																																																																													
使用区分	1 展示	2 撮影	3 複製	4 その他()																																																																									
使用期間	年 月 日から	年 月 日まで																																																																											
使用場所																																																																													
資料名及び数量	資 料 名	数 量	点																																																																										
			点																																																																										
			点																																																																										
備 考	30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。																																																																												
使用目的																																																																													
使用区分	1 展示	2 撮影	3 複製	4 その他()																																																																									
使用期間	年 月 日から	年 月 日まで																																																																											
使用場所																																																																													
資料名及び数量	資 料 名	数 量	点																																																																										
			点																																																																										
			点																																																																										
備 考	30日を超える貸出しを受けようとする時は、その理由を記してください。 注1. 用紙の大きさは、日本重要図書館館長とする。 注2. 申請者が氏名を自署する欄においては、押印を有することとする。																																																																												

<p style="text-align: center;">第7号様式 資料滅失(盗竊)報告書</p> <p style="text-align: right;">45 23 55</p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p style="text-align: center;">任 所 氏 名 _____ (団体の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p>年 月 日付けで貸出しを受けた資料を下記のとおり滅失(盗竊)したの で報告します。 つきましては、今後の措置についてご指示くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量</th> <th colspan="2">資料 名</th> <th rowspan="2">数 量</th> </tr> <tr> <th>種 別</th> <th>種 類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事故の日時</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>事故の場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>事故の概要</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> <p>注 用紙の大きさは、日本産業規格が標準とする。</p>	事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量	資料 名		数 量	種 別	種 類	事故の日時	年 月 日	時刻	点	事故の場所				事故の概要				<p style="text-align: center;">第7号様式 資料滅失(盗竊)報告書</p> <p style="text-align: right;">45 23 55</p> <p style="text-align: center;">青森県立郷土館長 殿</p> <p style="text-align: center;">任 所 氏 名 _____ (団体の場合は名称及び代表者氏名)</p> <p>年 月 日付けで貸出しを受けた資料を下記のとおり滅失(盗竊)したの で報告します。 つきましては、今後の措置についてご指示くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量</th> <th colspan="2">資料 名</th> <th rowspan="2">数 量</th> </tr> <tr> <th>種 別</th> <th>種 類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事故の日時</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td>点</td> </tr> <tr> <td>事故の場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>事故の概要</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 用紙の大きさは、日本産業規格が標準とする。 注2 報告者が氏名を自署する場合においては、捺印を省略することがある。</p>	事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量	資料 名		数 量	種 別	種 類	事故の日時	年 月 日	時刻	点	事故の場所				事故の概要			
事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量		資料 名			数 量																																
	種 別	種 類																																			
事故の日時	年 月 日	時刻	点																																		
事故の場所																																					
事故の概要																																					
事故の区分 並びに事故 に係る資料 名及び数量	資料 名		数 量																																		
	種 別	種 類																																			
事故の日時	年 月 日	時刻	点																																		
事故の場所																																					
事故の概要																																					

部号様式

青 森 県 報

心 算 誌

青森県立郷土館長 殿

住 所
氏 名
(団体の場合は名称及び代表者氏名)

下記のとおり青森県立郷土館に資料を寄附したいので、承認してください。
記

寄 附 名	資 料 名	数 量
	寄附する資料 名及び数量	点
		点
		点
寄附の目的		
寄附の期間	年 月 日から 年 月 日まで	
寄附物の利用に関する条件	1 寄附者の許諾を要しない。 2 寄附者の許諾を要する。	
総 量		

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。

部号様式

青 森 県 報

心 算 誌

青森県立郷土館長 殿

住 所
氏 名
(団体の場合は名称及び代表者氏名)

下記のとおり青森県立郷土館に資料を寄附したいので、承認してください。
記

寄 附 名	資 料 名	数 量
	寄附する資料 名及び数量	点
		点
		点
寄附の目的		
寄附の期間	年 月 日から 年 月 日まで	
寄附物の利用に関する条件	1 寄附者の許諾を要しない。 2 寄附者の許諾を要する。	
総 量		

注1 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。
2 申請者が氏名を自署する欄内において、印字を省略することがある。

(発行所・発行人)
青森市長島一丁目一番一号
青森県

(印刷所・販売人)
青森市第二問屋町三丁目一番七七号
東奥印刷株式会社

毎週月・水・金曜日発行
定価 小口一枚二付十五円