

## 記載例: 代理人の方が申請する場合

### 納税証明願

(青森県県営住宅及び青森県特定公共賃貸住宅入居者資格審査申請用)

中央 県税事務所長 様

令和 7 年 6 月 2 日

交付申請人 住所 青森市長島1丁目1-1  
(納税義務者等)  
氏名 青森 太郎

青森県県営住宅及び青森県特定公共賃貸住宅入居者資格審査申請のため、下記事項に相違ないことを証明願います。

ご本人の住所、氏名を記載してください。

県税における滞納税額の有無 有 ・ 無

対象となる県税 …… 個人事業税、不動産取得税及び自動車税（種別割）

県税証第 号  
上記のとおり相違ないことを証明する。  
年 月 日

委任をする場合は、ご本人(=交付申請人)が自署してください。  
代理人の方が委任状を持参している場合には記載の必要はありません。

県税事務所長

|                         |                                             |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 委任に関する事項                | 次の者に納税証明書の交付申請及び受領を委任します。<br>令和 7 年 6 月 2 日 |                                             |
| ※交付申請人以外の者が交付申請の手続を行う場合 | 住所<br>氏名<br>電話番号                            | 青森市長島1丁目1-1<br>青森 太郎<br>017(722)1111        |
|                         | 申請の手続を行う者                                   | 住所 弘前市蔵主町4<br>氏名 弘前 花子<br>電話番号 0172(32)1131 |

(注) 委任についてご本人に電話で確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

伺 願出のとおり証明してよろしいか。

|                                                                                                            |    |              |     |              |             |             |                                                                                                                                                                                                |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----|--------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 決裁                                                                                                         | 課長 | 課員<br>(管理担当) | 担当者 | 課員<br>(徴収担当) | 公印使用<br>承認印 | 証紙<br>ちよう付欄 | 窓口で、納税証明書の交付申請の手続を行い、<br>納税証明書を受け取る方(=代理人)の住所、氏名<br>を記載してください。<br>なお、代理人の方の運転免許証、健康保険の被<br>保険者証等、本人であることを証明する書類も必<br>要となります。郵送で申請する場合は、本人である<br>ことを証明する書類の写しを添付してください。<br>本人確認書類については、次ページを参照。 | 料額<br>円 |
| 県税事務所 使用欄<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証<br><input type="checkbox"/> その他 |    |              |     |              |             |             |                                                                                                                                                                                                |         |
| (備考欄)                                                                                                      |    |              |     |              |             |             |                                                                                                                                                                                                |         |

(注) この証明書の証明内容の確認には、時間を要する場合があります。

郵送での受け取りを希望される方は、切手を添付した返信用封筒を証明願と一緒に提出してください。

## 【県税事務所の窓口でご提示いただく本人確認書類】

ご本人（法人の場合は代表者本人）又は代理人本人であることを確認させていただく本人確認書類は、次のとおりとなります。

なお、本人確認書類の種類により、1枚の提示で足りるものと2枚の提示が必要なものに分かりますのでご注意ください。

(注) 1 有効期限のある本人確認書類は、有効期限内のものに限ります。

2 被保険者証（国民健康保険、健康保険、船員保険）及び共済組合員証以外の本人確認書類については、本人確認書類に記載された識別番号等を控えさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

### 1枚の提示で足りるもの

- ・マイナンバーカード（個人番号カード）
- ・運転免許証
- ・写真付き住民基本台帳カード
- ・旅券（パスポート）
- ・海技免状
- ・小型船舶操縦免許証
- ・電気工事士免状
- ・宅地建物取引主任者証
- ・教習資格認定証
- ・船員手帳
- ・戦傷病者手帳
- ・身体障害者手帳
- ・療育手帳
- ・在留カード又は特別永住者証明書
- ・国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）

### 2枚の提示が必要なもの

- ・写真の貼付のない住民基本台帳カード
- ・国民健康保険、健康保険、船員保険、又は介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳
- ・国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書
- ・共済年金又は恩給の証書
- ・上記に掲げる書類を除く、国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※
- ・学生証、法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※

(注) 「※」を表示した本人確認書類は、「※」を表示していない本人確認書類と組み合わせてご提示ください。「※」を表示した本人確認書類のみを2枚以上ご提示いただいても本人確認できませんので、ご注意ください。

なお、委任についてご本人に電話で確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。