

納 税 証 明 願 の 記 載 方 法（ご本人が来所する場合）

この納税証明願は、県税事務所で事業税の納税証明書の交付を受けるときに、次の要領で記載して窓口に提出してください。

◎ 納税証明手数料（1部400円）は県証紙で納めてください。

ご本人が交付申請の手続を行う場合は、記載の必要はありません。

交付申請人とは、納税証明書を必要とする方です。

納 税 証 明 願 (県税関係証明等原簿)			
様		年 月 日	
交付申請人 (納税義務者等)	住所 氏名	青森市長島一丁目1-1 株式会社〇〇産業 代表取締役 青森 太郎	
委任に関する事項 ※交付申請人以外の者が交付手続を行う場合	次の者に納税証明書の交付申請及び受領を委任します。 年 月 日		
	住所 氏名 電話番号		
	申請の手続を行う者	住所 氏名	
(注) 委任についてご本人に電話で確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。			
証明書の交付件数	1 件	証明書の使用目的	1. 建設業法に基づく決算等届出 2. 建設業許可申請 ③ 入札参加資格審査申請等 4. その他 ()
上記の目的に使用するため下記事項に相違ないことを証明願います。			

該当する番号をマルで囲んでください。
使用目的がその他の場合には、その他の欄に具体的に記載してください。

◆ 納税証明書は、納税者の皆様の大切な情報を証明するものですから、窓口においていただいた方の確認等を厳格に行わせていただきますので、ご協力をお願いします。

【ご注意】

- 1 納税して間もないときは、領収証書を持参してください。
- 2 県税事務所では県証紙の売りさばきをしていません。

青 森 県 ・ 県 税 事 務 所