

納 税 証 明 願 の 記 載 方 法 (代 理 人 の 方 が 来 所 す る 場 合)

この納税証明願は、県税事務所で事業税の納税証明書の交付を受けるときに、次の要領で記載して窓口に提出してください。

◎ 納税証明手数料(1部400円)は県証紙で納めてください。

交付申請人とは、納税証明書を必要とする方です。
納税証明書を必要とする方の住所、氏名を記載してください。

代理人の方が来所する場合に、ご本人(=交付申請人)が自署してください。委任状を持参している場合には記載の必要はありません。

納 税 証 明 願 (県税関係証明等原簿)	
様	年 月 日
交付申請人 (納税義務者等)	住所 青森市長島一丁目1-1 氏名 株式会社〇〇産業 代表取締役 青森 太郎
委任に関する事項 <small>※交付申請人以外の者が交付手続を行う場合</small>	次の者に納税証明書の交付申請及び受領を委任します。 年 月 日 住所 青森市長島一丁目1-1 氏名 株式会社〇〇産業 代表取締役 青森 太郎 電話番号 017(722)1111
申請の手続を行う者	住所 弘前市蔵主町4 氏名 弘前 花子
<small>(注) 委任についてご本人に電話で確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。</small>	
証明書の交付件数	1
証明書の使用目的	1. 建設業法に基づく決算等届出 2. 建設業許可申請 ③ 入札参加資格審査申請等 4. その他 ()
<small>上記の目的に使用するため下記事項に相違ないことを証明願います。</small>	

該当する番号をマルで囲んでください。使用目的がその他の場合には、その他の()欄に具体的に記載してください。

申請の手続を行う者とは、窓口で、納税証明書の交付申請の手続を行い、納税証明書を受け取る方(=代理人)です。

委任状の記載例

第1号様式(自動車税以外の県税)

委 任 状

青森県 中 央 県 税 事 務 所 謹 啓

住 所 **弘前市蔵主町4**
代理人
氏 名 **弘前 花子**

私は、上記の者を代理人と定め、

① 法人県民税・法人事業税 2. 個人事業税 3. () 税

の納税証明書 1 通の交付申請及び受領についての権限を委任します。

年 月 日

住 所 **青森市長島1丁目1-1**
委任者
氏 名 **株式会社〇〇産業 代表取締役 青森 太郎**
電話番号 **017(722)1111**

- ・必ず委任者の方が自署してください。
- ・納税証明願の「委任に関する事項」欄に記載した場合には、提出の必要はありません。

【ご注意】

- 1 納税して間もないときは、領収証書を持参してください。
- 2 県税事務所では県証紙の売りさばきをしていません。

青 森 県 ・ 県 税 事 務 所