

# 回 答 書

令和8年4月27日

業 務 名                      令和8年度 青森県オフィス改革推進支援等業務委託

番号	質 問 事 項	回 答
1	5、参加手続き及び提出書類 (2) 参加申込書及び資格確認書類等 (ア) 提出書類 D) 同種業務の実績を証明する書類 (契約書の写し等) 上記は1件あれば、資格を満たすという判断でよろしかったでしょうか？	お見込みのとおりです。
2	5、参加手続き及び提出書類 (3) 企画提案書等の提出 (ア) 提出書類 社名は記載して問題ないでしょうか？	差し支えありません。
3	5、参加手続き及び提出書類 (3) 企画提案書等の提出 (ア) 提出書類 A) 企画提案書 ページ数は表紙・目次を除いて15ページ程度でよろしいでしょうか？ また、ページ数の上限設定はございますでしょうか？	企画提案書のページ数は、表紙及び目次を除き15ページ程度としてください。なお、ページ数は±2ページ程度を目安とします。
4	5、参加手続き及び提出書類 (3) 企画提案書等の提出 (ア) 提出書類 A) 企画提案書 本文以外の図表内の文字やのキャプションについては、11ポイントより小さいフォントを使用しても構わないでしょうか？	図表内の文字及びキャプションについては、11ポイント未満のフォントの使用も認めます。
5	5、参加手続き及び提出書類 (3) 企画提案書等の提出 (ア) 提出書類 C) 実施体制・スケジュール案 企画提案書の15Pとは別途ご提出する認識でよろしかったでしょうか？ また、A3サイズの様式の使用は可能でしょうか？	実施体制・スケジュール案は、企画提案書とは別に提出するものとします。また、A3サイズの使用も認めます。
6	6、審査及び選定方法 (2) 審査方法 (ア) プレゼンテーションの実施 プレゼンテーション時に使用するモニターまたはプロジェクターおよびPCとの接続ケーブルはご用意頂けますでしょうか？また、PCとの接続ケーブルのタイプをご教示下さい。	プレゼンテーション時に使用するモニター及び接続ケーブルについては、県において準備します。接続ケーブルはHDMIとします。なお、接続するパソコンは提案者において準備してください。
7	6、審査及び選定方法 (2) 審査方法 ア) プレゼンテーションの実施 C) 資料 プレゼンテーション時に使用する資料について、提出した資料を見やすく拡大したものを投影することは可能でしょうか？	提出済みの提案書について、プレゼンテーション用として編集することは認めます。ただし、提案内容 (文言、数値、図表の趣旨) の変更又は新たな資料の追加は認めません。編集は視認性向上を目的としたレイアウト調整 (文字サイズの拡大、配置の調整等) の範囲に限るものとします。
8	6、審査及び選定方法 (2) 審査方法 ア) プレゼンテーションの実施 C) 資料 社名は記載して問題ないでしょうか？	差し支えありません。

9	<p>7. 審査項目・配点  ⑥ 実施体制・実績  企画提案書とは別紙のC) 実施体制・スケジュール案でも評価をしていただけるという認識でよろしいでしょうか？</p>	お見込みのとおりです。
10	レイアウトイメージ提出するにあたり躯体CADデータの提供をお願いしますでしょうか？	希望する場合は、青森県財務部財産管理課において配布します。
11	現状各部署のキャビネット数量とサイズを教えてくださいませんか？	本業務の対象となる所属は今後決定することとしているため、現時点では特定の情報の提供は行いません。なお、現状把握に係る調査は、本業務に含まれるものとします。
12	①公募要領4頁 6. 審査及び選定方法 (2) (ア)プレゼンテーションの実施 プレゼンテーションは、プロジェクタあるいはディスプレイにHDMI接続で投影できるものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。詳細は、上記6のとおりとします。

青森県 財務部 財産管理課  
財産管理グループ (庁舎整備担当)

電話 017-734-9947  
E-mail zaisankanri@pref.aomori.lg.jp