

## 長期保全計画書の作成方法

*generating ideas*

### 長期的な視点に立ってみる

- 法律により、建築物の所有者、管理者等は、その建築物の敷地、構造及び建築設備を常時適法な状態に維持するように努めなければならないこととなっている。→建築基準法第8条
- 必要な費用の確保は、いきあたりばったりで良いのか。
- 費用が確保できないから、壊れるまで使い続けるのか。
  - ※メンテナンス、耐用年数超過による重大事故の発生
    - ・外壁の落下
    - ・天井の崩落
    - ・緊急時に消防設備が作動せず
    - ・バルコニーの落下
    - ・配管腐食による漏水
- 施設の長寿命化と経年劣化への対応としての計画保全
- 社会的な要請によるグレードアップの必要性
- 関係法令の改正への対応

*generating ideas*

## 長期保全計画書の位置付け

### ○青森県県有財産利活用方針

将来に渡り長く利用する施設については、施設全体に係る財政負担を長期的な視点で縮減するための適切な保全措置を講じて長寿命化を推進する。



### ○青森県県有施設長寿命化指針

施設の機能や性能を良好に保つため、事後的な保全から予防的な保全に転換し、計画的に保全を実施するため、長寿命化する施設（※）は、長期保全計画書を作成する。（※施設アセスメントの結果「維持」「再生」「転用」するとした施設）



### ○青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」

○同マニュアル 入力要領・記載例

} により作成する。

*generating ideas*

## 長期保全計画書の役割

- いつ、どこを、どのように直したらよいか。
- 費用はどのくらいかかるのか。



## 長期保全計画書

- 10年後に更新周期を迎える屋根の張り替えとシーリングの打ち直しに併せて、外壁の塗装を行った方がよいのではないかと。
- 費用はおおよそ2000万円かかると予想できる。

長期的な視点で予防保全を行うことと  
それに伴う予算把握が可能

*generating ideas*

# 長期保全計画書の目的

施設の機能や性能を良好に保つために・・・

- ・ 建築物の状況を明らかにする。…別紙1・2
- ・ 建築物を構成する部材の取り替え時期を予測する。…別紙3・4
- ・ 修繕に必要な費用を想定する。…別紙3・4



- ・ 施設の状況を明らかにし、必要な修繕や改修の目安となる時期と費用を予測することが可能となる。



長期的な視点に立ったコスト管理

*generating ideas*

# 長期保全計画書 別紙1

## 別紙1

1 建築・設備の概要等  
(1) 建築等の概要

種名	種名		
敷地の概要	所在地		
	敷地面積	m	
	都市計画区域の内外	(ア) 〇/△形式	
	防火地域	(ア) 〇/△形式	
	用途地域	(ア) 〇/△形式	
建築物の概要	建築面積	m <sup>2</sup>	
	延床面積	m <sup>2</sup>	
建築物の概要	構造	造 (ア) 〇/△形式	
	階数	地上 階 地下 階	
	竣工年	年 月	
	屋根仕上	<input type="checkbox"/> 金属 <input type="checkbox"/> スレート <input type="checkbox"/> 瓦葺類 <input type="checkbox"/> 押えコンクリートのまま <input type="checkbox"/> 押えコンクリート等 <input type="checkbox"/> 露出砂付け <input type="checkbox"/> シート防水 <input type="checkbox"/> 塗膜防水 <input type="checkbox"/> 合金メッキ <input type="checkbox"/> その他	
		外壁仕上	<input type="checkbox"/> 外壁なし <input type="checkbox"/> コンクリート打放 (+吹付) <input type="checkbox"/> セラミックス (+吹付) <input type="checkbox"/> ALC板 <input type="checkbox"/> 珪藻土貼 <input type="checkbox"/> 石貼 <input type="checkbox"/> 金属板貼 <input type="checkbox"/> 石綿 <input type="checkbox"/> 珪藻土パネル <input type="checkbox"/> PC板+珪藻土貼 <input type="checkbox"/> 既成コンクリート <input type="checkbox"/> シタコフェード類 <input type="checkbox"/> 木製 <input type="checkbox"/> その他
			床仕上
	壁仕上		
		天井仕上	

- 1 建築物の **基本情報** を明らかにすること。  
→どのような場所であって、どのような規模で、いつ建てられ、どのような材料で造られているのか。
- 2 建築物の **基本性能** を明らかにすること。  
→どのような設備が設置されていて、どのような方式・形式により稼働しているのか。

*generating ideas*

## 別紙2

施設名：  
棟名：

### 1 保全調査・診断等の概要

#### (1) 劣化度調査等の概要

実施年月	調査結果の概要
年 月	建築 電気 機械
年 月	建築 電気 機械
年 月	建築 電気 機械

#### (2) 定期点検等の概要

実施年月	調査結果の概要
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

#### (3) 修繕工事履歴

実施年月	修繕箇所	T.事概要
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		
年 月		

1 建築物の **劣化具合** を明らかにすること。  
→建物や設備がどのくらい劣化しているのか。

2 建築物の **不具合か所** を明らかにすること。  
→建物や設備のどこが不具合を起しているのか。法律に照らし合わせて、既存不適格又は不適合となっている部分はあるのか。

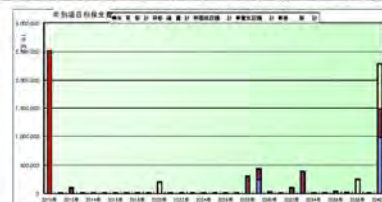
3 建築物の **修繕履歴** を明らかにすること。

→いつ、どの部分で、どのような工事が行われたのか。

*generating ideas*

## 別紙3・4

長期保全計画表		庁費用		年度別費用		年度別費用	
年度	費用	年度	費用	年度	費用	年度	費用
2014	1,000	2014	1,000	2014	1,000	2014	1,000
2015	1,000	2015	1,000	2015	1,000	2015	1,000
2016	1,000	2016	1,000	2016	1,000	2016	1,000
2017	1,000	2017	1,000	2017	1,000	2017	1,000
2018	1,000	2018	1,000	2018	1,000	2018	1,000
2019	1,000	2019	1,000	2019	1,000	2019	1,000
2020	1,000	2020	1,000	2020	1,000	2020	1,000
2021	1,000	2021	1,000	2021	1,000	2021	1,000
2022	1,000	2022	1,000	2022	1,000	2022	1,000
2023	1,000	2023	1,000	2023	1,000	2023	1,000
2024	1,000	2024	1,000	2024	1,000	2024	1,000
2025	1,000	2025	1,000	2025	1,000	2025	1,000
2026	1,000	2026	1,000	2026	1,000	2026	1,000
2027	1,000	2027	1,000	2027	1,000	2027	1,000
2028	1,000	2028	1,000	2028	1,000	2028	1,000
2029	1,000	2029	1,000	2029	1,000	2029	1,000
2030	1,000	2030	1,000	2030	1,000	2030	1,000
2031	1,000	2031	1,000	2031	1,000	2031	1,000
2032	1,000	2032	1,000	2032	1,000	2032	1,000
2033	1,000	2033	1,000	2033	1,000	2033	1,000
2034	1,000	2034	1,000	2034	1,000	2034	1,000
2035	1,000	2035	1,000	2035	1,000	2035	1,000
2036	1,000	2036	1,000	2036	1,000	2036	1,000
2037	1,000	2037	1,000	2037	1,000	2037	1,000
2038	1,000	2038	1,000	2038	1,000	2038	1,000
2039	1,000	2039	1,000	2039	1,000	2039	1,000
2040	1,000	2040	1,000	2040	1,000	2040	1,000
2041	1,000	2041	1,000	2041	1,000	2041	1,000
2042	1,000	2042	1,000	2042	1,000	2042	1,000
2043	1,000	2043	1,000	2043	1,000	2043	1,000
2044	1,000	2044	1,000	2044	1,000	2044	1,000
2045	1,000	2045	1,000	2045	1,000	2045	1,000
2046	1,000	2046	1,000	2046	1,000	2046	1,000
2047	1,000	2047	1,000	2047	1,000	2047	1,000
2048	1,000	2048	1,000	2048	1,000	2048	1,000
2049	1,000	2049	1,000	2049	1,000	2049	1,000
2050	1,000	2050	1,000	2050	1,000	2050	1,000
2051	1,000	2051	1,000	2051	1,000	2051	1,000
2052	1,000	2052	1,000	2052	1,000	2052	1,000
2053	1,000	2053	1,000	2053	1,000	2053	1,000
2054	1,000	2054	1,000	2054	1,000	2054	1,000
2055	1,000	2055	1,000	2055	1,000	2055	1,000
2056	1,000	2056	1,000	2056	1,000	2056	1,000
2057	1,000	2057	1,000	2057	1,000	2057	1,000
2058	1,000	2058	1,000	2058	1,000	2058	1,000
2059	1,000	2059	1,000	2059	1,000	2059	1,000
2060	1,000	2060	1,000	2060	1,000	2060	1,000
2061	1,000	2061	1,000	2061	1,000	2061	1,000
2062	1,000	2062	1,000	2062	1,000	2062	1,000
2063	1,000	2063	1,000	2063	1,000	2063	1,000
2064	1,000	2064	1,000	2064	1,000	2064	1,000
2065	1,000	2065	1,000	2065	1,000	2065	1,000
2066	1,000	2066	1,000	2066	1,000	2066	1,000
2067	1,000	2067	1,000	2067	1,000	2067	1,000
2068	1,000	2068	1,000	2068	1,000	2068	1,000
2069	1,000	2069	1,000	2069	1,000	2069	1,000
2070	1,000	2070	1,000	2070	1,000	2070	1,000
2071	1,000	2071	1,000	2071	1,000	2071	1,000
2072	1,000	2072	1,000	2072	1,000	2072	1,000
2073	1,000	2073	1,000	2073	1,000	2073	1,000
2074	1,000	2074	1,000	2074	1,000	2074	1,000
2075	1,000	2075	1,000	2075	1,000	2075	1,000
2076	1,000	2076	1,000	2076	1,000	2076	1,000
2077	1,000	2077	1,000	2077	1,000	2077	1,000
2078	1,000	2078	1,000	2078	1,000	2078	1,000
2079	1,000	2079	1,000	2079	1,000	2079	1,000
2080	1,000	2080	1,000	2080	1,000	2080	1,000
2081	1,000	2081	1,000	2081	1,000	2081	1,000
2082	1,000	2082	1,000	2082	1,000	2082	1,000
2083	1,000	2083	1,000	2083	1,000	2083	1,000
2084	1,000	2084	1,000	2084	1,000	2084	1,000
2085	1,000	2085	1,000	2085	1,000	2085	1,000
2086	1,000	2086	1,000	2086	1,000	2086	1,000
2087	1,000	2087	1,000	2087	1,000	2087	1,000
2088	1,000	2088	1,000	2088	1,000	2088	1,000
2089	1,000	2089	1,000	2089	1,000	2089	1,000
2090	1,000	2090	1,000	2090	1,000	2090	1,000
2091	1,000	2091	1,000	2091	1,000	2091	1,000
2092	1,000	2092	1,000	2092	1,000	2092	1,000
2093	1,000	2093	1,000	2093	1,000	2093	1,000
2094	1,000	2094	1,000	2094	1,000	2094	1,000
2095	1,000	2095	1,000	2095	1,000	2095	1,000
2096	1,000	2096	1,000	2096	1,000	2096	1,000
2097	1,000	2097	1,000	2097	1,000	2097	1,000
2098	1,000	2098	1,000	2098	1,000	2098	1,000
2099	1,000	2099	1,000	2099	1,000	2099	1,000
2100	1,000	2100	1,000	2100	1,000	2100	1,000



*ideas*

- 1 計画的な保全のための **おおよその費用** を明らかにすること。
- 2 計画的な保全のための **おおよその時期** を明らかにすること。

別紙3は、

部材ごとに異なる修繕周期を、施工の効率化を考慮し設定している。

\*同時にした方が効率的なものはまとめて修繕した場合。

別紙4は、

部材ごとに異なる修繕周期を、施工の効率化を考慮せずに設定している。

\*1つごとに修繕した場合。

*generating ideas*

## 長期保全計画書の作成手順と 作成に必要な書類

*generating ideas*

- 1 必要な資料を集める
- 2 集めた書類を確認する
- 3 書類の内容と施設の状況を確認する



- 1 計画書の作成のために必要な書類を集める。



竣工図などを探しましょう。

「竣工図」＝「完成図」≠「設計図」…設計図は建てる前の図面

*generating ideas*

## 長期保全計画書 別紙1の作成に必要な書類

別紙1の作成	建築物などの基本情報			
土地台帳	新築工事 竣工図	増築工事 竣工図	大規模改修 竣工図	改修工事 竣工図
建物台帳	〇〇設備 設置工事 竣工図	施設台帳	契約書 完成写真 工事写真 修繕履歴 など	その他
都市計画図				

*generating ideas*



## 長期保全計画書 別紙2の作成に必要な書類

別紙2の作成		建築物などの劣化・不具合・改修状況		
劣化度調査 調査票	施設アセス 劣化状況 調査票	改修工事 竣工図	大規模改修 竣工図	増築工事 改築工事 竣工図
定期点検 総括表	日常点検 点検結果	〇〇設備 設置工事 竣工図	契約書 完成写真 工事写真 修繕履歴 など	その他

※増築工事・改築工事や設備設置工事に併せて改修工事を実施している場合がある。

*generating ideas*

## 長期保全計画書 別紙3・4の作成に必要な書類

別紙3・4の作成		建築物などの新設・改修年度		
新築工事 竣工図	改築工事 竣工図	増築工事 竣工図	大規模改修 竣工図	改修工事 竣工図
〇〇設備 設置工事 竣工図	契約書 完成写真 工事写真 修繕履歴 など	竣工図の種類（新築の場合） 建築工事、機械設備工事、強電設備工事、 弱電設備工事、給排水衛生設備工事、浄化 槽設置工事、エレベータ設置工事、 外構工事、駐車場整備工事など		

*generating ideas*

2 集めた書類を確認する

- 現在目に見えるものは、いつからあるのか？  
どの改修工事が直近のものか？
- これまでに実施した劣化度調査、  
施設アセスメント調査の調査票はあるか？
- これまでに実施した定期点検（建築・設備）の  
調査結果はあるか？

*generating ideas*

3 書類の内容と施設の状況を確認する

- いつ、どのような規模・構造で竣工したのか
- どのような設備が設置されているのか
- いつ、どこを、どのように改修したのか
- これまでの調査や点検でどのような指摘があるか



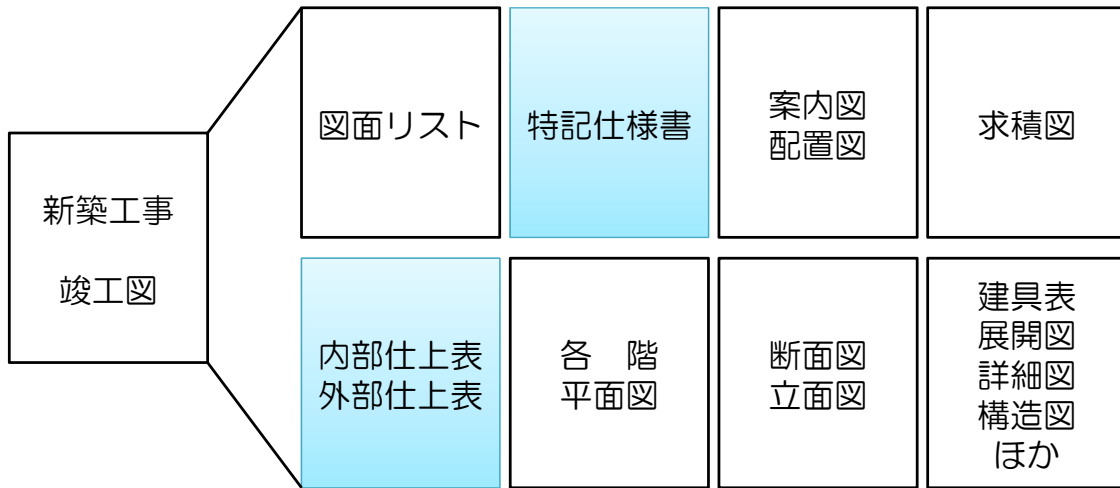
財産台帳、竣工図、調査票などの内容と  
施設の状況が同じか確認し作成する

*generating ideas*



# 長期保全計画書の作成に必要な書類について

## ■ 建物の図面の代表的な構成



generating ideas

## 特記仕様書 イメージ

<p>表紙</p> <p>表紙裏</p>		<p>目次</p>	<p>1. 概要</p> <p>2. 仕様</p> <p>3. 仕様書</p>	<p>4. 仕様書</p> <p>5. 仕様書</p> <p>6. 仕様書</p>	<p>7. 仕様書</p> <p>8. 仕様書</p> <p>9. 仕様書</p>	<p>10. 仕様書</p> <p>11. 仕様書</p> <p>12. 仕様書</p>	<p>13. 仕様書</p> <p>14. 仕様書</p> <p>15. 仕様書</p>
<p>16. 仕様書</p> <p>17. 仕様書</p> <p>18. 仕様書</p>		<p>19. 仕様書</p> <p>20. 仕様書</p> <p>21. 仕様書</p>	<p>22. 仕様書</p> <p>23. 仕様書</p> <p>24. 仕様書</p>	<p>25. 仕様書</p> <p>26. 仕様書</p> <p>27. 仕様書</p>	<p>28. 仕様書</p> <p>29. 仕様書</p> <p>30. 仕様書</p>	<p>31. 仕様書</p> <p>32. 仕様書</p> <p>33. 仕様書</p>	<p>34. 仕様書</p> <p>35. 仕様書</p> <p>36. 仕様書</p>

工務名 株式会社川島茂実業事務所

〒112-8601 東京都荒川区西日暮里5-10-15

TEL 03-5733-1887

FAX 03-5733-1881

川島茂実業事務所



# 特記仕様書 イメージ

構造仕様書		電気仕様書		機械仕様書		その他	
1. 概要	1.1 目的	1.1 目的	1.1 目的	1.1 目的	1.1 目的	1.1 目的	1.1 目的
2. 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様	2.1 仕様
3. 材料	3.1 材料	3.1 材料	3.1 材料	3.1 材料	3.1 材料	3.1 材料	3.1 材料
4. 製作	4.1 製作	4.1 製作	4.1 製作	4.1 製作	4.1 製作	4.1 製作	4.1 製作
5. 検査	5.1 検査	5.1 検査	5.1 検査	5.1 検査	5.1 検査	5.1 検査	5.1 検査
6. 保管	6.1 保管	6.1 保管	6.1 保管	6.1 保管	6.1 保管	6.1 保管	6.1 保管
7. 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送	7.1 輸送
8. 設置	8.1 設置	8.1 設置	8.1 設置	8.1 設置	8.1 設置	8.1 設置	8.1 設置
9. 保守	9.1 保守	9.1 保守	9.1 保守	9.1 保守	9.1 保守	9.1 保守	9.1 保守
10. 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄	10.1 廃棄

# 機器リスト イメージ

品名	仕様	数量	単位	納入先	納入期	備考
PCV-40F	...	10	台	...	...	...
PCV-40F	...	5	台	...	...	...
PCV-40F	...	3	台	...	...	...
PCV-40F	...	2	台	...	...	...
PCV-40F	...	1	台	...	...	...
PCV-40F	...	1	台	...	...	...
PCV-40F	...	1	台	...	...	...
PCV-40F	...	1	台	...	...	...
PCV-40F	...	1	台	...	...	...

# 劣化度調査総括表 イメージ

劣化度調査総括表

1. 建物概要

建物名称	所在地	用途	構造	築年
建築士	設計者	施工者	検査者	調査者
設計図書(名称、図面番号(階層))	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)
設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)	設計図書(名称、図面番号)
検査者	検査者	検査者	検査者	検査者

2. 調査概要

調査年月	調査場所	調査内容	調査結果
調査者	調査者	調査者	調査者

3. 調査結果

項目	内容	調査者
構造	基礎、柱、梁、床、壁、天井、床下、屋根	
設備	電気、水道、ガス、暖房、空調、衛生	
その他		

4. 劣化状況

項目	内容	調査者
劣化状況	劣化状況	
劣化原因	劣化原因	

5. 総合評定

分野	総合	仕様(仕上)能力	特記(補注・コメント)	積算	累積	判定
建築						A
電気						B
機械						C

## 劣化度調査総括票

平成21年度までに実施した劣化度調査の調査結果

*generating ideas*

# 劣化状況調査票 イメージ

施設アセスメント調査票 (劣化状況調査) 調査票2

施設名: \_\_\_\_\_

種別: \_\_\_\_\_

記入者: \_\_\_\_\_

◆様毎にお答えください。(別紙1対象施設に○又は更新とあるものが対象です。)  
ただし、建築年と構造が同じ場合は、複数棟をまとめて記入しても結構です。  
調査上、危険な場合は、目録及び報告書を参照してください。

劣化状況について

- ※ 前記内容について、下記の該当する欄を黄色のセルのプルダウンメニューから選択して記入ください。
- ※ 平成20年度以前に調査を実施した施設については、前回の調査結果が入力されていますので、今回調査等がある場合は、※欄まで記入ください。

項目	劣化	更新	更新
劣化	劣化	更新	更新
更新	更新	更新	更新

劣化	更新	更新	
1. 躯体	1. 躯体に劣化している箇所がありますか? 2. 躯体(コンクリート、鉄骨等)に腐れ、亀裂等がありますか? 3. ドレーン開口の詰まり、目地や剥離等に腐蝕が認められますか? 4. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上
2. 屋根	1. 屋根に劣化している箇所がありますか? 2. 屋根材の劣化やひび割れ、剥離は認められますか? 3. 屋根材の劣化やひび割れ、剥離は認められますか? 4. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上
3. 外装	1. 外装に劣化している箇所がありますか? 2. 外装材の劣化やひび割れ、剥離は認められますか? 3. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上
4. 設備	1. 設備に劣化している箇所がありますか? 2. 設備の劣化や故障、更新が必要ですか? 3. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上
5. 電気設備	1. 電気設備に劣化している箇所がありますか? 2. 電気設備の劣化や故障、更新が必要ですか? 3. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上
6. 機械設備	1. 機械設備に劣化している箇所がありますか? 2. 機械設備の劣化や故障、更新が必要ですか? 3. 経過年数(年)は、何年ですか? 下記よりお選びください。 1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上	1. 更新後10年未満 2. 更新後20年未満 3. 更新後20年以上

※ 経過年数は、施設の更新または、転用及び改修を実施した時点からとし、所在の法定期、工事報告書等を参照してください。

## 施設アセスメント調査による劣化度状況調査票 (調査票2)

平成24年度からの施設アセスメント調査の調査結果

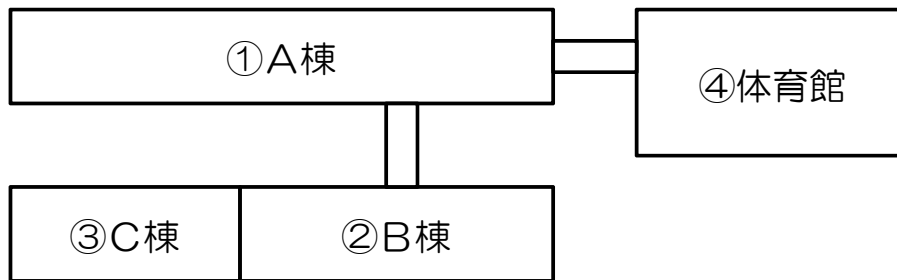
*generating ideas*



## 長期保全計画書作成の注意点

- 計画書は施設単位で作成してください。ただし、棟により完成年又は構造が異なる場合は棟ごとに作成することになります。

①A棟	S55築	S	} 全て別々に作成することとなる。
②B棟	S55築	RC	
③C棟	S58築	RC	
④体育館	S55築	S	



*generating ideas*

## 長期保全計画書作成の注意点

- 使用するエクセルのシートは施設により異なります。

別紙1	各施設共通
別紙2	各施設共通
別紙3・4（庁舎用）	県立学校以外の建物
別紙3・4（校舎用）	県立学校
別紙3・4（体育館用）	各施設に併設されている体育館

- 作成（更新）は3年ごと改築又は大規模修繕 → その都度更新

最新の  
情報に更新

*generating ideas*



## 長期保全計画書のB I MMSへの登録

作成した計画書はB I MMSに登録してください。

### 【登録場所】

各施設 → 電子書庫  
長期保全計画書フォルダ

電子書庫  
建物名称:  
[ ] (に文字列) [ ] を含む書類 [検索]  
新規登録  
申請・届出 [ ] 技術資料 [ ] 長期保全計画書 [ ] 庁内基準類 契約 [ ]

お願い

- 更新前の計画書はB I MMSから削除してください。
- エクセルは、「.xlsx」で作成してください。
- 使用しないエクセルのシートは、削除してください。



*generating ideas*

## 長期保全計画書のB I MMSへの登録状況

平成25年5月14日 時点 428/525 81.52%

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
1	11	21	31	41	51	61	71	81	91

*generating ideas*

## 長期保全計画書の詳しい作成方法

長期保全計画書の詳しい作成方法は、

- 青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」
- 青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」入力要領・記載例をご覧ください。

### 【掲載場所】

B I M M S

→★Aomori Building 共通書庫用

→電子書庫

→長期保全計画書フォルダ

長期保全計画書の様式も  
掲載しています。

電子書庫

建物名称: ★Aomori Building 共通書庫用

検索

新規登録

文書名	ファイル名	バージョン	サイズ	作成日付
01 青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」	青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」.pdf		540KB	
02 青森県県有施設「長期保全計画書作成マニュアル」別冊入力要領・記入例	別冊入力要領・記入例 .pdf		2,024KB	
20130521【新様式】長期保全計画書	20130521【新様式】長期保全計画書.xlsx		289KB	2013/05/21
合計			2,847KB	

## B I M M Sについて

- ★平成25年度B I M M S利用者届出がまだの施設管理担当者
- ★B I M M SのIDやパスワードが分からない方
- ★B I M M Sが何か分からない方

財産管理課ファシリティマネジメント・財産グループまで  
お問い合わせください。

電話：017-734-9125 内線：2884

## ★B I MMSへの入力について

- ・維持管理業務委託に関する情報（過年度の未入力分を含む）
- ・光熱水費に関する情報（過年度の未入力分を含む）

→入力の詳しい方法は、

B I MMS及び職員ポータルの文書管理に掲載している、

[「保全情報システム\(BIMMS\)操作マニュアル Ver.110622」](#)

をご覧ください。

## ★本研修会の資料について

- ・後ほどB I MMSに掲載します。