

## 参加表明書作成要領

### 1 参加表明書の提出方法

- (1) 提出書類 様式1 (資料1-5)
- (2) 提出部数 1部
- (3) 提出場所 3のとおり
- (4) 提出方法 電子メール又は持参
- (5) 提出期限 令和8年6月26日(金) 16時まで

### 2 注意事項

- (1) 子ども自立センターみらい移転設計プロポーザル募集公告(以下、公告という。) 3(1)ウの規定により、技術提案書の提出期限までに認定を受けようとする者は、資格審査申請書の受付証の写しを添付すること。
- (2) 公告3(1)オの施設用途・名称、構造・規模、設計完了年月が確認できる、業務実績情報システム(TECRIS)の業務カルテや公共建築設計者情報システム(PUBDIS)の業務カルテ等の写しを添付すること。
- (3) 公告3(1)ソの規定により、設計共同企業体を結成して参加表明書を提出する場合には、共同企業体協定書の写し並びに委任状原本も併せて提出すること。
- (4) 参加申込後に辞退する場合には、様式2を提出すること。

### 3 担当課及び参加表明書の提出先

〒030-8570 青森県青森市長島一丁目1番1号

青森県財務部財産管理課営繕企画グループ

電話 017-734-9125

メール eizen@pref.aomori.lg.jp