

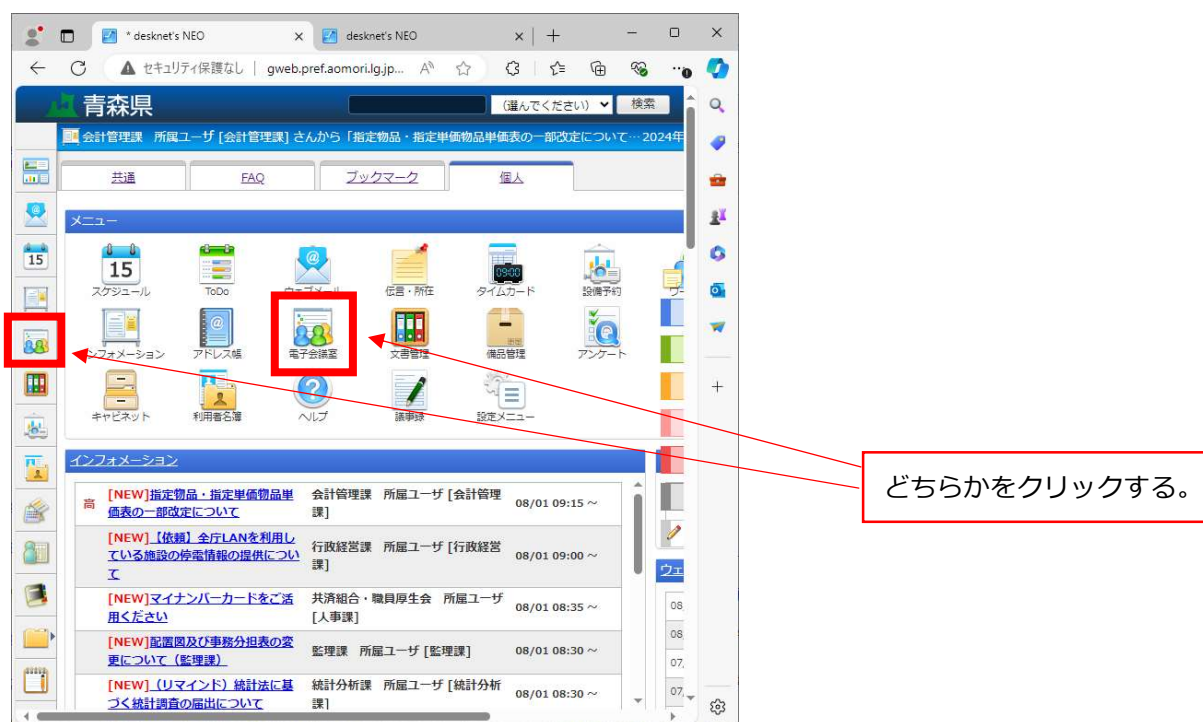
公用車用燃料給油実績報告の手順

1 報告手順

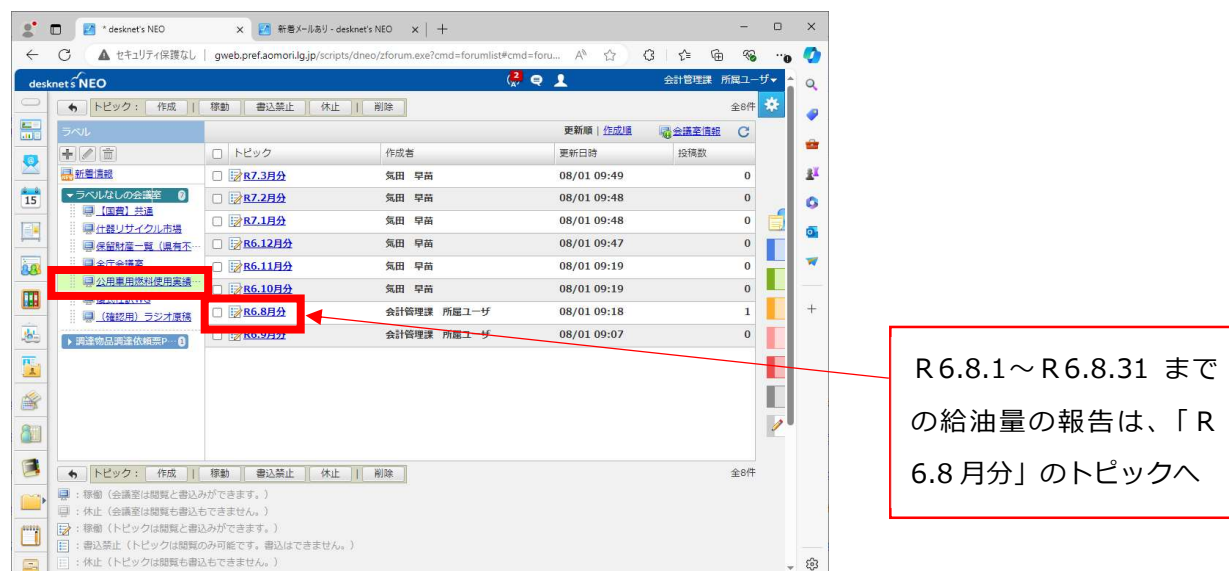
- いつまでに → 給油した月の翌月の第4営業日までに
どこへ → 青森県職員ポータルの電子会議室へ
何を → 給油した月の初日から末日までに給油した燃料の油種と給油量

2 入力の仕方

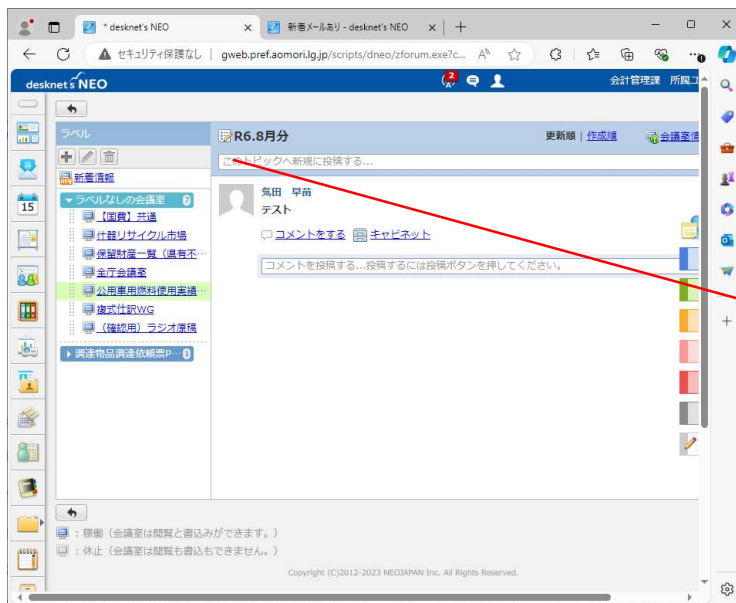
- ① 青森県職員ポータルを起動する。
- ② 電子会議室を開く。



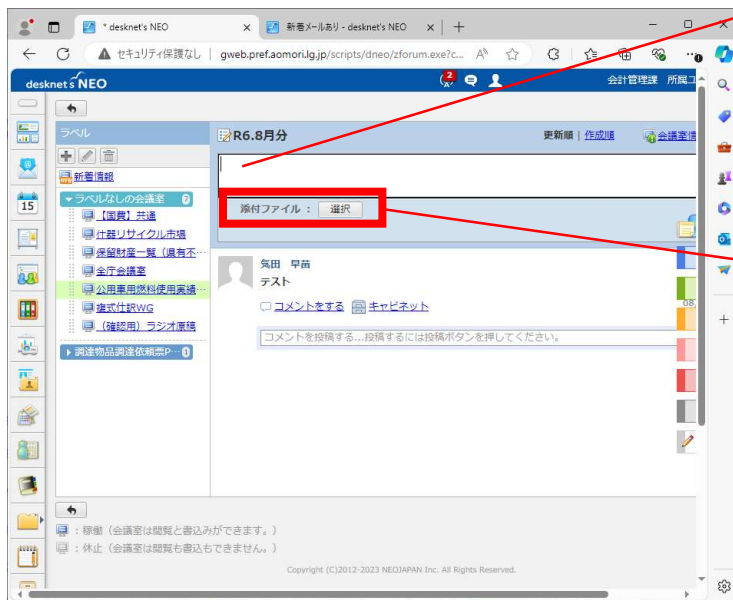
- ③ 公用車用燃料使用実績報告を選択する。報告する月のトピックを選択する。



④ 実績を入力する。



ここをクリックすると、広がる。



報告は、こちらに入力。下記、
入力例参照

添付ファイルはここから

(入力例)

- | | | |
|------------|---|------------------|
| ① 課名 | → | ① ○○○○課 |
| ② 担当者 | → | ② 山田花子 |
| ③ 内線番号 | → | ③ 内線 4408 |
| ④ 油種及び総給油量 | → | ④ レギュラー ○○ℓ |
| | | 軽油 ○○ℓ |