

提出書類等チェックシート <法人用> 商号又は名称:

提出書類	必須	該当者又は任意
競争入札参加資格審査申請書(第1号様式)	☐	
経営規模等総括表(第2号様式 その1及びその2) ※両面印刷不可	☐	
青森県と契約を希望する支店・営業所等一覧(第2号様式 その3)		☐ 該当者のみ
商業登記事項証明書	☐	
直前2年度分の決算報告書(貸借対照表、損益計算書)	☐	
国税の納税証明書(本店所在地の税務署発行のもの) (法人税並びに消費税及び地方消費税(その3の3)) ※未納税額がないことを証明するもの	☐	
都道府県税の納税証明書(本店所在地の都道府県発行のもの) (法人事業税及び法人都道府県民税) ※未納税額がないことを証明するもの	☐	
給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し (なければ職員数が分かる代替書類を徴取する)	☐	
機械器具設備状況一覧表(第3号様式)※A「印刷類」を希望する者のみ		☐ A業者のみ
役員等一覧表(第4号様式) ※商業登記事項証明書と突合し、全役員(監査役含む)を記載すること。	☐	
許認可証等の写し		☐ 該当者のみ
障害者雇用状況報告書の写し		☐ 該当者のみ
ISO認証取得証の写し		☐ 該当者のみ
青森県健康経営事業所認定証の写し		☐ 該当者のみ
あおり働き方改革推進企業認証書の写し		☐ 該当者のみ
期間委任状		☐ 任意
委任状(代理申請の場合)		☐ 該当者のみ
返信用封筒(送付先を記載し、84円分の郵便切手を貼付、長3(12cm×23.5cm)) ※物品と役務の両方を申請する場合は2通必要。	☐	
物品と役務の両方を申請する場合は、申請書等の正本1部のほかに申請書等(申請書及び添付書類)のコピーが必要。		☐ 該当者のみ
青森県電子申請・届出システムによるエクセルファイルの提出 ※物品と役務の両方を申請する場合はそれぞれ提出が必要。 提出年月日: 年 月 日	☐	

提出書類等チェックシート <個人用> 商号又は名称:

提出書類	必須	該当者又は任意
競争入札参加資格審査申請書(第1号様式)	☐	
経営規模等総括表(第2号様式 その1及びその2) ※両面印刷不可	☐	
青森県と契約を希望する支店・営業所等一覧(第2号様式 その3)		☐ 該当者のみ
営業証明書	☐	
(青色申告の個人) 直前2年度の青色申告決算書(損益計算書及び貸借対照表を含む。)の写し (白色申告の個人) 直前2年分の確定申告書及び収支内訳書の写し等	☐	
国税の納税証明書(本店所在地の税務署発行のもの) (申告所得税及び復興特別所得税並びに消費税及び地方消費税(その3の2)) ※未納税額がないことを証明するもの	☐	
都道府県税の納税証明書(本店所在地の都道府県発行のもの)(個人事業税) ※未納税額がないことを証明するもの	☐	
給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の写し (なければ職員数が分かる代替書類を徴取する)	☐	
機械器具設備状況一覧表(第3号様式)※A「印刷類」を希望する者のみ	☐	☐ A業者のみ
役員等一覧表(第4号様式)	☐	
許認可証等の写し		☐ 該当者のみ
障害者雇用状況報告書の写し		☐ 該当者のみ
ISO認証取得証の写し		☐ 該当者のみ
青森県健康経営事業所認定証の写し		☐ 該当者のみ
あおり働き方改革推進企業認証書の写し		☐ 該当者のみ
期間委任状		☐ 任意
委任状(代理申請の場合)		☐ 該当者のみ
返信用封筒(送付先を記載し、84円分の郵便切手を貼付、長3(12cm×23.5cm)) ※物品と役務の両方を申請する場合は2通必要。	☐	
物品と役務の両方を申請する場合は、申請書等の正本1部のほかに申請書等(申請書及び添付書類)のコピーが必要。		☐ 該当者のみ
青森県電子申請・届出システムによるエクセルファイルの提出 ※物品と役務の両方を申請する場合はそれぞれ提出が必要。 提出年月日: 年 月 日	☐	