

■青森県電子申請・届出システムを利用した電子データの提出方法

- 1 青森県庁 Web サイトの「【令和8年10月一斉更新】競争入札参加資格（物品）の申請手続きについて」を開く。
- 2 「4. 提出先（2）データの提出先」まで下にスクロールする。

(2) データの提出先

エクセルファイルの提出は、「青森県電子申請・届出システム」から行ってください。URLは、以下のとおりです。

物品契約及び役務契約の両方を申請する場合は、両方のURLからそれぞれ行う必要があります。役務契約に関する手続きは、こちらのページをご覧ください。

※ 「青森県電子申請・届出システム」の利用にあたっては、利用者登録の必要はありません。

※ 電子申請システムの操作に関する問い合わせ（手続きの内容に関する問い合わせを除く）はコールセンターに連絡してください。

(注意!!) 電子データで送るのは、「経営総括表（第2号様式（その1）～（その3））、役員等一覧表（第4号様式）」（これらは一つのファイルです。）だけです。ファイル内のシートを分割・削除しないで提出してください。

※ エクセルファイル名は「商号又は名称_様式名.xlsx」、又は「商号又は名称_様式名_物品.xlsx」（25文字以内）としてください。

(例) 「丸丸電気_第2と第4号.xlsx」、又は「丸丸電気_第2と第4_物品.xlsx」など

青森県電子申請・届出システム

物品契約URL	https://apply.e-tumo.jp/pref-aomori-u/offer/offerList_detail?tempSeq=22048
---------	---

- 3 「物品契約 URL」をクリックする。↑
「青森県電子申請・届出システム」のページが開く。

青森県電子申請・届出システム

手続き検索 申請状況確認 職責署名検証 ヘルプ よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	【物品契約】令和8年10月更新 競争入札参加資格申請（新規・更新・変更）
受付時期	2026年〇月〇日〇時〇〇分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録された方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

- (1) ①の「手続き名」が「【物品契約】令和8年10月更新 競争入札参加資格申請（新規・更新・変更）」であることを確認してください。
- (2) 利用者登録せずに申し込む場合は②をクリック。
- (3) 過去に「青森県電子申請・届出システム」に利用者登録をした場合は、③に利用者 ID（登録したメールアドレス）とパスワードを入力してください。

(注意) 既に登録しているメールアドレスを使用して、②の「利用者登録せずに申し込む」ことはできません。③に利用者 ID 及びパスワードを入力して、ログインするか別のメールアドレスを使用して②から手続きするかどちらかになります。

なお、パスワードを忘れた場合は、④をクリックして、画面の指示通りに入力してください。

- 4 (以下からログインしないで申し込む場合の操作を説明します。)
手続きの内容を確認するとともに、表示される規約をお読みください。

手続き説明	
手続き名	【物品契約】令和8年10月更新 競争入札参加資格申請（新規・更新・変更） お気に入り登録
説明	※競争入札参加資格申請は、現在、電子申請による受付を行っておりません。
受付時期	2026年〇月〇日〇時〇〇分～
問い合わせ先	出納局会計管理課物品調達グループ
電話番号	017-734-9105
FAX番号	017-734-8016
メールアドレス	

<利用規約>

青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、青森県電子申請・届出システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して青森県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、青森県は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る **同意する** >

手続き説明
を読む。

- 5 「同意する」をクリックする。
- 6 「申込」の画面になるので、必須事項を入力する。

1 申請者情報

商号又は名称 [全角入力] **必須**

例：〇〇株式会社

所在地又は住所 [全角入力] **必須**

例：青森県青森市長島一丁目1-1

2 申請手続に係る連絡先等

- 7 第2号様式及び第4号様式の添付

添付ファイル **添付ファイル** **必須** ①

申請区分に応じて、次の様式（エクセルファイル）等を添付してください。

新規：第2号様式（その1～その3）及び第4号様式
更新：第2号様式（その1～その3）及び第4号様式
変更：第4号様式
その他：不備書類等

※ファイル名は「〇〇株式会社_第〇号様式.xlsx」のようにしてください。（25文字を超える場合は、適宜省略してください。）
※第2号様式（その1～その3）及び第4号様式は一つのエクセルファイルであるため、申請区分が「変更」の場合であってもシートの削除等は行わずそのまま提出してください。

- ① 「添付ファイル」をクリックする。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	【物品契約】令和8年10月更新 競争入札参加資格申請（新規・更新・変更）
項目名	添付ファイル
添付できるファイル数	10

添付ファイル

ファイルを選択してください

③

参照... ファイルが選択されていません。

添付する ②

- ② 「ファイルを選択」をクリックする。
- ③ 第2号様式及び第4号様式のファイルを選択して、「添付する」をクリックする。
- ④ 「確認へ進む」をクリックする。

あとは、画面に従って、入力する。

8 操作がわからないときは、

ヘルプ → 手続き申込（ログインしない場合）か
 手続き申込（ログインする場合）をご覧ください。

青森県電子申請・届出システム

手続き検索 申請状況確認 職費署名検証 **ヘルプ** よくある質問 ログイン

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	【物品契約】令和8年10月更新 競争入札参加資格申請（新規・更新・変更）
受付時期	2026年〇月〇日〇時〇〇分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
 パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ヘルプ一覧	
手続き申込	—
手続き一覧と申込	>
手続き一覧検索と並べ替え	>
手続き申込(ログインしない場合)	>
手続き申込(ログインする場合)	>
手続き申込(電子納付：ログインしない場合)	>
手続き申込(電子納付：ログインする場合)	>
申込内容照会	+
利用者管理	+