

eLTAXスタートガイド ダイレクト納付口座の登録方法

ダイレクト方式とは、事前に登録した預貯金口座からの振替で納付する収納方法で、以下のメリットがあります。

- ・納付日の指定（最長120日先まで）が可能
 - ・インターネットバンキングと異なり、納付時に金融機関の暗証番号が不要なので、税理士等代理人への委託が容易
- 本ガイドでは、PCdeskでの口座情報登録から金融機関による審査結果の確認までの流れを説明します。
なお、口座情報の登録は、PCdesk（DL版）・PCdesk（WEB版）のどちらからでもできます。

<ご利用開始までの流れ>

1. 口座情報を登録
2. 「依頼書」を金融機関に郵送
3. 審査結果の確認

1 口座情報を登録する

画面：納税メニュー>口座情報の登録

- (1) ダイレクト方式の対応可否や利用可能な口座種別、登録に要する日数等、取扱い条件は、金融機関により異なりますので、事前にご確認ください。

金融機関ごとの取扱い条件：下記URLをご参照ください
<https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/kinyukikan/>



- (2) 利用規約を確認して、「同意する」を選択します。
- (3) 口座情報を入力します。（「利用者情報を転記」をクリックすると、法人名称まで転記されます）
 口座名義人氏名（カナ・漢字）欄に、**法人名称・代表者肩書・代表者名**を入力します。

【口座情報を入力する際のご注意】

- ・金融機関への届出内容通りに入力する
- ・法人名称から入力（ゆうちょ銀行をご利用のお客さまは、法人名称のみ入力）する
- ・入力できない文字がある場合、金融機関に入力方法を確認する

2 「依頼書」を金融機関に郵送する

画面：口座情報登録結果> 申込用紙印刷

- (1) 「口座情報登録確認」画面で、選択・入力項目が金融機関への届出通りであることを確認します。
- (2) 「申込用紙印刷」ボタンをクリックして、依頼書を出力します。
 （金融機関提出用 ご利用者様控え用 宛名ラベル の3枚が出力）
- (3) 金融機関提出用の金融機関お届け印欄に、当該預貯金口座のお届け印を押印します。
- (4) 封筒に宛名ラベルの「金融機関送付先」と切手を貼付し、金融機関提出用を郵送してください。

【依頼書を郵送する際のご注意】

- ・返信用封筒は同封しない（同封しても、何も返送されません）
- ・複数の金融機関の依頼書を一緒に送らない（宛先は、金融機関ごとに異なります）



3 登録状況を確認する

画面：メッセージ照会>メッセージ照会（本人）

- (1) 金融機関の審査翌日に、メッセージボックスに結果が通知されます。
- (2) 「依頼書」に不備がない場合、当日からダイレクト納付が使用できます。
 「依頼書」に不備があった場合、不備を修正した口座情報を新たに登録し直してください。

【登録状況を確認する際のご注意】

- ・口座情報の有効期間（当初登録日から120日）以内に登録が完了しない場合、口座情報データは抹消されます
- ・不備「依頼書」は再利用できません（必ず、再登録した「依頼書」を郵送）



■ 地方税ダイレクト納付口座振替依頼書 その他のチェックポイント

①ダイレクト
 申込整理番号 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1



地方税ダイレクト納付口座振替依頼書

金融機関提出用

取扱金融機関御中

② 令和2年10月1日

私(当社)は、地方税における特定徴収金を電子納税(ダイレクト方式)により納付することとしたいので、下記約定を確約の上、依頼します。

④ ① 指定預貯金口座 **手書き訂正 不可** ※訂正が必要なときは、eLTAXで削除及び再登録を行ってください。

③ 住所 (所在地)	(〒100-0000) 東京都千代田区長田町1丁目1番1号 長田町ビル101	電話番号 03-1234-5678
フリガナ	カシカ イヤクキョウ ショウジ タクシヨリシヤク 種 ゼ イタク	金融機関お届け印
預金名義人	株式会社地方税商事 代表取締役 地方 税太郎	⑤ 届出印
取扱金融機関	●●銀行 長田町支店	
	金融機関コード 9 9 9 9 支店コード 9 9 9	
	預金種別 1. 普通 口座番号 9 9 9 9 9 9 9	
ゆうちょ銀行	記号番号	

2 振替日時：納付情報送付日時

金融機関使用欄等省略

⑥ 20200901 ⑦ abc12345678

- ①：金融機関が審査結果を登録した整理番号は、諸否に関わらず、再度使用することはできません。利用者IDにひも付く大切な情報なので、訂正は一切不可です。
- ②：依頼書の出力日が印字されます。
- ③：左記の「口座情報を登録する」をご参考に、正確に入力してください。
- ④：訂正は不可ですが、「入力文字数不足の手書き追記」や「入力禁止文字の手書き補記」等は、金融機関と事前にご相談のうえ、ご対応ください。
- ⑤：お届け印の押印が上手くいかない（かすれ、二重押印、にじみ等）場合、用紙を再出力して、再度押印してください。
- ⑥：当初口座情報を登録した日付が記載されます。この日付から120日以内に、金融機関の口座審査が完了しないと、口座情報データは抹消されます。金融機関の登録に必要な日数も勘案し、余裕を持った郵送をお願いします。（金融機関の登録に必要な日数は、1(1)に記載のURLから各金融機関の情報を参照ください）
- ⑦：利用者IDが印字されます。

