（様式１）

参加表明書

業務名：八戸合同庁舎整備基本計画策定業務委託

標記業務の参加表明書を提出します。

令和３年　　月　　日

青森県知事　三村　申吾　殿

（提出者）

住所

電話番号

提出者名　○○○○（株）

代表者名　代表取締役　○○　○○

（連絡先）

担当部署

氏名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 管理技術者の経歴等 |  |
| ①氏名 | ②生年月日　　　　○年○月○日　（○○才） |
| ③所属・役職　　（株）○○○○　○○部　○○係長　※提出者と直接かつ恒常的な雇用関係を証明する資料を添付すること。 |
| ④保有資格等・○○○○○（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）・一級建築士（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：○年○月○日）※当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。なお、建築分野は建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）を添付すること。 |
| ⑤平成２３年４月１日以降の同種業務の実績 |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態（　）は単独以外の受注者 | 業務概要及び立場 | 履行期間 |
| ○○○○業務 | ○○市（　　　　　　） | ・単独・共同体（　　） | 事務庁舎、RC-3、○○㎡（管理技術者として従事） | 平成○年○月～平成○年○月 |
|  |  |  |  |  |
| ⑥手持ち業務の状況（令和３年５月１０日現在の状況） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態（　）は単独以外の受注者 | 業務概要及び立場 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式３）

|  |  |
| --- | --- |
| 主任担当技術者の経歴等 | 分野：○○ |
| ①氏名 | ②生年月日　　　　○年○月○日　（○○才） |
| ③所属・役職　　（株）○○○○　○○部　○○係長　※提出者と直接かつ恒常的な雇用関係を証明する資料を添付すること。 |
| ④保有資格等・○○○○○（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）・一級建築士（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：○年○月○日）※当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。なお、建築分野は建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）を添付すること。 |
| ⑤平成２３年４月１日以降の同種業務の実績 |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態（　）は単独以外の受注者 | 業務概要及び立場 | 履行期間 |
| ○○○○業務 | ○○市（　　　　　　） | ・単独・共同体（　　） | 事務庁舎、RC-3、○○㎡（管理技術者として従事） | 平成○年○月～平成○年○月 |
|  |  |  |  |  |
| ⑥手持ち業務の状況（令和３年５月１０日現在の状況） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態（　）は単独以外の受注者 | 業務概要及び立場 | 履行期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※業務分野毎に作成すること。

（様式４）

協力事務所の名称等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事務所名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 協力を受ける理由及び具体的内容 |  |
| 分担業務分野 |
|  |

（様式５）

分担業務分野の追加

|  |
| --- |
| 新たに追加する分担業務分野 |
|  |
| 新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容 |
|  |
| 分担業務分野を追加する理由 |
|  |
| 主任担当技術者 | ①氏名 | ②生年月日　　　　○年○月○日　（○○才） |
| ③所属・役職　　（株）○○○○　○○部　○○係長　※提出者と直接かる恒常的な雇用関係を証明する資料を添付すること。 |
| ④保有資格等・○○○○○（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）・一級建築士（登録番号：○○○○○）（取得年月日：○年○月○日）（建築士定期講習の最終受講年月日又は建築士試験合格年月日：○年○月○日）※当該資格を保有していることを証明する書類（資格者証の写し等）を添付すること。なお、建築分野は建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類（定期講習修了証の写し等）を添付すること。 |
| ⑤平成２３年４月１日以降の当該分野における業務の実績 |
| 業務名 | 受注形態 | 施設等概要及び分担業務分野の内容 |
| 発注者（事業主） | 業務完了年月日 |
|  |  |  |
|  |  |
| ⑥手持ち業務の状況（令和３年５月１０日現在の状況） |
| 業務名 | 発注者（事業主） | 受注形態（　）は単独以外の受注者 | 業務概要及び立場 | 履行期間 |
| ○○○○業務 | ○○市（　　　　　　） | ・単独・共同体（　　） | 事務庁舎、RC-3、○○㎡（管理技術者として従事） | 平成○年○月～平成○年○月 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式６）

技術提案書

業務名：八戸合同庁舎整備基本計画策定業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

令和３年　　月　　日

青森県知事　三村　申吾　殿

（提出者）

住所

電話番号

提出者名　○○○○（株）

代表者名　代表取締役　○○　○○

（連絡先）

担当部署

氏名

電話番号

ＦＡＸ

E-mail

（様式７－１）

業務実施体制

|  |
| --- |
| 【記載内容】・業務経験者、専門技術者の配置・ミス防止体制や照査体制・業務遂行上の工夫点など |
| 　※作成に当たっての留意事項　文字の大きさは１０ポイント以上とする。 |

※Ａ４判１頁以内に記載する。

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名・個人名・メールアドレス・住所・過去に設計した建築物名称や設計業務名称等）を記載してはならない。

（様式７－２）

実施方針

|  |
| --- |
| 【記載内容】・目的、条件、内容・業務実施手順を示す実施フロー及び工程表・業務実施上の課題や留意点及び対応策・業務成果の品質向上など |
| 　※作成に当たっての留意事項　文字の大きさは１０ポイント以上とする。 |

※Ａ４判１頁以内に記載する。

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名・個人名・メールアドレス・住所・過去に設計した建築物名称や設計業務名称等）を記載してはならない。

（様式８－１）

特定テーマ

|  |
| --- |
| 八戸合同庁舎が浸水等の被災時にも庁舎機能を維持するために重視すべき技術的対策に関する考え方についての提案 |
| 　※作成に当たっての留意事項　文字の大きさは１０ポイント以上とする。 |

※Ａ４判１頁以内に記載する。

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名・個人名・メールアドレス・住所・過去に設計した建築物名称や設計業務名称等）を記載してはならない。

（様式８－２）

特定テーマ

|  |
| --- |
| 環境負荷低減を図るための省エネルギー・省資源の取組に関する考え方についての提案 |
| 　※作成に当たっての留意事項　文字の大きさは１０ポイント以上とする。 |

※Ａ４判１頁以内に記載する。

※提出者を特定することができる内容の記述（具体的な社名・個人名・メールアドレス・住所・過去に設計した建築物名称や設計業務名称等）を記載してはならない。