令和８年度試験案内

青森県非常勤事務員採用試験

○ 受　付　期　間　　令和８年１１月９日(月)～令和８年１２月９日(水)
○ 試験日・試験地　　八戸市・むつ市…令和９年１月１４日(木)又は１５日(金)
（面接試験）　　青森市・弘前市…令和９年１月１８日(月)又は１９日(火)

令和８年１１月５日
青　　森　　県

１　募集職種、職務内容及び勤務条件

次のいずれかの職種として採用されます。

職　　種	職　　務　　内　　容
非常勤事務員（パートタイム）	本庁又は出先機関で、パソコンによる事務作業や印刷製本、電話応対、他課等への物品運搬などの業務を行います。
非常勤事務員（フルタイム）	本庁での受付業務（来客応対、電話取次、書類整理等）又は各合同庁舎での窓口受付業務などを担当します。

非常勤事務員（パートタイム）の勤務条件

○ 採用期間　　令和9年4月1日から令和10年3月31日までの1年間
ただし、採用となった非常勤事務員の業務が翌年度以降も継続し、かつ勤務成績が良好で本人の希望があれば、令和10年4月1日から令和12年3月31日まで1年間ずつ非常勤事務員（パートタイム）として任用されます。
○ 給与等　　月額 146，500円～149，900円（職務経験等に応じて決定されます。）
（支給要件に応じて通勤費分費用弁償、期末手当、勤勉手当が支給されます。退職手当等は支給されません。）
○ 勤務時間　　週4～5日、29時間勤務（原則として月曜日～金曜日、職員の通常の勤務時間の範囲内で、配属先において決定されますが、配属先によってはこれ以外の勤務日又は勤務時間となる場合があります。）
○ 条件付採用　　1か月間の条件付採用期間があり、この期間を良好に勤務した場合に正式採用となります。
○ 休暇　　年次有給休暇（20日／年）ほか
○ 社会保険　　雇用保険法、厚生年金保険法及び地方公務員等共済組合法（医療保険）の被保険者となります。
○ その他　　原則として正職員と同じく地方公務員法が適用されます。

非常勤事務員（フルタイム）の勤務条件

○ 採用期間　　令和9年4月1日から令和10年3月31日までの1年間
ただし、勤務成績が良好でかつ本人の希望があれば、令和10年4月1日から令和12年3月31日まで1年間ずつ非常勤事務員（パートタイム）として任用されます。
○ 給与　　月額 195，800円～200，300円（職務経験等に応じて決定されます。）
（支給要件に応じて通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等が支給されます。）
○ 勤務時間　　週5日、38時間45分勤務（原則として月曜日～金曜日、職員の通常の勤務時間と同じですが、配属先によっては異なる場合があります。）
○ 条件付採用　　1か月間の条件付採用期間があり、この期間を良好に勤務した場合に正式採用となります。
○ 休暇　　年次有給休暇（20日／年）ほか
○ 社会保険　　雇用保険法、厚生年金保険法及び地方公務員等共済組合法（医療保険）の被保険者となります。
○ その他　　原則として正職員と同じく地方公務員法が適用されます。

※上記の勤務条件については、条例等の改正に伴い、変更される場合があります。

2　採用予定人員等

次の地域ごとに募集・採用を行いますので、**応募する地域を1か所**選択してください。

地　域	採用予定人員 一 般 枠	予定される勤務場所
東 青 地 域	39人程度 (うちフルタイム27人程度)	青森市
中 南 地 域	7人程度 (うちフルタイム2人程度)	弘前市、黒石市
三 八 地 域	12人程度 (うちフルタイム3人程度)	八戸市、三戸町
西 北 地 域	5人程度 (うちフルタイム2人程度)	五所川原市、つがる市、鰺ケ沢町
上 北 地 域	6人程度 (うちフルタイム4人程度)	十和田市、三沢市、七戸町、六ケ所村、おいらせ町
下 北 地 域	6人程度 (うちフルタイム2人程度)	むつ市
計	75人程度 (うちフルタイム40人程度)	

※採用予定人員は、障がい者枠分を除いたものです。また、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。
※配置先は、知事部局、教育庁、議会、各種委員会となります。
※勤務場所は、試験合格後に決定します。

3 受験資格

次のいずれにも該当しない者

(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
(2) 青森県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
(3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※過去に県(知事部局)、教育庁、病院局等で勤務したことがある方も受験できます。

4　試験の内容

試　験	内　　容
書類審査	非常勤事務員としての適性について、受験申込書及び経歴等調書により審査します。
面接試験	人物について、集団面接により試験を行います。

5　試験の日時及び場所　※応募地域により試験日、試験会場が異なりますのでご注意ください。

試　験	試験日	応募地域	試験地	試験会場	結果発表日 (予定)
面接試験	**1月14日(木) 又は 15日(金)**	三 八 地 域 上 北 地 域	八戸市	八戸合同庁舎	2月9日(火)
		下 北 地 域	むつ市	むつ合同庁舎	
	1月18日(月) 又は 19日(火)	東 青 地 域	青森市	青森県庁	
		中 南 地 域 西 北 地 域	弘前市	弘前合同庁舎	

※2日間の試験日のうち、いずれかの日で受験していただきます。詳しくは、12 月 23 日(水)頃にメール送信する面接試験受験票でお知らせします。
※面接試験は、県が指定する日時で受験していただくこととし、受験日時の希望・変更は受け付けません。

６　採用内定者の決定方法

採用内定者は、書類審査及び面接試験の合計得点による順位で決定します。

７　受験手続

申込方法	**インターネット（青森県電子申請・届出システム）による申込み** 青森県庁ホームページにて、「青森県非常勤事務員採用試験」と検索、又は右記ＱＲコードから「青森県非常勤事務員採用試験情報」ページの内容を確認いただき、「青森県電子申請・届出システム」の申込専用ページにアクセスし、所定の事項を入力してください。
受付期間	**令和８年１１月９日（月）午前８時３０分から令和８年１２月９日（水）午後５時１５分まで**の間に「青森県電子申請・届出システム」で受信を完了したものに限り受け付けます。
受験票の交付	12月23日（水）頃に「受験票」として、申込時のメールアドレス宛てに受験番号及び面接日時等が記載されたメールを送信しますので、メール受信後、速やかに記載内容を確認してください。 **面接試験当日は、当該メールを「面接試験受験票」として本人確認を行います**ので、当日提示できるようにしてください（印刷でもメール画面提示でもどちらでも可）。 **※紙での「面接試験受験票」は送付しませんので、注意してください。** 1月4日（月）までにメールが到着しない場合は、速やかに人事課まで連絡してください。 電話　017（734）9045

※インターネットによる申込みができない事情のある方は、12月2日（水）午後5時15分までに、人事課まで連絡してください。

＜応募にあたっての注意事項＞

（1）受験者が申込時に虚偽の申出や不正行為を行った場合、採用内定を取り消すことがあります。

（2）申込受付期間終了後の応募地域などの変更は認めません。

（3）ハローワークを通じて応募する場合、面接試験の際に紹介状を提出していただきます。（応募時に提出する必要はありません。）

8　結果発表

採用内定者に書面で通知するほか、採用内定者の受験番号を次の機関の掲示板及び下記のホームページに掲載します。

採用内定者受験番号掲示場所

- ◇　青森県庁　（青森市長島一丁目１－１）
- ◇　弘前合同庁舎　（弘前市大字蔵主町4）
- ◇　八戸合同庁舎　（八戸市大字尻内町字鴨田7）
- ◇　五所川原合同庁舎　（五所川原市字栄町10）
- ◇　十和田合同庁舎　（十和田市西十二番町20－12）
- ◇　むつ合同庁舎　（むつ市中央一丁目１－8）
- ◇　西北農林水産事務所（鰺ヶ沢庁舎）（西津軽郡鰺ケ沢町大字舞戸町字鳴戸384－37）

青森県非常勤事務員採用試験情報

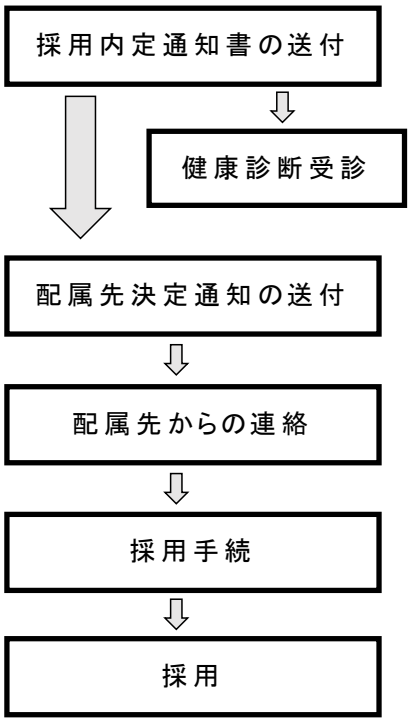
https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/soumu/jinji/hijyoukin-saiyou.html

9　試験結果の情報提供

この試験の結果については、受験者本人からの口頭による申出に応じて本人に対して次のとおり情報提供します。受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、マイナンバーカード等）を持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に、人事課へ直接おいでください（ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。）。

申出できる人	提供する情報	提供できる時間
面接試験受験者	書類審査の得点及び順位、面接試験の得点及び順位、最終総合得点及び最終順位	採用内定者発表の日から1月間

10　採用の内定から採用まで



結果発表日（2月9日予定）　受験申込書に記載されている送付先に郵送します。

～3月上旬　採用内定者の方には、採用手続に必要な健康診断を受診していただきます（費用については各自負担）。

3月中旬　配属先（勤務場所）について、書面で通知します。

3月中旬～下旬　今後の手続などについて、配属先の担当者から直接メール又は電話連絡があります。

3月末　正式に採用するための手続を行います。

4月1日～　採用されます。

＜試験案内に関する問い合わせ先＞

青森県　総務部　人事課　組織･人事グループ
「非常勤事務員採用試験」担当
電話　017（734）9045
E-mail jinjikasaiyou@pref.aomori.lg.jp

≪ 試験会場案内図 ≫

［面接試験・青森市会場］

青森県庁
青森市長島一丁目1－1

◎青森駅から徒歩で約 10 分

※駐車場に限りがあり、長時間の駐車は他の来庁者の迷惑となりますので、試験当日は公共交通機関でお越しください。

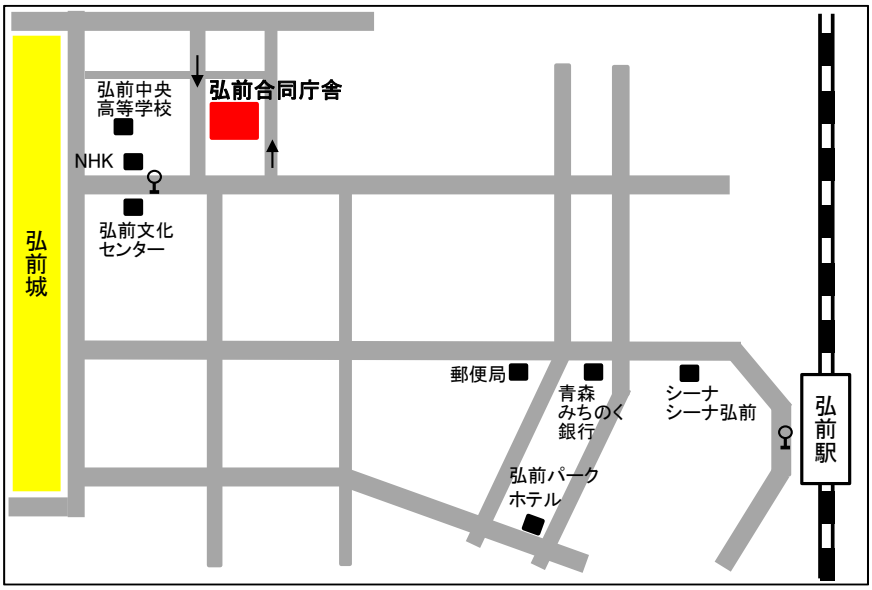


［面接試験・弘前市会場］

弘前合同庁舎
弘前市大字蔵主町4

◎弘前駅から徒歩で約 30 分、バスで約 15 分

※弘南バスをご利用の場合、「文化センター前」で降車してください。
※駐車場に限りがあり、長時間の駐車は他の来庁者の迷惑となりますので、試験当日は公共交通機関でお越しください。



［面接試験・八戸市会場］

八戸合同庁舎
八戸市大字尻内町字鴨田7

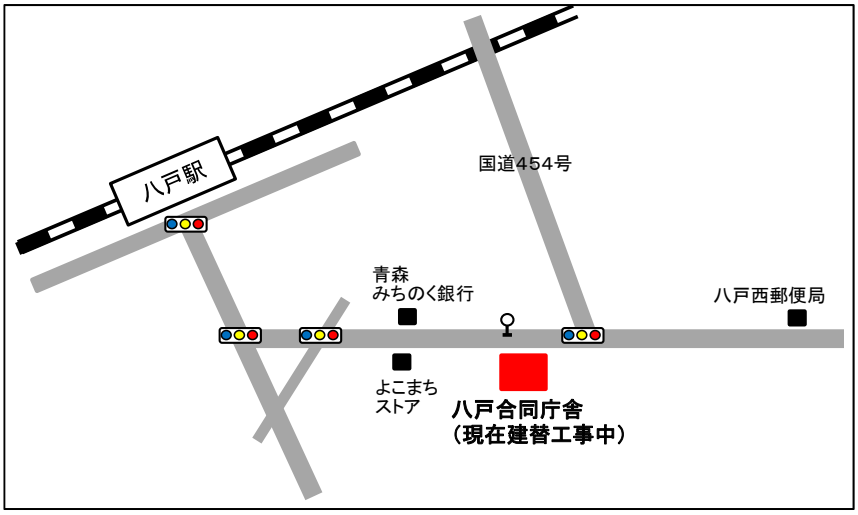
◎八戸駅から徒歩で約 10 分

※現在、建替工事中につき出入口が変更となっていますので、御注意ください。

詳細は、以下ホームページにて御確認ください。

https://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kotsu/sa-renkei/sa-kyoku_access.html

※駐車場に限りがあり、長時間の駐車は他の来庁者の迷惑となりますので、試験当日は公共交通機関でお越しください。

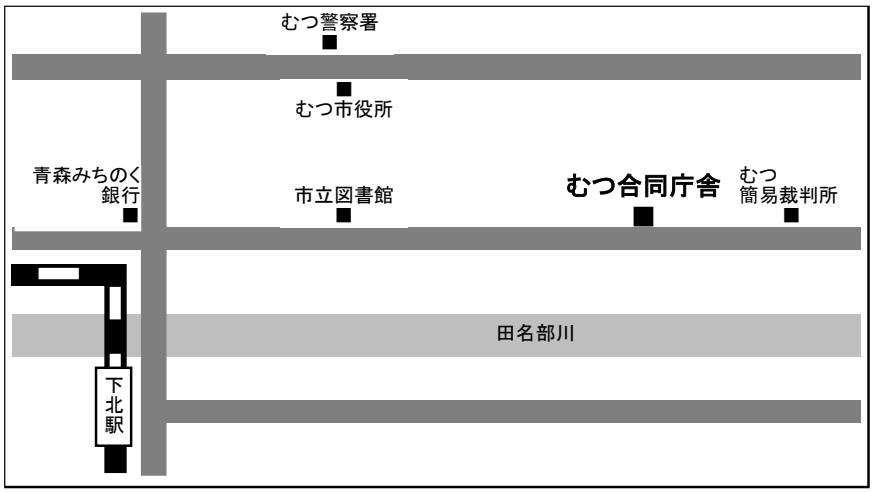


［面接試験・むつ市会場］

むつ合同庁舎
むつ市中央一丁目1－8

◎下北駅から徒歩で約 20 分

※駐車場に限りがあり、長時間の駐車は他の来庁者の迷惑となりますので、試験当日は公共交通機関でお越しください。



【参考：申込に当たっての入力項目】

申込に当たっては、受験申込書と自己申告書の提出が必要となります。
電子申請・届出システムから以下の項目について、入力してください。

受験申込書　（８以外は全て必須）

1　申込年月日
2　応募区分（第１希望、第２希望）　　※フルタイム、パートタイムから選択
3　応募地域　　※各地域から１つ選択
4　氏名（ふりがな）
5　性別
6　生年月日
7　現住所・電話番号
8　連絡先（任意）　　※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入
9　通知書送付先
10　メールアドレス
11　最終学歴・卒業年月等

自己申告書

1　勤務場所・備考
2　自家用車通勤・備考
3　パソコン操作について
4　志望動機及び公務へ従事するにあたって心掛けたいこと
5　自己 PR
6　その他資格（パソコン操作に係るもの以外）・特技、業務内容等の希望
7　職歴
8　写真ファイル添付　　※写真本体の郵送での提出も可