# 令和５年度研修計画日程表

═══ 自治研修所研修（青:集合、赤:フルオンライン）
── 部局研修

## ４月

| 研修室名 | 1 土 | 2 日 | 3 月 | 4 火 | 5 水 | 6 木 | 7 金 | 8 土 | 9 日 | 10 月 | 11 火 | 12 水 | 13 木 | 14 金 | 15 土 | 16 日 | 17 月 | 18 火 | 19 水 | 20 木 | 21 金 | 22 土 | 23 日 | 24 月 | 25 火 | 26 水 | 27 木 | 28 金 | 29 土 | 30 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | | | | | | | | | ①新採用者前期 | | | | | | | ②新採用者前期 | | | | | | | ③新採用者前期 | | | | | ①トレーナー（県） | |
| 2－1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | ①新採用者前期 | | | | | | | ②新採用者前期 | | | | | | | ③新採用者前期 | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ５月

| 研修室名 | 1 月 | 2 火 | 3 水 | 4 木 | 5 金 | 6 土 | 7 日 | 8 月 | 9 火 | 10 水 | 11 木 | 12 金 | 13 土 | 14 日 | 15 月 | 16 火 | 17 水 | 18 木 | 19 金 | 20 土 | 21 日 | 22 月 | 23 火 | 24 水 | 25 木 | 26 金 | 27 土 | 28 日 | 29 月 | 30 火 | 31 水 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | | | | | | | ④新採用者前期 | | | | ①再任用 | | | ⑤新採用者前期 | | | | ②再任用 | | | ⑥新採用者前期 | | | | | | ②トレーナー（県） | ①主査第２部 | | |
| 2－1 | | | | | | | | | | | 災害対応① | | | | 災害対応② | | 人事評価基本 | | | | | | 災害対応③ | | | | | | 農村整備 | | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習室 | | | | | | | | ④新採用者前期 | | | | | | | ⑤新採用者前期 | | | | | | | ⑥新採用者前期 | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ６月

| 研修室名 | 1 木 | 2 金 | 3 土 | 4 日 | 5 月 | 6 火 | 7 水 | 8 木 | 9 金 | 10 土 | 11 日 | 12 月 | 13 火 | 14 水 | 15 木 | 16 金 | 17 土 | 18 日 | 19 月 | 20 火 | 21 水 | 22 木 | 23 金 | 24 土 | 25 日 | 26 月 | 27 火 | 28 水 | 29 木 | 30 金 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | ①主幹 | | | | 法制執務 | | | | | | | ①主事・技師 | | | | | | | ①管理者入門 | | | | | | | ②主幹 | | | タイムマネジメント | |
| 2－1 | 災害対応④ | | | | | | 市町村税務新任者 | | | | | | | | ①主査 | | | | | ②主事・技師 | | | | | | | | ①課長 | | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 災害対応⑤ | | | 建築基礎Ⅱ | | | | 災害対応⑥ | | | | |
| パソコン教室 | | | | | | 用地職員新任者 | | | | | | 事業税 | | | | | | | | | | 軽油取引税 | | | | | | 橋梁設計 | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | | | | | 食品衛生 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | 行政情報化① | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 橋梁設計 | | |
| | | | | | | | 市町村税務新任者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ７月

| 研修室名 | 1 土 | 2 日 | 3 月 | 4 火 | 5 水 | 6 木 | 7 金 | 8 土 | 9 日 | 10 月 | 11 火 | 12 水 | 13 木 | 14 金 | 15 土 | 16 日 | 17 月 | 18 火 | 19 水 | 20 木 | 21 金 | 22 土 | 23 日 | 24 月 | 25 火 | 26 水 | 27 木 | 28 金 | 29 土 | 30 日 | 31 月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | | ②管理者入門 | | ②課長 | | | | | 女性 | | | | | | | | | ICT | | | | | | | | | | | | |
| 2－1 | | | | | ワンペーパー | | | | | | | ③主事・技師 | | | | | ダイバー | | 施設管理 | | | | | | | | | | | | |
| 1－1 | | | | | | 県土中堅 | | | | | | | 市町村選管 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | | | 市町村償却資産 | | | | | | | | | | | | | | | 人事評価 | | | | | | | | | | | | | |
| 演習室 | | | 行政情報化② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ８月

| 研修室名 | 1 火 | 2 水 | 3 木 | 4 金 | 5 土 | 6 日 | 7 月 | 8 火 | 9 水 | 10 木 | 11 金 | 12 土 | 13 日 | 14 月 | 15 火 | 16 水 | 17 木 | 18 金 | 19 土 | 20 日 | 21 月 | 22 火 | 23 水 | 24 木 | 25 金 | 26 土 | 27 日 | 28 月 | 29 火 | 30 水 | 31 木 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | | | | | | | リスクマネ | | | | | | | | | ③課長 | | | | ④主事・技師 | | | | | | | ③主幹 | | | |
| 2－1 | | | | | | | | | カウンセリング | | | | | | | | | | | | | | | ③管理者入門 | | | | | | ②主査 | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | | | | 自治体病院① | | | | | | 市町村緊急課題① | | | | | | 人事評価課題 | | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 人事評価総合 | | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 税務新任者 | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## ９月

| 研修室名 | 1 金 | 2 土 | 3 日 | 4 月 | 5 火 | 6 水 | 7 木 | 8 金 | 9 土 | 10 日 | 11 月 | 12 火 | 13 水 | 14 木 | 15 金 | 16 土 | 17 日 | 18 月 | 19 火 | 20 水 | 21 木 | 22 金 | 23 土 | 24 日 | 25 月 | 26 火 | 27 水 | 28 木 | 29 金 | 30 土 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | ロジカルプレゼン | | | ①新採用者後期 | | | | | | | ②新採用者後期 | | | | | | | | ③新採用者後期 | | | | | | | | ④新採用者後期 | | | |
| 2－1 | | | | | 話し方 | | | | | | | | | ①交渉力 | | | | | | | | | | | ③主査 | | | | | |
| 1－1 | 人事評価総合 | | | 徴収研修（本館他教室含む） | | | 市町村税務徴収 | | | | | | | | | | | | 道路計画 | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | 税務新任者 | | | | | | | | | | | | 橋梁補修設計 | | | | | | | | | | | | 不動産取得税 | | | | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | | | | 橋梁補修設計 | | | | | | | | | | | | 不動産取得税 | | | | | |
| 所外 | | | | ①新採用者後期 | | | | | | | ②新採用者後期 | | | | | | | | ③新採用者後期 | | | | | | | | ④新採用者後期 | | | |

## １０月

| 研修室名 | 1 日 | 2 月 | 3 火 | 4 水 | 5 木 | 6 金 | 7 土 | 8 日 | 9 月 | 10 火 | 11 水 | 12 木 | 13 金 | 14 土 | 15 日 | 16 月 | 17 火 | 18 水 | 19 木 | 20 金 | 21 土 | 22 日 | 23 月 | 24 火 | 25 水 | 26 木 | 27 金 | 28 土 | 29 日 | 30 月 | 31 火 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | 市町村民税 | | | | | | | | | | ⑥新採用者後期 | | | | ⑤主事・技師 | | | | | | | ②主査第２部 | | | | | | | スリム化 | |
| 2－1 | | 市町村緊急課題②・③ | | ⑤新採用者後期 | | | | | | | | | | | | 情報発信力 | | | ④主査 | | | | | | 市町村土地家屋 | ④課長 | | | 道路事業一般 | | |
| 1－1 | | | | | | 市町村課税免除 | | | | | | | | | | | | | 都市計画 | | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ＶＥ基礎 | | | | | | | | |
| 演習室 | | | | ⑤新採用者後期 | | | | | | | | ⑥新採用者後期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## １１月

| 研修室名 | 1 水 | 2 木 | 3 金 | 4 土 | 5 日 | 6 月 | 7 火 | 8 水 | 9 木 | 10 金 | 11 土 | 12 日 | 13 月 | 14 火 | 15 水 | 16 木 | 17 金 | 18 土 | 19 日 | 20 月 | 21 火 | 22 水 | 23 木 | 24 金 | 25 土 | 26 日 | 27 月 | 28 火 | 29 水 | 30 木 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | ⑤主査 | | | | | ⑥主事・技師 | | | | | | | ⑦主事・技師 | | | | | | | | ④ 管理者入門 | | | | | | | | | |
| 2－1 | | | | | | | | | ③主査第２部 | | | | | | | 人と組織 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 河川事業一般 | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## １２月

| 研修室名 | 1 金 | 2 土 | 3 日 | 4 月 | 5 火 | 6 水 | 7 木 | 8 金 | 9 土 | 10 日 | 11 月 | 12 火 | 13 水 | 14 木 | 15 金 | 16 土 | 17 日 | 18 月 | 19 火 | 20 水 | 21 木 | 22 金 | 23 土 | 24 日 | 25 月 | 26 火 | 27 水 | 28 木 | 29 金 | 30 土 | 31 日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大研修室 | | | | ロジカルシンキング | | | | | | | デジタル人財① | | | | | | | ②交渉力 | | | デジタル人財② | | | | | | | | | | |
| 2－1 | 河川事業一般 | | | | | 独創力 | | | | | | | | クレーム | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1－1 | | | | | | | | | | | | | 自治体病院② | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| パソコン教室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演習室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所外 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※フルオンライン研修は、便宜上大研修室に掲載しています。
※部局研修は、担当課等の都合により変更となる場合があります。