

【県職員・県からの派遣職員対象】

ステージ別研修及びコース別研修の旅行命令について

(1) 病院局の場合

人事課が旅費請求手続を行いますので、研修初日の前々週の水曜日までに旅行行程を電子メール（jichiken_k@pref.aomori.lg.jp）により報告してください。なお、県立中央病院に勤務している病院局職員の場合、旅費は発生しません。

(2) 市町村立小中学校の場合

各所属において旅行命令簿を作成し、研修終了後、速やかに管内の教育事務所へ旅費を請求してください。

(3) 上記（1）の所属以外の場合

① 予算の内示

人事課から所属へ、研修に係る旅費（自治研修所費）の概算額を内示します。

（参考）概算額の積算方法

青森市内の所属：所属から自治研修所までの往復の公共交通機関料金×研修日数

青森市外の所属：所属から自治研修所までの1往復分の公共交通機関料金

（研修日数が2日以上の場合、自治研修所に宿泊するものとして積算）

② 旅行命令

受講者本人（派遣職員の場合は、県所属課の研修担当者等）が統合庶務システムに入力してください。

※ 具体的な入力方法は、別紙「統合庶務システム入力時の留意点」を参照してください。

※ 予算（自治研修所費）の残高不足の場合は、人事課研修・育成グループに連絡してください。その際は、以下の点を確認してください。

- ・統合庶務システムへの入力ミスはないか。（宿泊手当の確認、通勤手当との調整等）
- ・内示予算（自治研修所費）を対象外の旅行に執行していないか。（部局研修等）
- ・内示予算（自治研修所費）の不足額はいくらか。

※ 自治研修所費を使用できるのは、自治研修所で行う「ステージ別研修」及び「コース別研修」のみとなります。「部局研修」等、その他の研修には使用できませんので注意してください。

統合庶務システム入力時の留意点

(フルオンライン研修及び部局研修(部局が主体的に行う研修)以外の研修)

1 支出科目は、「自治研修所費」

統合庶務システムで、受講者本人が旅行命令を入力する際の支出科目は「自治研修所費」です。自治研修所(人事課)が行う自治研修所研修(ステージ別研修及びコース別研修(フルオンライン研修除く))以外の支出には使用しないよう留意してください。

2 宿泊手当の支給

宿泊手当については下記のとおりです。

通勤・宿泊	宿泊手当の支給	入力方法
<p>宿泊 (全日程をまとめて入力する)</p>	支給あり	<p>宿泊チェックボックスにチェックを入れ、宿泊手当 800 円、宿泊費 0 円を入力してください。「例 1」</p> <p>※なお前泊を要する場合の入力については「例 2」を御確認ください。</p>
<p>通勤 (1 日 1 件ずつ入力する)</p>	支給なし	<p>宿泊チェックボックスにチェックを入れしないでください。</p>

【注意】 宿泊を要する場合で、単身赴任者等が実家等に宿泊し、実家等から自治研修所に通勤する場合の、実家等～自治研修所間の交通費は原則支給されません。

自治研修所に宿泊する場合は、**宿泊手当のみが支給されます。**

宿泊手当は**1泊につき800円**です。

夕食・朝食を欠食することがあっても**宿泊手当額の変更はありません。**

●宿泊の場合の入力例

<例1：自治研修所に2泊する旅行の場合>

【1日目】

旅行命令(精算払)(行程1)

2025年度
氏名
勤務地
個人住居

注意：自治研修所主催の研修受講の場合は「自治研修所費」、自治研修所主催以外の研修受講の場合は主催者の指示する支出科目を入力します。

宿泊チェックボックスにチェックをいれ、宿泊手当は800円、宿泊費は0円とします。

支出科目 自治研修所費
旅行期間 西暦 2026年04月06日 カレンダー ~ 西暦 2026年04月07日 カレンダー
用務先 用務先 青森県自治研修所
所在地 青森県青森市
所在地 青森県青森市

宿泊チェック
宿泊手当 800円
宿泊費 0円

区間番号	旅行手段	運賃等	料金等	距離	鉄道路線	乗車区間	出発地	到着地	通勤充当	支給運賃等	支給距離	備考
1	私用自動車	0	0	5.0			勤務公署	自治研修所	なし	0	0.0	
2		0	0	0.0					なし	0	0.0	
3		0	0	0.0					なし	0	0.0	
4		0	0	0.0					なし	0	0.0	
5		0	0	0.0					なし	0	0.0	
6		0	0	0.0					なし	0	0.0	
7		0	0	0.0					なし	0	0.0	

出発地から自治研修所までの行程を入力します。

旅行期間は1泊ずつになるように入力します。

【2日目】

旅行命令(精算払)(行程2)

2025年度
氏名
勤務地
個人住居

旅行期間は1泊ずつになるように入力します。

宿泊チェックボックスにチェックをいれ、宿泊手当は800円、宿泊費は0円とします。

支出科目 自治研修所費
旅行期間 西暦 2026年04月07日 カレンダー ~ 西暦 2026年04月08日 カレンダー
用務先 用務先 青森県自治研修所
所在地 青森県青森市
所在地 青森県青森市

宿泊チェック
宿泊手当 800円
宿泊費 0円

区間番号	旅行手段	運賃等	料金等	距離	鉄道路線名等	乗車区間	出発地	到着地	通勤充当	支給運賃等	支給距離	備考
1	その他	0	0	0.0			自治研修所	自治研修所	なし	0	0.0	移動なし
2		0	0	0.0					なし	0	0.0	
3		0	0	0.0					なし	0	0.0	
4		0	0	0.0					なし	0	0.0	
5		0	0	0.0					なし	0	0.0	
6		0	0	0.0					なし	0	0.0	
7		0	0	0.0					なし	0	0.0	

移動がないため旅行手段を「その他」とし、出発地及び到着地には「自治研修所」と入力します。
備考欄には「移動なし」と入力します。

【3日目】

旅行命令(精算払)(帰着地) ?

2025 年度

氏名 〇〇部 〇〇課 〇〇グループ

勤務地

個人住居

旅行の形態 公署発着 旅費請求 精算

支出科目 自治研修所 旅費別途 無

旅行期間 西暦 2026 年 04 月 08 日 加シダニ ~ 西暦 2026 年 04 月 08 日 加シダニ

用務先 勤務公署 所在地

乗換案内 削除 コピー 貼付け 週休・休日チェック 充当

区間番号	旅行手段	運賃等	料金等	距離	鉄道路線名等	乗換条件	出発地	到着地	通勤充当	支給運賃等	支給距離	備考
<input type="checkbox"/> 1	私用自動車	0	0	5.0			自治研修所	勤務公署	なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 2		0	0	0.0					なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 3		0	0	0.0					なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 4									なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 5									なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 6									なし	0	0.0	
<input type="checkbox"/> 7									なし	0	0.0	

旅行期間は最終日の日付になります。

自治研修所から到着地までの行程を入力します。

<例2：宿泊施設に前泊した後に自治研修所に2泊する旅行の場合>

【1日目】

旅行命令(精算払)(行程1)

2025年度

氏名 一般 次郎 所属 知事部局 〇〇部 〇〇課

勤務地 青森県 青森市 〇〇1丁目1-1

個人住居 青森県 弘前市 〇〇1丁目2-3

用務先 〇〇〇研修 自治研修所費

支出科目 自治研修所費

旅行の形態 国内

旅行の形態 旅費別途 無

旅行期間 西暦 2026年 04月 05日 日 金 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日

用務先 用務先 青森県自治研修所 所在地 青森県青森市

宿泊先 宿泊先 ホテルルートイン青森駅前 所在地 青森県青森市

宿泊チェック

宿泊手当 2,400円

宿泊費 8,000円

区間番号	旅行手段	運賃等	料金等	距離	鉄道路線名等	乗車区間	出発地	到着地	通勤充当	支給運賃等	支給距離	備考
1	鉄道	10780	7530	713.7	新幹線はやぶさ	東京	新青森	なし	なし	0	0.0	
2	鉄道	0	0	3.9	奥羽本線	新青森	青森	なし	なし	0	0.0	
3	徒歩・自転車	0	0	0.0		青森駅	宿泊先	なし	なし	0	0.0	
4		0	0	0.0				なし	なし	0	0.0	
5		0	0	0.0				なし	なし	0	0.0	
6		0	0	0.0				なし	なし	0	0.0	
7		0	0	0.0				なし	なし	0	0.0	

用務先は自治研修所、宿泊先は宿泊する宿泊施設を入力します。

宿泊チェックボックスにチェックを入れ、宿泊手当及び宿泊費を入力します。
※事例は1泊素泊まり（食事提供なし）の場合です。

出発地から宿泊先までの行程を入力します。

※宿泊費等の実費額がわかる書類を添付してください。

【2日目】

旅行命令(精算払)(行程2)

2025年度

氏名 一般 次郎 所属 知事部局 〇〇部 〇〇課

勤務地 青森県 青森市 〇〇1丁目1-1

個人住居 青森県 弘前市 〇〇1丁目2-3

用務先 〇〇〇研修 自治研修所費

支出科目 自治研修所費

旅行の形態 国内

旅行の形態 旅費別途 無

旅行期間 西暦 2026年 04月 06日 日 土 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日 〇〇日

用務先 用務先 青森県自治研修所 所在地 青森県青森市

宿泊先 宿泊先 青森県自治研修所 所在地 青森県青森市

宿泊チェック

宿泊手当 800円

宿泊費 0円

区間番号	旅行手段	運賃等	料金等	距離	鉄道路線名等	乗車区間	出発地	到着地	通勤充当	支給運賃等	支給距離	備考
1	徒歩・自転車	0	0	0.0			宿泊先	青森駅	なし	0	0.0	
2	青森市営バス	240	0	0.0			青森駅	自治研修所前	なし	0	0.0	
3		0	0	0.0					なし	0	0.0	
4		0	0	0.0					なし	0	0.0	
5		0	0	0.0					なし	0	0.0	
6		0	0	0.0					なし	0	0.0	
7		0	0	0.0					なし	0	0.0	

宿泊チェックボックスにチェックを入れ、宿泊手当 800円、宿泊費を0円とします。

宿泊先から自治研修所までの行程を入力します。

※3日目以降は例1と同様です。