

令和7年度青森県庁インターンシップ・青森県庁職場体験プログラム 留意事項

- 1 初日は、青森県庁北棟7階709会議室にお越しください。
〔※インターンシップ I-(2) (8月25日(月)～8月29日(金))の方のみ、
初日は青森県庁西棟8階889会議室にお越しください。〕
- 2 受付時間は、8時30分から9時00分までです。県庁舎には8時30分以降にお越しください。
やむを得ない事由により開始時刻に間に合わない場合は、下記に電話連絡してください。
- 3 初日までにホームページ等により、受入所属の業務内容等を確認しておいてください。
- 4 筆記用具、メモ帳等は各自で持参してください。
- 5 青森県では、「県庁 A-biz」として、軽装での勤務を通年で実施していますので、参加の際は、上着やネクタイを着用しない服装で構いませんが、職務遂行に支障を生じるような服装や、派手なものなど社会通念上ふさわしくない服装は避けてください。
- 6 インターンシップ等の様子を撮影し、今後の広報に活用する可能性もあるほか、期間中にマスコミ等の取材がある場合もあるため、写真や映像等に写り込みたくない場合は、事前にメールで下記担当までお知らせください。
- 7 昼食は各自で対応してください。なお、県庁内に食堂・売店、近隣にコンビニエンスストアや飲食店等があります。
- 8 駐車場は用意しておりませんので、公共交通機関等でお越しください。
- 9 その他留意事項等については、初日のオリエンテーション時に改めて説明します。

御不明な点等がありましたら、下記までお問い合わせください。

(担 当)

青森県総務部人事課 組織・人事グループ 佐々木・加藤

直通：017-734-9046 (直通)

E-mail: jinjikasaiyou@pref.aom ori.lg.jp