

【記載例】

第3号様式（第3条関係）

行政資料の写しの交付申込書

令和 ○年 ○月 ○日

青森県知事 殿

私人の場合の記載例です。

法人その他の団体の場合は、次ページの記載例をご覧ください。

〒 ○○○-○○○○
住所 ○○県○○市○○丁目○○番○○号

氏名 ○ ○ ○ ○

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

次のとおり、行政資料の写しの交付を申し込みます。

行政資料名	作成に要する費用		
	種類 (いずれかに○)	枚数	金額
医療法人決算届 ○○法人の平成30年12月期決算分 ○○法人の平成31年3月期決算、令和2年3月期決算分	① 白黒 2 カラー 3 CD-R	枚 枚 枚	円
道路供用開始、区域変更に係る位置図及び平面図 令和○年○月○日付青森県告示第○○号による区域変更、○○線分 令和○年○月○日付青森県告示第○○号による供用開始、○○線分	1 白黒 ② カラー 3 CD-R	枚 枚 枚	円
食品関係営業許可施設一覧 令和2年2月末現在分	1 白黒 2 カラー ③ CD-R	枚 枚 枚	円
小 計			円
送 付 を (希望する番号を○で囲んでください。)	①. 希望する 2. 希望しない		送付に要する費用 円
合 計			円

(注) 太線の枠内のみ記載してください。

※処理欄

費用収納日	送付日

【記載例】

第3号様式（第3条関係）

行政資料の写しの交付申込書

令和 ○年 ○月 ○日

青森県知事 殿

法人その他の団体の場合は、次の事項を記載してください。

住所→主たる事務所の所在地
氏名→名称、代表者の職名、氏名
電話番号→代表電話番号

※また、担当者の所属、氏名、電話番号も記載願います

〒 ○○○-○○○○
住所 ○○県○○市○○丁目○○番○○号
氏名 株式会社 ○○○○○○
代表取締役社長 ○○ ○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○○
担当 ○○○○課 ○○ (内線○○○)

次のとおり、行政資料の写しの交付を申し込みます。

行政資料名	作成に要する費用		
	種類 (いずれかに○)	枚数	金額
医療法人決算届 ○○法人の平成30年12月期決算分 ○○法人の平成31年3月期決算、令和2年3月期決算分	① 白黒 2 カラー 3 CD-R	枚 枚 枚	円
道路供用開始、区域変更に係る位置図及び平面図 令和○年○月○日付青森県告示第○○号による区域変更、○○線分 令和○年○月○日付青森県告示第○○号による供用開始、○○線分	1 白黒 ② カラー 3 CD-R	枚 枚 枚	円
食品関係営業許可施設一覧 令和2年2月末現在分	1 白黒 2 カラー ③ CD-R	枚 枚 枚	円
小計			円
送付を (希望する番号を○で囲んでください。)	① 希望する 2. 希望しない		円
合計			円

(注) 太線の枠内のみ記載してください。

※処理欄

費用収納日	送付日