

平成29年度における行政文書の管理の状況
及び特定歴史公文書の保存、利用等の状況

平成31年2月

I 平成29年度における行政文書の管理の状況

青森県公文書管理要綱(平成25年3月1日制定)に基づき、平成25年度(公安委員会及び警察本部は平成26年度)以降に作成・取得した行政文書(保存期間が1年未満のものを除く。)を対象としている。

1 行政文書ファイルの作成等の状況(単位:ファイル)

(1) 保有数

行政文書ファイルとは、能率的な事務又は事業の処理及び行政文書の適切な保存に資するよう、相互に密接な関連を有する行政文書で、保存期間を同じくすることが適当であるものをまとめた一の集合物をいう。作成又は取得した行政文書は行政文書ファイル単位で保存することとされている。

平成29年度末における実施機関全体の行政文書ファイルの保有数は252,776ファイルであり、このうち平成29年度に新規に作成又は取得されたものは58,961ファイルとなっている。

区 分	前年度末保有数	当年度の 新規作成 又は取得 数	当年度の 移管・廃 棄等数	当年度末 保有数
	A	B	C	A+B-C
平成29年度	225,334	58,961	31,519	252,776
平成28年度	181,591	57,306	13,563	225,334
平成27年度	122,339	66,178	6,926	181,591
平成26年度	53,511	68,828		122,339
平成25年度		53,511		53,511

(2) 媒体の種別

行政文書ファイルの99.9%が紙媒体となっている。

区 分	当年度末保有数(再掲)		
		紙媒体	その他 媒体
平成29年度	252,776	252,573	203
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成28年度	225,334	225,174	160
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成27年度	181,591	181,472	119
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成26年度	122,339	122,256	83
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%
平成25年度	53,511	53,473	38
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

2 行政文書ファイルの管理の状況(単位:ファイル)

(1) 保存期間満了時の措置の設定状況

行政文書ファイルの保存期間満了時は、①公文書センターへの移管、②実施機関で特定して保存、③廃棄のいずれかの措置をとることとされている。
行政文書ファイルの99.2%について、保存期間満了時の措置を設定済である。

区 分	当年度末保有数(再掲)		
		設定済	未設定
平成29年度	252,776	250,748	2,028
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成28年度	225,334	223,620	1,714
割合(%)	100.0%	99.2%	0.8%
平成27年度	181,591	180,408	1,183
割合(%)	100.0%	99.3%	0.7%
平成26年度	122,339	121,921	418
割合(%)	100.0%	99.7%	0.3%
平成25年度	53,511	53,453	58
割合(%)	100.0%	99.9%	0.1%

(2) 保存期間の設定状況

保存期間を5年に設定している行政文書ファイルが最も多く、次いで3年、10年となっている。

区 分	当年度末保有数(再掲)						
		30年	10年	5年	3年	1年	その他
平成29年度	252,776	14,666	32,592	87,688	86,754	23,708	7,368
割合(%)	100.0%	5.8%	12.9%	34.7%	34.3%	9.4%	2.9%
平成28年度	225,334	12,155	26,276	71,237	83,807	25,900	5,959
割合(%)	100.0%	5.4%	11.7%	31.6%	37.2%	11.5%	2.6%
平成27年度	181,591	9,513	19,646	54,290	64,961	28,713	4,468
割合(%)	100.0%	5.2%	10.8%	29.9%	35.8%	15.8%	2.5%
平成26年度	122,339	6,332	12,875	35,523	42,373	22,553	2,683
割合(%)	100.0%	5.2%	10.5%	29.0%	34.6%	18.4%	2.2%
平成25年度	53,511	2,860	6,145	15,862	19,356	7,911	1,377
割合(%)	100.0%	5.3%	11.5%	29.6%	36.2%	14.8%	2.6%

※1 「その他」には、「無期限」等が含まれる。

2 上記の区分以外の保存期間は、上位の保存期間に含まれる。(例:7年→10年に計上)

3 保存期間が満了した行政文書ファイルの移管、廃棄等の状況(単位:ファイル)

平成28年度末までに保存期間が満了した行政文書ファイルが33,039ファイルあり、このうち、平成29年度に公文書センターに移管したものが6ファイル、特定保存を開始したものが42ファイル、廃棄したものが31,471ファイルあったほか、保存期間を延長したものが1,520ファイルとなっている。

区 分	保存期間が満了した行政文書ファイル					延長
		当年度の移管・廃棄等数(再掲)				
移管		特定保存	廃棄			
平成29年度	33,039	31,519	6	42	31,471	1,520
割合(%)	100.0%	95.4%	0.0%	0.1%	95.3%	4.6%
平成28年度	14,378	13,563	1	1	13,561	815
割合(%)	100.0%	94.3%	0.0%	0.0%	94.3%	5.7%
平成27年度	7,850	6,926	1	0	6,925	924
割合(%)	100.0%	88.2%	0.0%	0.0%	88.2%	11.8%

4 行政文書ファイルの紛失等の状況

平成29年度中に紛失、誤廃棄等をした行政文書ファイルはなかった。

5 研修の実施状況

(1) 公文書管理研修会

対象者 知事部局及び各実施機関の公文書管理担当者等
内容 公文書管理制度、公文書管理事務の概要、文書管理システム等
参加者数 計210人(計4回)

(2) その他の研修会等

① 青森県自治研修所主催の研修(管理者入門研修)

内容 情報公開と公文書管理
参加者数 計322人(計4回)

② 警察本部における警察署巡回指導

内容 公文書管理
参加者数 25人(計18回)

③ 青森県立保健大学における職員会議

内容 公文書管理制度
参加者数 40人

④ 青森県道路公社における公文書管理研修会

内容 公文書管理
参加者数 11人

Ⅱ 平成29年度における特定歴史公文書の保存、利用、廃棄の状況

「特定歴史公文書」とは、歴史公文書(歴史資料として重要な公文書その他の文書)のうち、公文書センターに移管されたもの又は実施機関で特定して保存しているもの等をいう。

1 特定歴史公文書の保存の状況(単位:冊)

平成29年度末における特定歴史公文書の保存数は2,593冊となっており、このうち平成29年度に公文書センターに移管され、又は特定保存が開始されたものは195冊となっている。
媒体の種別については、全てが紙媒体となっている。

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管・特 定保存開 始数	当年度末 保存数	紙媒体	その他 媒体
	A	B	A+B		
平成29年度	2,398	195	2,593	2,593	0
平成28年度	2,307	91	2,398	2,398	0
平成27年度	2,083	224	2,307	2,307	0
平成26年度	1,082	1,001	2,083	2,083	0
平成25年度		1,082	1,082	1,082	0

(参考1)実施機関から公文書センターに移管されたもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 移管数	当年度末 保存数
	A	B	A+B
平成29年度	1,235	38	1,273
平成28年度	1,195	40	1,235
平成27年度	1,137	58	1,195
平成26年度	476	661	1,137
平成25年度		476	476

(参考2)実施機関で特定保存をしているもの

区 分	前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度末 保存数	左記のうち公文書センターに保 存を委託しているもの		
				前年度末 保存数	当年度の 特定保存 開始数	当年度末 保存数
	A	B	A+B	a	b	a+b
平成29年度	1,163	157	1,320	1,140	94	1,234
平成28年度	1,112	51	1,163	1,085	55	1,140
平成27年度	946	166	1,112	919	166	1,085
平成26年度	606	340	946	606	313	919
平成25年度		606	606		606	606

2 特定歴史公文書の利用の状況(単位:件)

(1) 県民による利用

青森県情報公開条例又は青森県個人情報保護条例に基づく利用が2件あった。

区 分	開示請求	処理状況					
		開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中
平成29年度	2		2				
平成28年度	0						
平成27年度	1		1				
平成26年度	0						
平成25年度	0						

(2) 職員による利用

公文書センターに移管又は保存委託されたものの利用が7件あった。

区 分	計	閲覧		貸出	
		移管元	特定保存委託元	移管元	特定保存委託元
平成29年度	7			5	2
平成28年度	1			1	
平成27年度	10			10	
平成26年度	3	1	2		
平成25年度	0				

3 特定歴史公文書の廃棄の状況

平成29年度中に廃棄をした特定歴史公文書はなかった。

資料1

I 行政文書の管理の状況（単位 1～3:ファイル、4:件、5:人）														
1 作成等の状況							2 管理の状況							
実施機関	保有数				媒体の種別		保存期間満了時の措置		保存期間					
	前年度末保有数	当年度の新規作成又は取得数	当年度の移管・廃棄等数	当年度末保有数	紙媒体	その他媒体	設定済み	未設定	30年	10年	5年	3年	1年	その他
知事	99,045	26,290	10,982	114,353	114,222	131	114,207	146	6,102	18,458	43,860	34,998	5,800	5,135
知事(公営企業)	925	253	92	1,086	1,079	7	1,066	20	170	397	102	357	35	25
病院事業管理者	1,905	499	26	2,378	2,373	5	2,347	31	135	420	1,161	509	52	101
議会	593	121	58	656	656		656		113	161	260	108	14	
教育委員会	76,618	18,039	14,159	80,498	80,483	15	80,488	10	3,876	6,623	25,028	36,384	8,344	243
選挙管理委員会	301	48	31	318	318		318		47	11	162	94	4	
人事委員会	286	76	28	334	334		334		89	64	85	88	8	
監査委員	232	56	31	257	257		255	2	58	8	109	72	10	
労働委員会	216	58	80	194	194		194		51	2	96	38	7	
収用委員会	53	12	6	59	59		59		2		1	18		38
海区漁業調整委員会	331	45	34	342	342		342		49	120	74	91	3	5
内水面漁場管理委員会	内水面漁場管理委員会の行政文書ファイルは、海区漁業調整委員会の分と併せて管理している。													
公安委員会	20	6	1	25	21	4	21	4	6			6	9	4
警察本部長	34,613	10,810	5,394	40,029	40,005	24	38,238	1,791	3,160	2,670	11,773	11,353	9,280	1,793
公立大学法人 青森県立保健大学	1,911	557	15	2,453	2,441	12	2,429	24	230	803	790	574	32	24
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	7,067	1,764	533	8,298	8,293	5	8,298		348	2,284	3,629	1,935	102	
青森県土地開発公社	759	186	15	930	930		930		81	328	471	49	1	
青森県道路公社	459	141	34	566	566		566		149	243	87	80	7	
計	225,334	58,961	31,519	252,776	252,573	203	250,748	2,028	14,666	32,592	87,688	86,754	23,708	7,368

資料1

I (続き)										
実施機関	3 移管、廃棄等の状況					4 紛失等の状況			5 研修の実施状況	
	保存期間満了	移管、廃棄等			延長	紛失事案等の件数			公文書管理 研修会	その他の 研修会等
		公文書セン ターへ移管	特定保存	廃棄	延長	紛失	誤廃棄	焼失等 の損傷	出席者数	出席者数
知事	12,299	6		10,976	1,317				138	322
知事(公営企業)	92			92					1	
病院事業管理者	26			26					1	
議会	58			58						
教育委員会	14,360		41	14,118	201				63	
選挙管理委員会	31			31					1	
人事委員会	28			28						
監査委員	31			31					1	
労働委員会	80			80						
収用委員会	6			6					4	
海区漁業調整委員会	34			34						
内水面漁場管理委員会										
公安委員会	3			1	2					
警察本部長	5,394		1	5,393						25
公立大学法人 青森県立保健大学	15			15					1	40
地方独立行政法人 青森県産業技術センター	533			533						
青森県土地開発公社	15			15						
青森県道路公社	34			34						11
計	33,039	6	42	31,471	1,520	0	0	0	210	398

資料2

II 特定歴史公文書の保存、利用等の状況 (単位 1:冊、2:件)																				
1 保存の状況																				
実施機関	1 保存の状況					内訳(1) 公文書センターに移管されたもの					内訳(2) 特定保存(公文書センターに保存委託しているもの)					内訳(3) 特定保存(公文書センター以外の場所で保存しているもの)				
	前年度末 保存数	当年度の 移管又は 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 移管数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類		前年度末 保存数	当年度 特定保存 開始数	当年度末 保存数	媒体の種類	
				紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体				紙媒体	其他媒体
知事	2,309	132	2,441	2,441		1,169	38	1,207	1,207		1,140	94	1,234	1,234						
知事(公営企業)	8		8	8		8		8	8											
病院事業管理者																				
議会	1		1	1		1		1	1											
教育委員会	24	60	84	84		24		24	24							60	60	60		
選挙管理委員会																				
人事委員会																				
監査委員																				
労働委員会																				
収用委員会																				
海区漁業調整委員会	33		33	33		33		33	33											
内水面漁場管理委員会																				
公安委員会																				
警察本部長	23	3	26	26											23	3	26	26		
公立大学法人 青森県立保健大学																				
地方独立行政法人 青森県産業技術センター																				
青森県土地開発公社																				
青森県道路公社																				
計	2,398	195	2,593	2,593	0	1,235	38	1,273	1,273	0	1,140	94	1,234	1,234	0	23	63	86	86	0

資料2

II (続き)													
2 利用の状況													
県民等										移管元等の職員(公文書センター)			
実施機関	情報公開 条例、個人 情報保護 条例等によ る利用	利用請求(開示請求)の処理状況								閲覧		貸出	
		公文書セン ター移管分	実施機関の 特定保存分	開示	一部開示	不開示	却下	取下げ	検討中	移管元	保存委託 元	移管元	保存委託 元
知事	2		2		2							5	2
知事(公営企業)													
病院事業管理者													
議会													
教育委員会													
選挙管理委員会													
人事委員会													
監査委員													
労働委員会													
取用委員会													
海区漁業調整委員会													
内水面漁場管理委員会													
公安委員会													
警察本部長													
公立大学法人 青森県立保健大学													
地方独立行政法人 青森県産業技術センター													
青森県土地開発公社													
青森県道路公社													
計	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5	2