

青森県職業適応訓練委託規則（昭和38年11月11日 青森県規則第83号） 新旧対照表

改正後	改正前																																																		
<p>第1号様式(第4条、第5条関係) (その1)職場実習以外の職場適応訓練の場合</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>青森県知事 殿</p> <p style="text-align: right;">住所又は所在地 氏名又は名称及 び代表者の氏名 _____</p> <p style="text-align: center;">職場適応訓練受託申込書</p> <p>職場適応訓練の委託を受けたいので、青森県職場適応訓練委託規則第4条の規定により、下記のとおり申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業内容</th> <th>資本金額</th> <th>従業員数</th> <th>加入保険等</th> <th>健保・雇保・厚生・労災・退共</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>指導員 氏名</td> <td>男・女</td> <td>歳</td> <td>学歴経験</td> <td>資格免許</td> </tr> <tr> <td>訓練終了後そのまま雇用し得る見通し</td> <td>雇用後の賃金</td> <td colspan="3">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">※ 公共職業安定所長の意見</td> </tr> </tbody> </table> <p>注 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。</p> <p style="text-align: center;">職場適応訓練委託契約書</p> <p>青森県職場適応訓練委託規則（昭和38年11月青森県規則第83号。以下「規則」という。）に基づき、青森県を甲とし、 を乙として次のとおり委託契約を締結した。</p> <p>第1条 甲は、年 月 日付けの乙からの職場適応訓練受託申込み(上記のとおり)を承諾し、当該申込みに係る職場適応訓練を乙に委託した。</p> <p>第2条 職場適応訓練の委託期間は、年 月 日から年 月 日までとする。</p> <p>第3条 職場適応訓練の実施、委託料の支払、この契約の変更その他職場適応訓練に関する事項については、規則で定めるところによるものとする。</p> <p>上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">青森市長島一丁目1番1号 甲 青森県知事 印</p> <p style="text-align: right;">住所又は所在地 氏名又は名称及 び代表者の氏名 印</p> <p>注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。</p>	事業内容	資本金額	従業員数	加入保険等	健保・雇保・厚生・労災・退共	作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料					指導員 氏名	男・女	歳	学歴経験	資格免許	訓練終了後そのまま雇用し得る見通し	雇用後の賃金	その他			※ 公共職業安定所長の意見					<p>第1号様式(第4条、第5条関係) (その1)職場実習以外の職場適応訓練の場合</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>青森県知事 殿</p> <p style="text-align: right;">住所又は所在地 氏名又は名称及 び代表者の氏名 _____ 印</p> <p style="text-align: center;">職場適応訓練受託申込書</p> <p>職場適応訓練の委託を受けたいので、青森県職場適応訓練委託規則第4条の規定により、下記のとおり申し込みます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業内容</th> <th>資本金額</th> <th>従業員数</th> <th>加入保険等</th> <th>健保・雇保・厚生・労災・退共</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>指導員 氏名</td> <td>男・女</td> <td>歳</td> <td>学歴経験</td> <td>資格免許</td> </tr> <tr> <td>訓練終了後そのまま雇用し得る見通し</td> <td>雇用後の賃金</td> <td colspan="3">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">※ 公共職業安定所長の意見</td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。 2 氏名を自署する場合においては、押印を省略することができる。</p> <p style="text-align: center;">職場適応訓練委託契約書</p> <p>青森県職場適応訓練委託規則（昭和38年11月青森県規則第83号。以下「規則」という。）に基づき、青森県を甲とし、 を乙として次のとおり委託契約を締結した。</p> <p>第1条 甲は、年 月 日付けの乙からの職場適応訓練受託申込み(上記のとおり)を承諾し、当該申込みに係る職場適応訓練を乙に委託した。</p> <p>第2条 職場適応訓練の委託期間は、年 月 日から年 月 日までとする。</p> <p>第3条 職場適応訓練の実施、委託料の支払、この契約の変更その他職場適応訓練に関する事項については、規則で定めるところによるものとする。</p> <p>上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">青森市長島一丁目1番1号 甲 青森県知事 印</p> <p style="text-align: right;">住所又は所在地 氏名又は名称及 び代表者の氏名 印</p> <p>注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。</p>	事業内容	資本金額	従業員数	加入保険等	健保・雇保・厚生・労災・退共	作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料					指導員 氏名	男・女	歳	学歴経験	資格免許	訓練終了後そのまま雇用し得る見通し	雇用後の賃金	その他			※ 公共職業安定所長の意見				
事業内容	資本金額	従業員数	加入保険等	健保・雇保・厚生・労災・退共																																															
作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料																																																			
指導員 氏名	男・女	歳	学歴経験	資格免許																																															
訓練終了後そのまま雇用し得る見通し	雇用後の賃金	その他																																																	
※ 公共職業安定所長の意見																																																			
事業内容	資本金額	従業員数	加入保険等	健保・雇保・厚生・労災・退共																																															
作業内容、使用する機械器具等及び扱う原料																																																			
指導員 氏名	男・女	歳	学歴経験	資格免許																																															
訓練終了後そのまま雇用し得る見通し	雇用後の賃金	その他																																																	
※ 公共職業安定所長の意見																																																			

改正後

(その2)特例委託契約に基づいて行う職場実習の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名

年度職場適応訓練受託申込書

年度における職場実習の委託を受けたいので、青森県職場適応訓練委託規則第4条の規定により、下記のとおり申し込みます。

記

事業内容	職 種	年度における採用計画(予定)				職場実習 受託見込数	健康・雇保・ 厚生・労災・ 退共
		男	女	(中高年齢者)	(障 害 者)		
	計						
過去三年間の実績 (職場適応訓練)	年 度	通常分		職場実習分	※ 公共職業安定所長の意見 公共職業安定所長		
	年度						
	年度						
	年度						

注 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。

職場適応訓練委託契約書

青森県職場適応訓練委託規則（昭和38年11月青森県規則第83号。以下「規則」という。）に基づき、青森県を甲とし、
を乙として次のとおり委託契約を締結した。

第1条 甲は、年 月 日付けの乙からの職場適応訓練受託申込み（上記のとおり）を承諾し、当該申込みに係る職場実習を乙に委託した。

第2条 職場実習の実施、委託料の支払、この契約の変更その他職場実習に関する事項については、規則で定めるところによるものとする。

上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。
年 月 日

青森市長島一丁目1番1号
甲 青森県知事 印

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 印

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正前

(その2)特例委託契約に基づいて行う職場実習の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 印

年度職場適応訓練受託申込書

年度における職場実習の委託を受けたいので、青森県職場適応訓練委託規則第4条の規定により、下記のとおり申し込みます。

記

事業内容	職 種	年度における採用計画(予定)				職場実習 受託見込数	健康・雇保・ 厚生・労災・ 退共
		男	女	(中高年齢者)	(障 害 者)		
	計						
過去三年間の実績 (職場適応訓練)	年 度	通常分		職場実習分	※ 公共職業安定所長の意見 公共職業安定所長 印		
	年度						
	年度						
	年度						

注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。

2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

職場適応訓練委託契約書

青森県職場適応訓練委託規則（昭和38年11月青森県規則第83号。以下「規則」という。）に基づき、青森県を甲とし、
を乙として次のとおり委託契約を締結した。

第1条 甲は、年 月 日付けの乙からの職場適応訓練受託申込み（上記のとおり）を承諾し、当該申込みに係る職場実習を乙に委託した。

第2条 職場実習の実施、委託料の支払、この契約の変更その他職場実習に関する事項については、規則で定めるところによるものとする。

上記契約の成立を証するため、この契約書を2通作成し、甲乙記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。
年 月 日

青森市長島一丁目1番1号
甲 青森県知事 印

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 印

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正後

第3号様式(第7条関係)

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者氏名 _____

委 託 料 請 求 書

¥

内 訳

職場適応訓練生氏名	月区分 (訓練期間)	訓練日数	金 額	備 考

上記のとおり青森県職場適応訓練委託規則第7条第4項の規定により請求します。

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正前

第3号様式(第7条関係)

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者氏名 _____ ㊟

委 託 料 請 求 書

¥

内 訳

職場適応訓練生氏名	月区分 (訓練期間)	訓練日数	金 額	備 考

上記のとおり青森県職場適応訓練委託規則第7条第4項の規定により請求します。

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正後

第4号様式(第8条関係)

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者氏名 _____

職場適応訓練委託契約変更(解除)協議書

職場適応訓練委託契約を変更(解除)したいので、青森県職場適応訓練委託規則第8条第1項の規定により、下記のとおり協議します。

記

事業所名		事業主又は代表者氏名	
所在地		委託契約締結年月日	年 月 日
変更(解除)に関する事項	変更(解除)に係る訓練生氏名		
	変更(解除)事項		
	理由		

※ 協議書受理年月日	年 月 日
※ 公共職業安定所長の意見	

年 月 日

公共職業安定所長 _____

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正前

第4号様式(第8条関係)

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者氏名 _____ 印

職場適応訓練委託契約変更(解除)協議書

職場適応訓練委託契約を変更(解除)したいので、青森県職場適応訓練委託規則第8条第1項の規定により、下記のとおり協議します。

記

事業所名		事業主又は代表者氏名	
所在地		委託契約締結年月日	年 月 日
変更(解除)に関する事項	変更(解除)に係る訓練生氏名		
	変更(解除)事項		
	理由		

※ 協議書受理年月日	年 月 日
※ 公共職業安定所長の意見	

年 月 日

公共職業安定所長 _____ 印

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
3 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正後

第6号様式(第11条関係)

(その1)特例委託契約に基づいて行う職場実習以外の職場適応訓練の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 _____

職場適応訓練実績報告書

職場適応訓練の実績について、青森県職場適応訓練委託規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業所名		事業主又は代表者氏名	
所在地		委託契約締結年月日	
職場適応訓練生氏名		住所	
職場適応訓練に関する事項	期間	職種	
	日数	職場適応訓練費総額	
職場適応訓練終了後の状況	訓練効果	知識、技能等の習得程度 その他	
	雇用契約締結年月日	年 月 日	賃金
	その他		

※実績報告書受理年月日	年 月 日
※公共職業安定所長の確認	

年 月 日

公共職業安定所長 _____

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正前

第6号様式(第11条関係)

(その1)特例委託契約に基づいて行う職場実習以外の職場適応訓練の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 _____ ㊟

職場適応訓練実績報告書

職場適応訓練の実績について、青森県職場適応訓練委託規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

事業所名		事業主又は代表者氏名	
所在地		委託契約締結年月日	
職場適応訓練生氏名		住所	
職場適応訓練に関する事項	期間	職種	
	日数	職場適応訓練費総額	
	訓練効果	知識、技能等の習得程度 その他	
職場適応訓練終了後の状況	雇用契約締結年月日	年 月 日	賃金
	その他		

※実績報告書受理年月日	年 月 日
※公共職業安定所長の確認	

年 月 日

公共職業安定所長 _____ ㊟

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
3 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正後

(その2)特例委託契約に基づいて行う職場実習の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 _____

職場適応訓練実績報告書

年 月中に終了した職場実習の実績について、青森県職場適応訓練委託規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

職場実習生氏名	実 習 期 間	実習職種	雇入れ期日	備 考
	年月日 年月日 ～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			

※ 公共職業安定所長の意見

年 月 日

公共職業安定所長 _____

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。

改正前

(その2)特例委託契約に基づいて行う職場実習の場合

年 月 日

青森県知事 殿

住所又は所在地
氏名又は名称及
び代表者の氏名 _____ 印

職場適応訓練実績報告書

年 月中に終了した職場実習の実績について、青森県職場適応訓練委託規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

職場実習生氏名	実 習 期 間	実習職種	雇入れ期日	備 考
	年月日 年月日 ～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			
	～ 日間			

※ 公共職業安定所長の意見

年 月 日

公共職業安定所長 _____ 印

- 注1 ※印欄には、公共職業安定所長が記入する。
2 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
3 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 縦長とする。