

青森県

申請日は、「3 経路等」に記載の乗車日以降の日付を記入してください。

令和 2 年 6 月 29 日

青森県庁 御中

〒 000 - 0000

(申請者) 現住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3

フリガナ 青森 一郎

氏名 青森 一郎

生年月日 西暦 1997 年 1 月 1 日

電話番号 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇.×××.jp

出身地 青森 都・道・府・県 青森 市・町・村

在学中の方は学校名・年次 (大学等は学部・専攻まで記載) 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 〇年次

住民票上の住所ではなく、現在お住まいの住所を記入してください。

(注)「あおりU I J ターン就職支援センター」に登録されていない方は、上記全項目の記載が必須です。なお、この記載をもってセンターへの登録を承諾したものとします。

平成31年度青森県U I J ターン還流促進交通費助成申請書 (兼実績報告書)

下記のとおり、交通費助成金を申請します。

記

1 助成金申請額 金 20,130 円 (2⑥から転記してください。)

2 助成金申請額の内訳

| | |
|--|----------|
| ① 実際に要した交通費の合計額 (3 経路等の交通費金額の合計) | 32,260 円 |
| ② ①×1/2 (1円未満は切り捨て、上限17,000円) | 16,130 円 |
| ③ 実際に要した宿泊費の合計額 (4 宿泊先の金額) | 8,000 円 |
| ④ ③×1/2 (1円未満は切り捨て、上限5,000円) | 4,000 円 |
| ⑤ 企業や国・都道府県・市町村その他公的支援機関等から支給された交通費及び宿泊費の額 | 0 円 |
| ⑥ 助成金の申請額 (②+④) | 20,130 円 |

県内に実家がない方のみ

3 経路等

| 日付 | 往路・復路 | 公共交通機関 (路線) | 出発地 (駅名など) | 到着地 (駅名など) | 交通費金額 (円) |
|-------|-------|-------------|------------|------------|-----------|
| 6月21日 | 往路 | JR | 東京駅 | 青森駅 | 16,130 |
| 6月23日 | 復路 | JR | 青森駅 | 東京駅 | 16,130 |
| 月 日 | | | | | |
| 月 日 | | | | | |
| 合計 | | | | | 32,260 |

※助成金の申請に関する経路等だけを記載してください。

※航空機を利用した場合は空港名を記載してください。

4 宿泊先 青森県内に実家がない方で宿泊を伴った場合は、こちらに記載の上、申請額に加算できます。

| 宿泊期間 | 宿泊施設名 | 宿泊施設所在地 | 金額 (円) |
|---------|-------|------------|--------|
| 6月22日から | ホテル〇〇 | 青森市〇〇1-2-3 | 8,000 |
| 6月23日から | | | |

(裏面(次頁)も記載してください。)

5 あおもりUIJターン就職支援センターへの登録

| | |
|------------|--|
| 登録 (ID) 番号 | |
|------------|--|

あおもりUIJターン就職支援センターに登録している場合は、登録番号を記載してください。

6 助成金振込先 (申請者本人の口座を記載してください。)

| | | | |
|--------|----------|-------|------|
| 金融機関名 | 〇〇銀行 | 本・支店名 | 〇〇支店 |
| 預金種別 | 普通 当座 | | |
| (フリガナ) | アオモリイチロウ | | |
| 口座名義人 | 青森一郎 | | |
| 口座番号 | 〇 | 〇 | 〇 |

訪問先企業の担当者様から社判を押印してもらってください。

7 訪問先企業証明欄

| | | | |
|---------------------------|----------------------------|-----------------|---|
| 訪問先 | 企業名 | あおもり株式会社 | 印 |
| | 所在地 | 青森県 青森市長島1丁目1-1 | |
| 訪問日付 | 令和 2年 6月 22日 (年 月 日) | | |
| 訪問の目的 | ① 採用試験、面接 ② 説明会 ③ | | |
| (※) 企業証明欄 証明者 | 上記のとおり、当社を(企業説明会等において)します。 | | |
| | 部署名: | _____ | |
| | 氏名: | _____ | |
| | 電話番号: | _____ | |
| 申請者に対する交通費の支給 有 (円) ・ 無 | | | |

同一企業を複数回訪問した場合は、カッコ内に記載してください。

訪問先企業の担当者様に記載してもらってください。

※企業証明欄は、訪問先企業の担当者から必ず記載してもらってください。
 ※企業名の部分に、訪問先企業から社判を押印してもらってください。(押印がなくても可)
 ※未記入の場合は、訪問したことが証明できる証拠書類(コピー)を添付してください。

訪問先企業様

申請者(大学生等又は求職者)が本書を持参した場合は、記載にご協力いただきますようお願いいたします。なお、事実確認のため、企業印の押印がない場合等連絡をさせていただく場合があります。

8 誓約事項

助成金の申請に当たり、以下の事項について誓約します。

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団に関与していません。

青森一郎さん(申請者)本人が自署してください。

氏名(自署): _____

※本人が自署してください。

9 添付書類

交通費・宿泊費を支払ったことが証明できる書類、交通費・宿泊費の領収書等の原本又はコピーを添付してください。

(添付書類の例)

- ・切符を購入した際の領収書(宛名は本人のもの)、クレジットカードの明細(本人のもの)と判断できるもの)
- ・乗車前の(金額の印字がある)切符のコピー
- ・降車時に駅で無効印を押した(金額の印字がある)切符
- ・その他、移動に要した費用及び移動経路が分かるもの

※切符の画像、モバイルSuicaのスクリーンショット等でも可能