

令和 年 月 日

申請書を青森県UIJターン還流促進交通費助成事業事務局に提出する日を記載してください。

〒 000 - 0000  
 現住所 東京都〇〇区〇〇1-2-3  
 フリガナ アオモリ イチロウ  
 氏名 青森 一郎  
 生年月日 西暦 1999 年 4 月 1 日  
 電話番号 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇  
 メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇.×××.jp  
 出身地 青森 都・道・府・県 青森 市・町・村  
 在学中の方は学校名・年次 (大学等は学部・専攻まで記載) 〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科

住民票上の住所ではなく、現在お住まいの住所を記入してください。

令和3年度青森県UIJターン還流促進交通費助成申請書 (兼実績報告書)

下記のとおり、交通費助成金を申請します。

記

1 助成金申請額 金 20,000 円 (下記2⑥から転記してください。)

2 助成金申請額の内訳

① 実際に要した交通費の合計額 (3 経路等の交通費金額の合計)	34,000 円
② ①×1/2 (1円未満は切り捨て、上限17,000円)	17,000 円
③ 実際に要した宿泊費の合計額 (4 宿泊先の金額)	6,000 円
④ ③×1/2 (1円未満は切り捨て、上限5,000円)	3,000 円
⑤ 企業や国・都道府県・市町村その他公的支援機関の交通費及び宿泊費の額	0 円
⑥ 助成金の申請額 (②+④)	20,000 円

交通費と宿泊費が一体となったパック型旅行商品の場合、宿泊費は定額3,000円の支給となります。

3 経路等

日付	往路・復路	公共交通機関 (路線)	出発地 (駅・空港名など)	到着地 (駅・空港名など)	交通費 (円)
6月21日	往路	JR	東京駅	青森駅	
6月23日	復路	JR	青森駅	東京駅	
※助 交通費と宿泊費が一体となったパック型旅行商品の総額：40,000円の場合 総額-宿泊費相当額(6,000円)=交通費 40,000円-6,000円=34,000円					34,000

4 宿泊先

宿泊期間	宿泊施設名	宿泊施設所在地	金額 (円)
6月22日から 6月23日まで	ホテル〇〇	青森	6,000

金額は6,000円と記載してください。

(裏面(次頁)も記載してください。)

5 あおもりUIJターン就職支援センターへの登録

登録（ID） 番号	
--------------	--

※登録済みの方は登録番号を記載してください。  
※未登録の方は、上記の申請者項目欄の記載が必須となります。

（UIJターン就職支援のため、あおもりUIJターン就職支援センターから就職情報をお届けすることがあります。）

6 助成金振込先（申請者本人の口座を記載してください。）

金融機関名	〇〇銀行	本・支店名	〇〇支店
預金種別	普通・当座		
(フリガナ)	アオモリイチロウ		
口座名義人	青森一郎		
口座番号	〇	〇	〇

訪問先企業の担当者様から社判を

7 訪問先企業証明欄

訪問先	企業名	あおもり株式会社	印
	所在地	青森県 青森市長島1丁目1-1	
訪問日付	令和 2年 6月 22日 ( 年 月 日 )		
訪問の目的	① 採用試験、面接 ② 説明会 ③ インターンシップ		
(*) 企業証明欄	上記のとおり、当社を（企業説明会等において）訪問いたします。		
	証明者 部署名	_____	
	氏名	_____	
	印	_____	
	対する交通費の支給	有 ( _____ 円 )	無

同一企業を複数回訪問した場合は、カッコ内に記載してください。

訪問先企業の担当者様に記載してもらってください。

※訪問先企業の担当者から必ず記載してもらってください（自署の場合は押印省略可）。  
※未記入の場合は、訪問したことが証明できる証拠書類（コピー）を添付してください。

採用ご担当者様  
申請者（大学生等又は求職者）が本書を持参した場合は、記載にご協力いただきますようお願いいたします。なお、事実確認のため、企業印の押印がない場合等連絡をさせていただく場合があります。

8 誓約事項

助成金の申請に当たり、以下の事項について誓約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に違反する暴力団に関与していません。
- (2) あおもりUIJターン就職支援センターへの登録に同意します（又、登録済みです）。

青森一郎さん（申請者）本人が自署して

氏名（自署）： \_\_\_\_\_

※本人が自署してください。

9 添付書類

交通費・宿泊費を支払ったことが証明できる書類の原本又はコピー(\*)を添付してください。

<p>(添付書類の例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・切符を購入した際の領収書（宛名は本人のもの）、クレジットカードの明細（本人のものと判断できるもの）</li> <li>・乗車前の（金額の印字がある）切符のコピー</li> <li>・降車時に駅で無効印を押した（金額の印字がある）切符</li> <li>・その他、交通費・宿泊費を支払ったことが証明できる書類</li> </ul> <p>※切符の画像、モバイルSuicaのスクリーンショット等でも可能</p>
---