（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名（事業者名）

企画提案書

１　事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 令和３年度就職氷河期世代等活躍支援事業（正規雇用化促進事業） | | |
| 事業期間 | 令和３年６月　～　令和４年３月１１日 | | |
| 事業費 | 総事業費  円 | ネクスト就活スタート講習会の開催に係る経費 | 円 |
| 正規雇用化好事例を発信する企業向けセミナーの開催に係る経費 | 円 |
| 社会人向け企業見学ツアー等のマッチング支援の実施に係る経費 | 円 |
| その他必要経費等 | 円 |
| 一般管理費（※消費税及び地方消費税を除く各事業費の計の１０％以内の率により計上） | 円 |
| 消費税及び地方消費税相当額 | 円 |

※事業費内訳は、経費積算書を作成のうえ提出すること。

２　事業の実施体制

（１）人員配置

　　（業務に係る実施体制を記載。記載欄が足りない場合は、行を追加して記載すること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 常勤・非常勤の別 | 氏名 | 性別 | 年齢 | 備考 |
| 管理責任者 |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |
| （スタッフ） |  |  |  |  |  |

（２）情報管理体制（情報公開・守秘義務・個人情報保護等）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務・財務情報等の公開状況 |  |
| 個人情報の管理について |  |

（３）危機管理体制

（各業務開催日における危機管理体制の構築等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

３　事業の実施について

（１）ネクスト就活スタート講習会の開催について

（講習会参加希望者の効果的な募集方法、講習会の内容、当日の運営方法、講習会参加者の追跡調査方法等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（２）正規雇用化好事例を発信する企業向けセミナーについて

（セミナー参加希望企業の効果的な募集方法、セミナーの内容、当日の運営方法、終了後のアンケート調査等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（３）社会人向け企業見学ツアー等のマッチング支援の実施について

（参加希望者及びマッチング企業の効果的な募集方法、マッチング支援の内容、マッチング企業の選定方法及び選定後の事前準備方法、当日の運営方法、参加者の追跡調査方法等について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

（４）上記（１）～（３）の実施スケジュールについて

|  |
| --- |
|  |

４　上記３（１）～（３）に類似する事業の実施実績（過去２年間の主な実績について記載すること。）

|  |
| --- |
|  |

５　その他（特記事項・自由提案等）

|  |
| --- |
|  |